



Službeni glasnik

Općina Lovreć

Broj: 4/20

Datum objave: 04.08.2020.god.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

- 3.** IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ OD 01.01.2020. DO 30.06.2020. GODINE
- 12.** IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ ZA 2020. GODINU
- 20.** ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
- 22.** ODLUKA O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA BORAVKA DJECE S PODRUČJA OPĆINE LOVREĆ U DJEČJIM VRTIĆIMA
- 25.** PROČIŠĆENI TEKST STATUTA OPĆINE LOVREĆ
- 53.** ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ U 2020. GODINI
- 57.** SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ
- 60.** PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2020. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ

OPĆINSKI NAČELNIK:

- 64.** IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ ZA 2019.
- 66.** IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019.
- 69.** IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2019.
- 71.** IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2019.
- 72.** ODLUKA O ISPLATI REGRESA ZA 2020.
- 73.** IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE 2020.
- 74.** ODLUKA O ODABIRU PONUDE ZA IZVOĐENJE RADOVA PROŠIRENJA GROBLJA MEDOV DOLAC (PRVA FAZA)
- 76.** ODLUKA O ODABIRU PONUDE ZA NABAVU OPREME I INSTALACIJA PRISTUPNIH TOČAKA ZA JAVNI BEŽIČNI INTERNET

Na temelju članka 110.stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine „ br. 87/08. i 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik općine Lovreć br.2/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici općinskog vijeća održanoj 31.07. 2020. godine, donijelo je

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ OD 01.01.-30.06.2020.

**A) RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA**

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv prihoda	Plan	Ostvarenje	index ostvarenje
6			PRIHODI POSLOVANJA	7.331.030,81	2.323.240,84	0,32
61			Prihodi od poreza	3.717.030,81	1.593.469,90	0,43
	611		Porez i prirez na dohodak	3.619.030,81	1.527.151,08	0,42
	6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		1.600.705,17	
	6115		Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi			
	6117		Povrat poreza po godišnjoj prijavi		-73.554,09	
	613		Porezi na imovinu	86.000,00	64.890,06	0,75
	6134		Povremeni porezi na imovinu		64.890,06	
	614		Porezi na robu i usluge	12.000,00	1.428,76	0,12
	6144		Porezi i naknade od igara na sreću...		0,10	
	6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		1.428,66	
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.805.000,00	574.934,18	0,20
	633		Pomoći iz proračuna	1.128.000,00	32.629,87	0,03
	6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		32.629,87	
	6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	0,00
	6342		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			
	638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.177.000,00	542.304,31	0,46
	6381		Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		542.304,31	
64			Prihodi od imovine	262.000,00	13.037,59	0,05
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000,00	6,90	0,01
	6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		6,90	
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	261.000,00	13.030,69	0,05
	6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		13.030,69	
	6422		Prihod od prava služnosti HT			
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...	545.000,00	141.204,17	0,26
	651		Upravne i administrativne pristojbe	0,00	277,12	#DIV/0!
	6514		Ostale pristojbe i naknade - boravišna pristojba		277,12	

652	Prihodi po posebnim propisima	200.000,00	4.166,85	0,02
6521	Prihodi državne uprave		3.612,31	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		554,54	
6524	Doprinosi za šume			
6526	Ostali nespomenuti prihodi			
653	Komunalni doprinosi i naknade	345.000,00	136.760,20	0,40
6531	Komunalni doprinosi		15.919,22	
6532	Komunalne naknade		120.840,98	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000,00	595,00	0,30
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000,00	595,00	0,30
6632	Kapitalne donacije		595,00	

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.522.800,00	1.000.800,00	0,66
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	---
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	---
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.522.800,00	1.000.800,00	0,66
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.522.800,00	906.800,00	0,60
7214	Ostali građevinski objekti	0,00	94.000,00	---
	Sveukupno:	8.853.830,81	3.324.040,84	#REF!

IZVORI FINANCIRANJA

	Plan	Rebalans	
11 Opći prihodi i primici	3.979.030,81	1.606.507,49	0,40
42 Pomoći	2.805.000,00	574.934,18	0,20
44 Donacije	2.000,00	595,00	0,30
53 Prihodi za posebne namjene	545.000,00	141.204,17	0,26
64 Prihodi od prodaje nefin. imovine	1.522.800,00	1.000.800,00	0,66
99 Višak prihoda prethodnih godina	0,00	0,00	#DIV/0!
Ukupno:	8.853.830,81	3.324.040,84	0,38

RASHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv rashoda	Plan	Ostvarenje	indeks ostvarenja
3			Rashodi poslovanja	7.055.830,81	2.557.357,29	0,36
	31		Rashodi za zaposlene	1.851.830,81	762.163,58	0,41
		311	Plaće	1.557.369,58	654.082,65	0,42
		3111	Plaće za redovan rad		654.082,65	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	0,00	0,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
		313	Doprinosi na plaće	256.961,23	108.080,93	0,42
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		108.080,93	
	32		Materijalni rashodi	3.649.500,00	1.277.622,48	0,35
		321	Naknade troškova zaposlenima	143.500,00	32.336,83	0,23
		3211	Službena putovanja		2.408,18	
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.280,00	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		20.648,65	
		322	Rashodi za materijal i energiju	476.500,00	202.345,96	0,42
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.694,63	
		3223	Energija		96.107,14	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		97.377,19	
		3225	Sitni inventar i auto gume		3.167,00	
		323	Rashodi za usluge	2.896.500,00	1.031.957,53	0,36
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		22.491,86	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		871.359,59	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.989,66	

3234	Komunalne usluge		42.024,04	
3235	Zakupnine i najamnine			
3237	Intelektualne i osobne usluge		39.912,50	
3239	Ostale usluge		40.179,88	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.000,00	10.982,16	0,08
3291	Naknade za rad pred.i izvršnih tijela			
3292	Premije osiguranja			
3293	Reprezentacija		5.283,00	
3294	Članarine i norme		4.281,48	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.417,68	
34	Financijski rashodi	7.500,00	10.327,30	1,38
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	10.327,30	1,38
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.532,96	
3433	Zatezne kamate		14,34	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.780,00	
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00
3524	projekt Unesco Global??			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	513.000,00	231.398,58	0,45
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	513.000,00	231.398,58	0,45
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		170.450,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		60.948,58	
38	Ostali rashodi	934.000,00	275.845,35	0,30

381	Tekuće donacije	774.000,00	275.845,35	0,36
3811	Tekuće donacije u novcu		275.845,35	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	#DIV/0!
386	Kapitalne pomoći	160.000,00	0,00	0,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.978.000,00	273.567,32	0,14
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	#DIV/0!
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	#DIV/0!
4111	Zemljište			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.978.000,00	273.567,32	0,14
421	Građevinski objekti	1.340.000,00	135.461,60	0,10
4214	Ostali građevinski objekti		135.461,60	
422	Postrojenja i oprema	368.000,00	48.949,72	0,13
4221	Uredska oprema i namještaj		10.806,00	
4222	Komunikacijska oprema			
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		36.456,22	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		1.687,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	270.000,00	89.156,00	0,33
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		89.156,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	---
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	---
Sveukupno:		9.033.830,81	2.830.924,61	#REF!

OPĆINA LOVREĆ

OSTVARENJE - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2020

izvori financiranja	Plan	Ostvarenje	index
	9.033.830,81	2.830.924,61	0,31
Razdjel: 001 Vijeće			
00101 Vijeće	53.000,00	0,00	0,00
FUNKC. KLASIF. 01 - Opće javne usluge	53.000,00	0,00	0,00
1000 Redovni rad vijeća	53.000,00	0,00	0,00
A100001 Redovno rad vijeća	53.000,00	0,00	0,00
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00		0,00
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (trošak prijevoza)	5.000,00		0,00
Razdjel: 002 J.U.O.			
00201 Upravni odjel za opće poslove	8.980.830,81	2.830.924,61	0,32
FUNKC. KLASIF. 01 - Opće javne usluge	1.270.766,22	477.058,50	0,38
1001 Javna uprava i administracija	1.270.766,22	477.058,50	0,38
A100002 Redovno funkcioniranje Općine	910.766,22	431.440,00	0,47
11 311 Plaće (od toga)	492.932,38	213.523,88	0,43
<i>Neto plaće</i>	370.954,82	158.238,57	0,43
<i>Porez na dohodak</i>	20.613,68	9.666,52	0,47
<i>Doprinosi za mirovinska osiguranja</i>	101.363,88	45.618,79	0,45
11 312 Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	0,00	0,00
11 313 Doprinosi na plaće (od toga)	81.333,84	35.389,04	0,44
<i>Doprinosi za zdravstveno osiguranje</i>	81.333,84	35.389,04	0,44
11 321 Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	18.406,18	0,36
11 322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	89.981,38	1,12
11 323 Rashodi za usluge	110.000,00	56.610,06	0,51
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	10.982,16	0,22
11 343 Ostali financijski rashodi	7.500,00	6.547,30	0,87
11 363 Tekuće potpore unutar općeg proračuna	0,00	#####	
A100003 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	0,00
11 321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00		0,00
A100004 Vanjski suradnici	180.000,00	34.812,50	0,19
11 323 Rashodi za usluge	180.000,00	34.812,50	0,19
A100005 Dan općine	30.000,00	0,00	0,00
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		0,00
K200001 Nabava dugotrajne imovine za općinske prostorije	30.000,00	10.806,00	0,36
11 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	#####	
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	10.806,00	0,36
K220002 Nadzorne kamere	113.000,00	0,00	0,00
11 422 Postrojenja i oprema	113.000,00		0,00
FUNKC. KLASIF. 03 - javni red i sigurnost	299.000,00	99.000,00	0,33
1002 Zaštita i spašavanje	299.000,00	99.000,00	0,33
A100006 DVD	248.000,00	93.000,00	0,38
11 381 Tekuće donacije	248.000,00	93.000,00	0,38
42 421 Građevinski objekti	0,00	#####	
A100007 HGSS	10.000,00	0,00	0,00
11 381 Tekuće donacije	10.000,00		0,00
A100008 Civilna zaštita	20.000,00	0,00	0,00
11 381 Tekuće donacije	20.000,00		0,00
A100009 Crveni križ	18.000,00	6.000,00	0,33

1/4

Općina Lovreć- ostvarenje 30.06.20

11	381	Tekuće donacije	18.000,00	6.000,00	0,33
	A100010	Lovačke udruge	3.000,00	0,00	0,00
11	381	Tekuće donacije	3.000,00		0,00
FUNKC.KLASIF. 04- Ekonomski poslovi			5.319.564,59	1.617.375,43	0,30
1003 Aktivne mjere zapošljavanja			1.369.564,59	542.304,31	0,40
	A100011	Zapošljavanje - program Javni radovi	308.556,00	0,00	0,00
42	311	Plaće	248.550,00		0,00
42	313	Doprinosi na plaće	41.006,00		0,00
42	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00		
11	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
11	323	Rashodi za usluge	9.000,00		0,00
	A900001	Zapošljavanje - program za žene	1.061.008,59	542.304,31	0,51
42	311	Plaće	815.887,20	440.558,77	0,54
42	313	Doprinosi na plaće	134.621,39	72.691,89	0,54
42	321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	13.930,65	0,25
11	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	10.023,00	0,40
11	323	Rashodi za usluge	30.500,00	5.100,00	0,17
1004 Poticanje razvoja gospodarstva			545.000,00	89.156,00	0,16
	K200003	Razvoj turizma	60.000,00	0,00	0,00
42	421	Gradevinski objekti	60.000,00		0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		#####
	A200001	Pomoć općinskom gospodarstvu	100.000,00	0,00	0,00
42	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00		#####
	K700001	Opći razvojni projekti	200.000,00	57.656,00	0,29
42	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	57.656,00	0,29
	K800003	Izrada Strategije razvoja Općine	70.000,00	31.500,00	0,45
42	426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	31.500,00	0,45
	K220001	Izrada i razvoj WFI	115.000,00	0,00	---
42	422	Postrojenja i oprema	115.000,00		---
1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture			265.000,00	49.640,28	0,19
	A100013	Održavanje i uređenje javnih površina	265.000,00	49.640,28	0,19
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	16.068,42	0,32
11,42,53	323	Rashodi za usluge	60.000,00		0,00
11,42,53	421	Gradevinski objekti (uključeni trgovi)	155.000,00		0,00
	422	Postrojenja i oprema		33.571,86	
	T100001	Održavanje i uređenje javnih građevina	0,00	0,00	#####
11,42,53	323	Rashodi za usluge	0,00		#####
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00		#####
1007 Prometna infrastruktura			2.000.000,00	841.749,59	0,42
	A100014	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.650.000,00	771.299,59	0,47
11,42,53	323	Rashodi za usluge	1.650.000,00	771.299,59	0,47
	A700001	Poljski putevi	350.000,00	70.450,00	0,20
11,42,53	323	Rashodi za usluge	350.000,00	70.450,00	0,20
1008 Groblja i mrtvačnice			1.070.000,00	91.025,25	0,09
	A100015	Održavanje groblja	20.000,00	0,00	0,00
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		0,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	5.000,00		0,00
	A100016	Održavanje i tek.poslovanje mrtvačnica	20.000,00	0,00	0,00
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		0,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	5.000,00		0,00

		K200011 Izgradnja groblja	800.000,00	79.998,75	0,10
42, 53	421	Građevinski objekti	800.000,00	79.998,75	0,10
		K200013 Izgradnja, obnova i opremanje mrtvačnica	230.000,00	11.026,50	0,05
11,42,53	323	Rashodi za usluge	200.000,00		0,00
42, 53	421	Građevinski objekti	0,00		
11,42,53	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	11.026,50	0,37
		1009 Vodoopskrba i odvodnja	70.000,00	3.500,00	0,05
		K200008 Vodovod	70.000,00	3.500,00	0,05
42, 53	421	Građevinski objekti	10.000,00	3.500,00	0,35
42, 53	426	Nematerijalna proizvedena imovina			
42	386	Kapitalne pomoći	60.000,00		0,00
		FUNKC. KLASIF. 06- Unaprijeđenje stanovanja i zajednice	511.000,00	180.184,59	0,35
		1010 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	511.000,00	180.184,59	0,35
		A100017 Redovno održavanje javne rasvjete	400.000,00	137.934,58	0,34
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	86.273,24	0,31
11,42,53	323	Rashodi za usluge	120.000,00	51.661,34	0,43
		K200009 Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja	65.000,00	40.936,35	0,63
42, 53	421	Građevinski objekti	65.000,00	40.936,35	0,63
		A100018 Opskrba pitkom vodom	6.000,00	1.313,66	0,22
11,42,53	323	Rashodi za usluge	6.000,00	1.313,66	0,22
		T100003 Sanacija deponija	40.000,00	0,00	0,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	40.000,00		0,00
		FUNKC. KLASIF. 05- Zaštita okoliša	154.500,00	49.062,24	0,32
		1012 Program zaštite okoliša i životne sredine	154.500,00	49.062,24	0,32
		A100019 Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	0,00	0,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	10.000,00		0,00
		A100020 Higijeničarska služba	6.000,00	5.750,00	0,96
11,42,53	323	Rashodi za usluge	6.000,00	5.750,00	0,96
		T100002 Kontenjeri, spremnici, zbrinjavanje otpada	108.500,00	43.312,24	0,40
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	13.500,00		0,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	95.000,00	34.960,38	0,37
	343	Ostali finansijski rashodi		3.780,00	
	422	Postrojenja i oprema		4.571,86	
		A900002 Zbrinjavanje životinja (kućni ljubimci)	30.000,00	0,00	0,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	30.000,00		0,00
		FUNKC. KLASIF. 08-Rekreacija, kultura i religija	623.000,00	94.517,10	0,15
		1013 Potrebe u kulturi	260.000,00	0,00	0,00
		A100021 Potpore u kulturi	10.000,00	0,00	0,00
11,42,53	381	Tekuće donacije	10.000,00		0,00
		K200010 Uređenje spomenika kulture	100.000,00	0,00	0,00
11 42	421	Građevinski objekti	100.000,00		0,00
		K900001 KRIŽ - spomen obilježje	150.000,00	0,00	0,00
11 42	421	Građevinski objekti	150.000,00		0,00
		1014 Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	18.000,00	7.300,00	0,41
		A100022 Potpore u športu	10.000,00	7.300,00	0,73
11	381	Tekuće donacije	10.000,00	7.300,00	0,73
		A100023 športska dvorana	8.000,00	0,00	0,00
11	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		0,00
11	323	Rashodi za usluge			
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
		1015 Potpora udrugama i vjerskim zajednicama	345.000,00	87.217,10	0,25
		A100024 Potpora udrugama	160.000,00	23.300,00	0,15

11	381	Tekuće donacije	160.000,00	23.300,00	0,15
		A100025 Potpora vjerskim zajednicama	85.000,00	63.917,10	0,75
11, 42	381	Tekuće donacije	85.000,00	63.917,10	0,75
		K900002 Uređenje župne dvorane u Studencima	100.000,00	0,00	0,00
11	42	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00
		FUNKC.KLASIF.09- Obrazovanje	383.000,00	175.328,25	0,46
		1016 Obrazovanje	383.000,00	175.328,25	0,46
		A100026 Jednokratna novčana pomoć studentima	93.000,00	93.000,00	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	93.000,00	93.000,00	1,00
		A100027 Donacije osnovno školstvo	60.000,00	12.750,00	0,21
11, 42	381	Tekuće donacije	60.000,00	12.750,00	0,21
		A100028 Donacije predškolski odgoj	150.000,00	69.578,25	0,46
11, 42	381	Tekuće donacije	150.000,00	69.578,25	0,46
		K900002 Dječji vrtić	0,00	0,00	0,00
11, 42	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
		K900003 Dječja igrališta	80.000,00	0,00	0,00
11, 42	422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	0,00
		FUNKC.KLASIF.10- Socijalna zaštita	420.000,00	138.398,50	0,33
		1017 Pomoć obiteljima i kućanstvima	420.000,00	138.398,50	0,33
		A100029 Naknade za novorođenčad	90.000,00	50.000,00	0,56
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	50.000,00	0,56
		A100030 Pomoć obiteljima i kućanstvima	130.000,00	27.450,00	0,21
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	27.450,00	0,21
		A100031 Sufinanciranje cijene prijevoza	200.000,00	60.948,50	0,30
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	60.948,50	0,30
		SVEUKUPNO:	9.033.830,81	2.830.924,61	0,31

Ovo izvješće objavit će se u »Službenom glasniku općine Lovreč«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREČ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-08/20-01/02
URBROJ:2129-04-02-20-2

Lovreč, 31.07.2020. godine

PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja

OPĆINA LOVREĆ

REBALANS - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2020

Izvori financiranja	Plan	Ostvarenje	Izmjena	Rebalans	indeks ostvarenja	indeks rebalansa
	9.033.830,81	2.830.924,61	972.500,00	10.006.330,81	0,31	10,29
Razdjel: 001 Vijeće						
00101 Vijeće	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	1,00
FUNKC. KLASIF. 01 - Opće javne usluge	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	1,00
1000 Redovni rad vijeća	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	1,00
A100001 Redovno rad vijeća	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	1,00
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00			48.000,00	0,00	1,00
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (trošak prijevoza)	5.000,00			5.000,00	0,00	1,00
Razdjel: 002 J.U.O.						
00201 Upravni odjel za opće poslove	8.980.830,81	2.830.924,61	972.500,00	9.953.330,81	0,28	1,11
FUNKC. KLASIF. 01 - Opće javne usluge	1.270.766,22	477.058,50	-20.000,00	1.250.766,22	0,38	0,98
1001 Javna uprava i administracija	1.270.766,22	477.058,50	-20.000,00	1.250.766,22	0,38	0,98
A100002 Redovno funkcioniranje Općine	910.766,22	431.440,00	0,00	910.766,22	0,47	1,00
11 311 Plaće (od toga)	492.932,38	213.523,88	0,00	492.932,38	0,43	1,00
	<i>Neto plaće</i>	<i>158.238,57</i>	<i>0,00</i>	<i>370.954,82</i>	<i>0,43</i>	<i>1,00</i>
	<i>Porez na dohodak</i>	<i>9.666,52</i>	<i>0,00</i>	<i>20.613,68</i>	<i>0,47</i>	<i>1,00</i>
	<i>Doprinosi za mirovinska osiguranja</i>	<i>45.618,79</i>	<i>0,00</i>	<i>101.363,88</i>	<i>0,45</i>	<i>1,00</i>
11 312 Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	0,00	1,00
11 313 Doprinosi na plaće (od toga)	81.333,84	35.389,04	0,00	81.333,84	0,44	1,00
	<i>Doprinosi za zdravstveno osiguranje</i>	<i>35.389,04</i>	<i>0,00</i>	<i>81.333,84</i>	<i>0,44</i>	<i>1,00</i>
11 321 Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	18.406,18	0,00	51.500,00	0,36	1,00
11 322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	89.981,38	0,00	80.000,00	1,12	1,00
11 323 Rashodi za usluge	110.000,00	56.610,06	0,00	110.000,00	0,51	1,00
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	10.982,16	0,00	50.000,00	0,22	1,00
11 343 Ostali financijski rashodi	7.500,00	6.547,30	0,00	7.500,00	0,87	1,00
11 363 Tekuće potpore unutar općeg proračuna	0,00					
A100003 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	1,00
11 321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00			7.000,00	0,00	1,00
A100004 Vanjski suradnici	180.000,00	34.812,50	0,00	180.000,00	0,19	1,00

1/6

Općina Lovreć- rebalans 30.06.20

11 323 Rashodi za usluge	180.000,00	34.812,50		180.000,00	0,19	1,00
A100005 Dan općine	30.000,00	0,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,33
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		-20.000,00	10.000,00	0,00	0,33
K200001 Nabava dugotrajne imovine za općinske prostorije	30.000,00	10.806,00	0,00	30.000,00	0,36	1,00
11 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00		
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	10.806,00	0,00	30.000,00	0,36	1,00
K220002 Nadzorne kamere	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	0,00	1,00
11 422 Postrojenja i oprema	113.000,00			113.000,00	0,00	1,00
FUNKC. KLASIF. 03 - Javni red i sigurnost	299.000,00	99.000,00	0,00	299.000,00	0,33	1,00
1002 Zaštita i spašavanje	299.000,00	99.000,00	0,00	299.000,00	0,33	1,00
A100006 DVD	248.000,00	93.000,00	0,00	248.000,00	0,38	1,00
11 381 Tekuće donacije	248.000,00	93.000,00	0,00	248.000,00	0,38	1,00
42 421 Građevinski objekti	0,00			0,00		
A100007 HGSS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	1,00
11 381 Tekuće donacije	10.000,00			10.000,00	0,00	1,00
A100008 Civilna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	1,00
11 381 Tekuće donacije	20.000,00			20.000,00	0,00	1,00
A100009 Crveni križ	18.000,00	6.000,00	0,00	18.000,00	0,33	1,00
11 381 Tekuće donacije	18.000,00	6.000,00	0,00	18.000,00	0,33	1,00
A100010 Lovacke udruge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	1,00
11 381 Tekuće donacije	3.000,00			3.000,00	0,00	1,00
FUNKC. KLASIF. 04 - Ekonomski poslovi	5.319.564,59	1.617.373,41	620.000,00	5.919.564,59	0,37	1,13
1003 Aktivne mjere zapošljavanja	1.369.564,59	542.304,31	0,00	1.369.564,59	0,40	1,00
A100011 Zapošljavanje - program javni radovi	308.556,00	0,00	0,00	308.556,00	0,00	1,00
42 311 Plaće	248.550,00			248.550,00	0,00	1,00
42 313 Doprinosi na plaće	41.006,00			41.006,00	0,00	1,00
42 321 Naknade troškova zaposlenima	0,00			0,00		
11 322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			10.000,00	0,00	1,00
11 323 Rashodi za usluge	9.000,00			9.000,00	0,00	1,00
A900001 Zapošljavanje - program za žene	1.061.008,59	542.304,31	0,00	1.061.008,59	0,51	1,00
42 311 Plaće	815.887,20	440.558,77		815.887,20	0,54	1,00
42 313 Doprinosi na plaće	134.621,39	72.691,89		134.621,39	0,54	1,00
42 321 Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	13.930,65		55.000,00	0,25	1,00
11 322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	10.023,00		25.000,00	0,40	1,00
11 323 Rashodi za usluge	30.500,00	5.100,00		30.500,00	0,17	1,00

2/6

Općina Lovreć- rebalans 30.06.20



1004 Poticanje razvoja gospodarstva		545.000,00	89.156,00	0,00	545.000,00	0,16	1,00
K200003	Razvoj turizma	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	1,00
42	421 Građevinski objekti	60.000,00			60.000,00	0,00	1,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00			0,00	#####	#####
A200001	Pomoć općinskom gospodarstvu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	1,00
42	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00			100.000,00	0,00	1,00
	K700001 Opći razvojni projekti	200.000,00	57.656,00	0,00	200.000,00	0,29	1,00
42	426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	57.656,00		200.000,00	0,29	1,00
	K800003 Izrada Strategije razvoja Općine	70.000,00	31.500,00	0,00	70.000,00	0,45	1,00
42	426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	31.500,00		70.000,00	0,45	1,00
	K220001 Izrada i razvoj WH	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	1,00
42	422 Postrojenja i oprema	115.000,00			115.000,00	0,00	1,00
1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		265.000,00	49.640,28	150.000,00	415.000,00	0,12	1,57
A100013	Održavanje i uređenje javnih površina	265.000,00	49.640,28	150.000,00	415.000,00	0,12	1,57
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	16.068,42	0,00	50.000,00	0,32	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	60.000,00			60.000,00	0,00	1,00
11,42,53	421 Građevinski objekti (uključeni trgovi)	155.000,00		105.000,00	260.000,00	0,00	1,68
	422 Postrojenja i opremu		33.571,86	45.000,00	45.000,00	0,75	#####
1007 Prometna infrastruktura		2.000.000,00	841.749,59	470.000,00	2.470.000,00	0,34	1,24
A100014	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.650.000,00	771.299,59	470.000,00	2.120.000,00	0,36	1,28
11,42,53	323 Rashodi za usluge	1.650.000,00	771.299,59	470.000,00	2.120.000,00	0,36	1,28
A700001	Poljski putevi	350.000,00	70.450,00	0,00	350.000,00	0,20	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	350.000,00	70.450,00	0,00	350.000,00	0,20	1,00
1008 Groblja i mrtvačnice		1.070.000,00	91.025,25	0,00	1.070.000,00	0,09	1,00
A100015	Održavanje groblja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	1,00
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00			15.000,00	0,00	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	5.000,00			5.000,00	0,00	1,00
A100016	Održavanje i tek poslovanje mrtvačnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	1,00
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00			15.000,00	0,00	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	5.000,00			5.000,00	0,00	1,00
	K200011 Izgradnja groblja	800.000,00	79.998,75	0,00	800.000,00	0,10	1,00
42, 53	421 Građevinski objekti	800.000,00	79.998,75	0,00	800.000,00	0,10	1,00
	K200013 Izgradnja, obnova i opremanje mrtvačnica	230.000,00	11.026,50	0,00	230.000,00	0,05	1,00

3/6

Općina Lovreč- rebalans 30.06.20

11,42,53	323 Rashodi za usluge	200.000,00			200.000,00	0,00	1,00
42, 53	421 Građevinski objekti	0,00			0,00		
11,42,53	422 Postrojenja i oprema	30.000,00	11.026,50	0,00	30.000,00	0,37	1,00
1009 Vodovodskrbna i odvodnja		70.000,00	3.500,00	0,00	70.000,00	0,05	1,00
K200008	Vodovod	70.000,00	3.500,00	0,00	70.000,00	0,05	1,00
42, 53	421 Građevinski objekti	10.000,00	3.500,00	0,00	10.000,00	0,35	1,00
42, 53	426 Nematerijalna proizvedena imovina				0,00		
42	386 Kapitalne pomoći	60.000,00			60.000,00	0,00	1,00
FUNKCIJA KLASIF. 06- Unaprijeđenje stanovanja i naseljenosti		511.000,00	180.184,59	395.000,00	906.000,00	0,20	1,77
1010 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja		511.000,00	180.184,59	395.000,00	906.000,00	0,20	1,77
A100017	Redovno održavanje javne rasvjete	400.000,00	137.934,58	0,00	400.000,00	0,34	1,00
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	86.273,24		280.000,00	0,31	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	120.000,00	51.661,34		120.000,00	0,43	1,00
	K200009 Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja	65.000,00	40.936,35	395.000,00	460.000,00	0,09	7,08
42, 53	421 Građevinski objekti	65.000,00	40.936,35	395.000,00	460.000,00	0,09	7,08
	A100018 Opskrba pitkom vodom	6.000,00	1.313,66	0,00	6.000,00	0,22	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	6.000,00	1.313,66		6.000,00	0,22	1,00
	T100003 Sanacija deponija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	40.000,00			40.000,00	0,00	1,00
FUNKCIJA KLASIF. 05- Zdravstvo i zaštita		154.500,00	49.062,24	42.500,00	197.000,00	0,25	1,28
1012 Program zaštite okoliša i životne sredine		154.500,00	49.062,24	42.500,00	197.000,00	0,25	1,28
A100019	Deratizacija i derisekcija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	10.000,00			10.000,00	0,00	1,00
	A100020 Higijeničarska služba	6.000,00	5.750,00	0,00	6.000,00	0,96	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	6.000,00	5.750,00	0,00	6.000,00	0,96	1,00
	T100002 Kontejneri, spremnici, zbrinjavanje otpada	108.500,00	43.312,24	42.500,00	151.000,00	0,29	1,39
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	13.500,00			13.500,00	0,00	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	95.000,00	34.960,38	0,00	95.000,00	0,37	1,00
	343 Ostali financijski rashodi		3.780,00	7.500,00	7.500,00	0,50	#####
	422 Postrojenja i oprema		4.571,86	35.000,00	35.000,00	0,13	#####
	A900002 Zbrinjavanje životinja (kućni ljubimci)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	30.000,00			30.000,00	0,00	1,00
FUNKCIJA KLASIF. 08- Rekreativna, kulturna i religiozna		623.000,00	94.517,10	85.000,00	738.000,00	0,18	0,86
1013 Potrebe u kulturi		260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	1,00
A100021	Potpore u kulturi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	1,00

4/6

Općina Lovreč- rebalans 30.06.20



11.42.53	381	Tekuće donacije	10.000,00			10.000,00	0,00	1,00
	K200010	Uređenje spomenika kulture	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	1,00
11.42	421	Gradjevinski objekti	100.000,00			100.000,00	0,00	1,00
	K900001	KRIŽ - spomen obilježje	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	1,00
11.42	421	Gradjevinski objekti	150.000,00			150.000,00	0,00	1,00
	1014	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	18.000,00	7.300,00	0,00	18.000,00	0,41	1,00
	A100022	Potpore u sportu	10.000,00	7.300,00	0,00	10.000,00	0,73	1,00
11	381	Tekuće donacije	10.000,00	7.300,00	0,00	10.000,00	0,73	1,00
	A100023	Športska dvorana	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	1,00
11	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00			8.000,00	0,00	1,00
11	323	Rashodi za usluge						
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
	1015	Potpore udrugama i vjerskim zajednicama	345.000,00	87.217,10	-85.000,00	260.000,00	0,34	0,75
	A100024	Potpore udrugama	160.000,00	23.300,00	0,00	160.000,00	0,15	1,00
11	381	Tekuće donacije	160.000,00	23.300,00	0,00	160.000,00	0,15	1,00
	A100025	Potpore vjerskim zajednicama	85.000,00	63.917,10	15.000,00	100.000,00	0,64	1,18
11.42	381	Tekuće donacije	85.000,00	63.917,10	15.000,00	100.000,00	0,64	1,18
	K900002	Uređenje župne dvorane u Studencima	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	#####	0,00
11.42	386	Kapitalne pomoći	100.000,00		-100.000,00	0,00	#####	0,00
	FUNKC. KL. ASIF -06. Obrazovanje		383.000,00	175.328,25	0,00	383.000,00	0,46	1,00
	1016	Obrazovanje	383.000,00	175.328,25	0,00	383.000,00	0,46	1,00
	A100026	Jednokratna novčana pomoć studentima	93.000,00	93.000,00	0,00	93.000,00	1,00	1,00
11.42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	93.000,00	93.000,00		93.000,00	1,00	1,00
	A100027	Donacije osnovno školsko	60.000,00	12.750,00	0,00	60.000,00	0,21	1,00
11.42	381	Tekuće donacije	60.000,00	12.750,00		60.000,00	0,21	1,00
	A100028	Donacije predškolski odgoj	150.000,00	69.578,25	0,00	150.000,00	0,46	1,00
11.42	381	Tekuće donacije	150.000,00	69.578,25		150.000,00	0,46	1,00
	K900003	Dječja igrališta	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	1,00
11.42	422	Postrojenja i oprema	80.000,00			80.000,00	0,00	1,00
	FUNKC. KL. ASIF -10. Socijalna zaštita		420.000,00	138.398,50	20.000,00	440.000,00	0,31	1,05
	1017	Pomoć obiteljima i kućanstvima	420.000,00	138.398,50	20.000,00	440.000,00	0,31	1,05
	A100029	Naknade za novorođenčad	90.000,00	50.000,00	20.000,00	110.000,00	0,45	1,22
11.42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	50.000,00	20.000,00	110.000,00	0,45	1,22
	A100030	Pomoć obiteljima i kućanstvima	130.000,00	27.450,00	0,00	130.000,00	0,21	1,00
11.42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	27.450,00		130.000,00	0,21	1,00

5/6

Općina Lovreč- rebalans 30.06.20

	A100031	Šufinanciraje cijene prijevoza	200.000,00	60.948,50	0,00	200.000,00	0,30	1,00
11.42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	60.948,50	0,00	200.000,00	0,30	1,00
	SVEUKUPNO:		9.033.830,81	2.830.924,61	972.500,00	10.006.330,81	0,28	1,11

Članak 2.

Izmjena Proračuna Općine Lovreč objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lovreč" a primjenjivat će se do 31.12.2020. godine

KLASA:400-08/20-01/01
 URBROJ:2129-04-02-20-2
 Lovreč, 31. srpnja 2020. godine
 PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja

6/6

Općina Lovreč- rebalans 30.06.20



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj 24/11, 64/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) Općinsko vijeće Općine Lovreć dana. 31.07.2020.godine donosi

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Lovreć za
redovito godišnje financiranje političkih stranaka**

I.

Sredstava za rad političkih stranaka u 2020. godini osiguravaju se u proračunu Općine Lovreć.

Sredstva iz stavka 1. ove točke pripadaju političkim strankama koje imaju predstavnika u Općinskom vijeću Općine Lovreć i nezavisnim vijećnicima.

Sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke i nezavisnih vijećnika i to za svakog vijećnika u iznosu od 67,12 kuna neto mjesečno.

II.

U skladu s kriterijima iz točke I. ove Odluke o političkim strankama za rad u 2020. godini raspoređuje se sredstva kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Hrvatska demokratska zajednica – 10 vijećnika | =8.054,50 kn; |
| 2. Hrvatska kršćanska stranka – 1 vijećnik | =805,44 kn; |

III.

Raspoređena sredstva iz točke II. Ove Odluke bit će isplaćena političkim strankama na središnje račune odnosno na posebne račune nezavisnih vijećnika otvorene za redovni politički rad.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć, a biti će objavljena i na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

KLASA: 021-05/20-01/08

URBROJ: 2129-04-02-20-1

Lovreć, 31.07.2020. godine

PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**



Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15, 123/17)) te članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj dana 31.07.2020. godine donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Lovreć
u dječje vrtiće**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Lovreć u dječje vrtiće.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Lovreć u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Lovreć;
- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području općine Lovreć najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke;
- sve obveze prema Općini Lovreć po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Članak 3.

Općina Lovreć će sufinancirati troškove pohađanja dječjeg vrtića u iznosu 80% od cjelokupnog iznosa troška za pojedino dijete, a ostatak do pune cijene smještaja u dječje vrtiće snosit će roditelji, skrbnik odnosno samohrani roditelj.

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinственом upravnom odjelu Općine Lovreć u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje prebivališta ili osobna iskaznica za dijete koje se upisuje u dječji vrtić;
- preslika osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika), odnosno samohranog roditelja;
- rodni list svakog djeteta;
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti;
- potvrda Općine Lovreć o ispunjenim obvezama prema Općini Lovreć.

Članak 5.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelji dužni su Jedinственом upravnom odjelu Općine Lovreć, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelji u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Lovreć nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 6.

Općina Lovreć i dječji vrtići zaključit će ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Lovreć.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova dječjeg vrtića („ Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/19).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

KLASA: 021-05/20-01/09

URBROJ: 2129-04-02-20-1

Lovreć, 31.07.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**



Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč. tekst, 137/15, 123/17)) te članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na svojoj sjednici održanoj dana godine donosi

**ZAKLJUČAK
o objavi pročišćenog teksta Statuta općine Lovreć**

Članak 1.

Ovlašćuje se Jedinствeni pravni odjel općine Lovreć da u Službenom glasniku općine Lovreć objavi pročišćeni tekst Statuta općine Lovreć.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Lovreć.

KLASA: 021-05/20-01/10
URBROJ: 2129-04-02-20-1

Lovreć, 31.07.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč. tekst, 137/15, 123/17) a u svezi sa člankom 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 98/19) te članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć donosi

STATUT OPĆINE LOVREĆ

/pročišćeni tekst/

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Lovreć, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Lovreć, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Lovreć.

Članak 2.

Općina Lovreć je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj

Naziv općine je Općina Lovreć.

Općina Lovreć je pravna osoba.

Sjedište Općine Lovreć je u Lovreću Ul. dr. Franje Tuđmana br. 7 21257 Lovreć.

Članak 3.

Područje Općine Lovreć obuhvaća područje slijedećih naselja: Dobrinče, Lovreć, Medov Dolac, Opanci i Studenci.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina : Čista Provo, Šestanovac, Lokvičići, Proložac i Zagvozd, te granicom RH sa R BiH.

Granice Općine mogu se mijenjati samo na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Općina Lovreć ima pečat okruglog oblika sa grbom Republike Hrvatske i tekstem: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Lovreć, Općinsko vijeće, Općinski načelnik i redni broj pečata.

II. OBILJEŽJA OPĆINE LOVREĆ

Članak 5.

Općina Lovreć ima grb i zastavu.

Grb Općine Lovreć u crvenom zlatna /žuta biljka vrisak sa 7 pari cvjetića (1,3,2,1).

Zastava Općine Lovreć je 1:2 bijele boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini .

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način da se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine. Način i uporaba zastave i grba utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika .

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Dan Općine Lovreć je 5. kolovoza, koji se svečano obilježava.

Povodom svečanosti Dana općine dodjeljuju se javna priznanja ,te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Lovreć, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Lovreć

2. Nagrada Općine za životno djelo
3. Nagrada Općine Lovreć
4. Zahvalnica Općine Lovreć

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Lovreć uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum i sl. Sporazum o suradnji Općine Lovreć s drugim općinama i gradovima objavljuje se u „Službenom glasniku“ općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Lovreć u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima. Općina je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Lovreć.

Članak 14.

Općina Lovreć u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
-

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odrediti će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će obavljati ako osigura uvijete za njihovo obavljanje. Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka kao i uvijete za njihovo obavljanje uredit će se odlukama koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Lovreć može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Lovreć, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom. Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, *općinski načelnik*, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine, predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti općinskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lovreć odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje općinsko vijeće.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća. Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora. Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru potrebno je da prisustvuje najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije se područje saziva zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Lovreć kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Lovreć odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE LOVREĆ

Članak 29.

Tijela Općine Lovreć su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom, i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o

- stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi od 1.000.000 kuna),
- donosi odluku o promjeni granice Općine
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
 - predlaže skupštini trgovačkog društva u kojem općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog i nadzornog odbora
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - raspisuje lokalni referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - odlučuje o pokroviteljstvu Općine
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Lovreć. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik i članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća,

- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
- Predsjednik općinskog vijeća dužan je akte iz prethodne točke bez odgode dostaviti općinskom načelniku

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Lovreć danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka,
- smrću

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Vijećnik može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut i Poslovnik
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i *nositelj je izvršne vlasti Općine*.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- *priprema prijedloge općih akata,*
- *izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća*
- *utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,*
- *upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,*
- *odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini*

koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom. «

- *upravlja prihodima i rashodima Općine,*
- *upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,*
- *odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,*
- *donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,*
- *imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,*
- *imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,*
- *utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,*
- *predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,*
- *usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Općini,*
- *donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti*
- *sklapa ugovore o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti*
- *daje prethodnu suglasnost za izmjenu cijena komunalnih usluga*
- *imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima u kojima je Općina osnivač ima dionice ili udjele u vlasništvu*
- *do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju*
- *Programa komunalne infrastrukture i gradnji objekata*
- *organizira zaštitu od požara na području Općine i unaprijeđuje mjere zaštite od požara*
- *nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i povjerenih poslova državne uprave Općini*
- *daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,*
- *obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,*
- *obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima*
- *odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.*

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- *ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke ne otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od 8(osam) dana o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.*
- *ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktom koje je donijelo Općinsko vijeće*

Članak 49.

Općinski načelnik ima 1(jednog) zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen u radu ako u roku od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine ,a nije neposredno dostupan.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika .

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužnost na koju su odabrani obavljaju sukladno članku 90. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od mjesec dana
- danom prestanka prebivališta s područja Općine
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od navedenih razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka roka od dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestane nakon dvije godine dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će zamjenik načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine
- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 20. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegova zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika koji će obnašat dužnost načelnika do prijevremenih izbora.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lovreć kao i povjerenih poslova državne uprave Općini, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela). Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava o upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 4. ovog članka koje donose upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 55.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 56.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Lovreć.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina Lovreć u okviru samoupravnog djelokruga može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu sukladno zakonu. Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju se kao javna služba. To su djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 59.

Općina Lovreć osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta nazire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova. Društva i ustanove dužne su redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju u rokovima koje odredi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Lovreć ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Lovreć može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Lovreć osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori na području Općine Lovreć su: Dobrinče, Lovreć, Medov Dolac, Opanci, Studenci.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi općinskog vijeća, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju(imena i prezimena, adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe, područje i granice mjesnog odbora, poslovi i izvori financiranja odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67. a

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova..

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora,

ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE LOVREĆ

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Lovreć, čine imovinu Općine Lovreć.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 80.

Općina Lovreć ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Lovreć su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Lovreć u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Lovreć iskazuju se u **proračunu Općine Lovreć**, koji je temeljni financijski akt Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

Proračun Općine Lovreć i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 83. a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću..

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 83. b

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavak 1 ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela objavom Općih akata u „Službenom glasniku“ Općine Lovreć

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Lovreć osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa Izvatom iz Zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta u roku od 15 dana od donošenja općeg akta. «

Članak 93.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Lovreć i postupku donošenja akata utvrđuje se **Poslovníkom Općinskog vijeća.**

Članak 94.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Opći akt stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga općim se aktom može odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- *javnim održavanjem sjednica,*
- *izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,*
- *objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Lovreć i na web stranicama općine Lovreć.*

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- *održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,*
- *izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,*
- *objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Lovreć i na web stranicama Općine Lovreć.*

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 97.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Lovreć i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom od 90 dana.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć br. 02/09).

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN [82/15](#), [118/18](#)), te, članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć br. 1/03), a na prijedlog Načelnika Općine Lovreć, Općinsko vijeće Općine Lovreć, na sjednici održanoj dana 31.07.2020. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE LOVREĆ U 2020. GODINI**

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN [82/15](#), [118/18](#)) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovreć karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite (NN [82/15](#), [118/18](#)), bio organiziran i provođen sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite Općina Lovreć je donijela i provodila slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za JLS: Općine Cista Provo i Lovreć koji je izradila tvrtka Alfa Atest d.o.o., Poljička cesta 32, 21 000 Split
2. Plan zaštite od požara općine Cista Provo i Lovreć koji je izradila tvrtka Alfa

Atest d.o.o., Poljička cesta 32, 21 000 Split

3. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Lovreć koju je izradila tvrtka Alfa Atest d.o.o., Poljička cesta 32, 21 000 Split

Općina Lovreć je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA (STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja Općine je održat će konstituirajuću sjednicu na kojoj će usvojiti Plan rada Zapovjedništva i smjernice za daljnji rad koje temeljno obuhvaćaju stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

2. VATROGASTVO

DVD Lovreć je osnovan 30.06.1999. godine

U Postrojbi djeluje 1 profesionalac i 24 operativca koja vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 25 profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni. Dežurstvo je organizirano u 4 smjene.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Lovreć svojim Proračunom za 2020. godinu za rad DVD Lovreć osiguralo je sredstva, u iznosu od 575.000,00 kn.

Općina Lovreć osigurala je sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za Općinu Lovreć.

Temeljem navedenog može se konstatirati da DVD Lovreć zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i pod zakonskim propisima.

Također se može istaknuti da je DVD Lovreć efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje su:

- Lovačka udruga GRADINA Lovreć,
- Udruga građana Medov Dolac,
- K.U.Š.U. Lovreć
- K.U.Š.U. Studa

sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koje se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrdit će se aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Lovreć, u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području nadležnosti Općine Lovreć.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Imotski – Ambulanta Lovreć,
- Hitne medicinske pomoći Imotski,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Makarska
- Županijskog nastavnog zavoda za zaštitu zdravlja, Split,
- Hrvatske šume – Šumarija Imotski,
- Veterinarske stanice Imotski,
- Vodovoda Imotske krajine d.o.o. Imotski,
- Komunalnog poduzeća Čistoća imotske krajine. Imotski,
- Županijske ceste, Nadcestarija Cista Provo,
- HEP Distribucija, Pogona Imotski,
- Hrvatske vode, Ispostava Imotski,
- Hrvatskog Crvenog križa , Općinsko društvo Crvenog križa Imotski,
- Centra za socijalnu skrb Imotski,
- ŽC 112

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2019. (kn)	Planirano za 2020. god. (kn)
-----------	----------------------------------	-------------------------------------	---

1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0,00	20.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr.	198.500,00	575.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ)	12.000,00	8.000,00
5.	HGSSS - Makarska	4.000,00	10.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		214.500,00	613.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Lovreć je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti, za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opreмати sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Lovreć u 2020. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 021-05/20-01/11

URBROJ: 2129-04-02-20-1

Lovreć, 31.07.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**



Analizom stanja i usvojenih zaključaka Općinskog vijeća, na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN [82/15, 118/18](#)) e a na prijedlog općinskog načelnika Općine Lovreć na sjednici održanoj dana 31.07.2020. godine, donosi

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja su:

1. CIVILNA ZAŠTITA:

- U 2021. godini popuniti postrojbu civilne zaštite općine Lovreć.
- u proračunu za 2021.. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbe civilne zaštite Općina Lovreć.
- Donijeti Plan zaštite i spašavanja i Operativni plan civilne zaštite za područje općine Lovreć.
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti.
- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

2. VATROGASTVO:

- nastaviti s daljnjim razvojem DVD Lovreć
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, HGSS Makarska, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.
- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

KLASA: 021-05/20-01/12
URBROJ: 2129-04-02-20-1

Lovreć, 31.07.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13)), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (NN 28/2020), Općinsko vijeće Općine Lovreć na prijedlog Zamjenika načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 31.07.2020.godine, donijelo je

PLAN

OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI

POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA

ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2020. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Lovreć za 2020. godinu.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (objavljen u Narodnim novinama broj 28/2020) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Lovreć kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Lovreć izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te je ishoda suglasnost od strane ovlaštenih tijela.

IV.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Lovreć djeluje: **DVD „LOVREĆ“**

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Lovreć,

- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Lovreć mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu splitsko dalmatinske županije.

V.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD. Za organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se **JUO Općine Lovreć**, a za provedbu aktivnosti **Hrvatske šume, UŠP Split, ovisno o nadležnosti nad područjem šumskih puteva.**

VI.

Motriteljsko- dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje

potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

VII.

Vatrogasci DVD-a Lovreć vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje.

VIII.

Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik DVD-a.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojava Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

IX.

Područje općine pokriveno je mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda, međutim iste je potrebno održavati a po potrebi i probijati nove putove.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području općine angažirat će se teška mehanizacija.

X.

Vozila, oprema i tehnika DVD Lovreć potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XI.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području općine u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite. Kao član Stožera civilne zaštite uključen je zapovjednik DVD Lovreć, te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

XII.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor

- DVD Lovreć

- Zgrada Općinske uprave

XIV.

Za potrebe djelovanja operativnih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD Lovreć

- Zgrada Općinske uprave

XV.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Lovreć je Frano Jelić, zapovjednik DVD Lovreć.

XVI.

U Proračunu Općine Lovreć za 2020. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn, od čega je skoro cjelokupan iznos namijenjen isključivo za vatrogastvo.

XVII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Lovreć i web stranicama općine.

KLASA: 021-05/20-01/13

URBROJ: 2129-04-02-20-1

Lovreć, 31.07.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja

Na temelju članka 71. stavka 3. i članka 74. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ br. 02/13), Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
P R O G R A M A
godišnjeg održavanja objekata komunalne infrastrukture na području
Općine Lovreć tijekom 2019. godine**

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2019. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lovreć kako slijedi (iznosi u kunama):

	PLANIRANO	IZVRŠENO
1. tekuće održavanje poljskih putova		
1.1. Tekuće održavanje poljskih putova	150.000,00	145.000,00
2. tekuće održavanje		
2.1. tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00	810.773,00
2.3. tekuće održavanje javnih građevina -	20.000,00	2.850,00
3. održavanje groblja i mrtvačnica		
3.1. održavanje objekata groblja -	35.000,00	0,00
3.2. Održavanje i tekuće poslovanje mrtvačnica-	25.000,00	0,00
4. sanacija divljih deponija		
4.1. sanacija	40.000,00.	37.200,00
5. javna rasvjeta		
5.1. održavanje javne rasvjete	400.000,00.	176.089,00
6. opskrba pitkom vodom		
6.1. troškovi-	5.000,00	5.512,00
Sveukupno:	1.325.000,00	1.140.224,00

Članak 2.

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture osigurana su u Proračunu Općine Lovreć za 2019. godinu i to iz prihoda od grobne naknade, poreza, tekuće potpore iz proračuna i donacija.

Članak 3.

Pod održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Lovreć podrazumijeva se održavanje postojećih objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, poslovi i radnje koje prethode održavanju objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnost

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Lovreć i stupa na snagu osmog dana od dana objave .

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/07
URBROJ:2129-04-01-20-1

Lovreć,31.07.2020.godine

**ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Petar Petričević, mag.oec.

Na temelju članka 71. stavka 3. i članka 74. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13), Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika podnosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području

Općine Lovreć tijekom 2019.godine

Članak 1.

Utvrdjuje se da je tijekom 2019. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovreć kako slijedi (iznosi u kunama):

1. Građenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Lovreć

	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.1. Projekt Dječji vrtić Nikolići	1.000.000,00	0,00
1.2. Izgradnja fontane	160.000,00	0,00
1.3. Izgradnja groblja	400.000,00	66.125,00
1.4. Izgradnja i opremanje mrtvačnica	30.000,00	56.495,00
1.5. Izgradnja vodovodne mreže	110.000,00	119.200,00
1.6. Nabava materijala za javnu rasvjetu	50.000,00	65.645,00
1.7. Uređenje vidikovaca	80.000,00	0,00
 Ukupan iznos	 1.820.000,00	 307.465,00

2. Nabavka opreme za prikupljanje komunalnog otpada

iznosi u kunama

	PLANIRANO	IZVRŠENO
2.1. nabava zelenih otoka	100.000,00	0,00
2.2. nabava kontejnera i spremnika	250.000,00	44.517,00
 Ukupan iznos	 350.000,00	 44.517,00

Članak 2.

Financijska sredstva potrebna za izgradnju objekata komunalne infrastrukture osigurana su u Proračunu Općine Lovreć u 2019. godini i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom, te iz sredstava komunalnog doprinosa i legalizacije nezakonito izgrađenih objekata.

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovreć za 2019.godinu bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Lovreć i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/08

URBROJ:2129-04-01-20-1

Lovreć, 31.07.2020. godine

**ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Petar Petričević, mag.oec.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93, 38/09) i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ br.02/13), Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika podnosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
programa javnih potreba u kulturi Općine Lovreć tijekom 2019. godine

Članak 1.

Utvrđuje se da je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Lovreć u 2019. godini izvršeno iznosi u kunama):

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, te pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

	PLANIRANO	IZVRŠENO
Kulturno umjetnička udruge	160.000,00	159.000,00
Ukupan iznos	160.000,00	159.000,00

2. kulturne akcije i manifestacije

– Dan Općine Lovreć,
– Ostale

Ukupan iznos	20.000,00	21.019,50
---------------------	------------------	------------------

3. adaptiranje i potrebni zahvati na objektima kulture

– KRIŽ-spomen obilježje-1	50.000,00	0,00
Ukupan iznos	50.000,00	0,00

4. ostale kulturne djelatnosti

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Lovreć tijekom 2019. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Lovreć i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/09
URBROJ:2129-04-01-20-1

Lovreć, 31.07.2020. godine

**ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Petar Petričević, mag.oec.

Na temelju članka 76.Zakona o sportu (Narodne novine“br.71/06, 150/08, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) te članka 45.Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ br.02/13) Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika podnosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
programa
javnih potreba u sportu Općine Lovreć tijekom 2019. godine

Članak 1.

Utvrdjuje se da je za financiranje javnih potreba u sportu Općine Lovreć tijekom 2019. godine izvršeno (iznosi u kunama):

	PLANIRANO	IZVRŠENO
1. potpore sportskim djelatnostima		
potpore u sportu	10.000,00	15.850,00
-tekuće potpore sportske dvorane	8.000,00	
Ukupan iznos	18.000,00	15.850,00
 2. dječja igrališta		
-izgradnja dječjih igrališta	90.000,00	0,00
Ukupan iznos	90.000,00	0,00

Članak 2.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Lovreć, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/10
URBROJ:2129-04-01-20-1
Lovreć,31.07.2020. godine

**ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Petar Petričević, mag.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK



KLASA: 022-05/20-01/06
UR.BROJ: 2129-04-01-20-1

Lovreć, 4. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 81. Zakona o radu(NN 93/14,127/17) i članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13), Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika donosi

ODLUKU
o isplati regresa za 2020.godinu

I.

Službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovreć utvrđuje se pravo na regres (jednokratna naknada za godišnji odmor) za 2020. godinu u neto iznosu od 1.250,00 kuna.

II.

Troškovi isplate regresa za godišnji odmor terete račun Proračuna Općine Lovreć za 2020. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Lovreć.

**ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Petar Petričević, mag.oec

Naziv naručitelja: Općina Lovreć

Godina: 2020

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Broj čina oznaka prometa nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Skupna se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1.	Usluge održavanja jame rasvjetle	50232100-1	400 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	15.06.2020.	1 godina	08.07.2020.			
2	2	Materijal i djelovi za nakup i montažiranje održavanje zgrada i objekata u vlasništvu Općine Lovreć	44110000-4	100 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Naručbenica	19.03.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.			
3	3	Priredbe obvezne projekcije i asoska demontaža na području Općine Lovreć u 2020 godini	80923000-3	6 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Naručbenica	12.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.			
4	4	Kupovodstvene usluge	70211100-7	45 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	12.06.2020.	1 godina	15.07.2020.			Izvršena
4	4	Kupovodstvene usluge	70211100-7	30 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	12.06.2020.	1 godina	08.07.2020.	15.07.2020.		
5	5	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233142-6	1.200 000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	1.7.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.	15.07.2020.		Izvršena
5	5	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233142-6	1.200 000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	1.7.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.	15.07.2020.		
6	6	Usluga zbrinjavanja pesa i šljaka u usluga skloništa za životinje	85210000-1	20 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	26.6.2020.	1 godina	08.07.2020.			
7	7	Priredbe groblja Miroslava Đolac	45216400-1	450 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.7.2020.	1 godina	08.07.2020.			
8	8.	Tržišna procjena dana Općine Lovreć	79092000-2	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Naručbenica	5.8.2020.	5.8.2020.	08.07.2020.	15.07.2020.		Obzara
9	9	Uređenje vodovodna mreže	45231000-6	110 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.10.2020.	31.12.2020.	15.07.2020.			Izvršena
9	9	Uređenje vodovodna mreže	45231000-6	110 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.8.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.	15.07.2020.		
10	10	Uređenje javnih površina i parkirališnih mjesta na području Općine Lovreć	45233120-6	290 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.8.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.			
11	11	Izgradnja garaža (ovisni putovi) na području Općine Lovreć	14210000-6	200 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.8.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.			

Stranica 1 od 2

12	12	Nabava kontejnera za otpad	44813800-6	40 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.10.2020.	31.12.2020.	15.07.2020.			Izvršena
12	12	Nabava kontejnera za otpad	44813800-6	40 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	2.6.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.	15.07.2020.		
13	13	Izgradnja spomen obilježja 4RIZ	45200000-9	150 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.10.2020.	31.12.2020.	15.07.2020.			Izvršena
13	13	Izgradnja spomen obilježja 4RIZ	45200000-9	150 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.7.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.	15.07.2020.		
14	14.	Uređenje športske stazice u Lovreću	45410000-1	100 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.8.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.	15.07.2020.		Obzara
15	15.	Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Lovreću	45214100-1	1.000 000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	1.8.2020.	1 godina	08.07.2020.	15.07.2020.		Obzara
16	16.	Izgradnja Vatrostana dom-Lovreć	45216421-6	400 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.10.2020.	1 godina	08.07.2020.	15.07.2020.		Obzara
17	17	Izgradnja dječjih igrališta na području Općine Lovreć	45236210-6	80 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Naručbenica	1.6.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.			
18	18	Sanacija nelegitimi odgađanja otpada	45453100-6	40 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Naručbenica	1.6.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.			
19	19.	Izgradnja stambenih zgrada za stambeno zbrinjavanje	45216000-9	700 000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	1.8.2020.	1 godina	08.07.2020.	15.07.2020.		Obzara
20	20	Izgradnja novih garaža u općini Lovreć	45216400-1	100 000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.6.2020.	31.12.2020.	08.07.2020.			
21	21	Rekonstrukcija energetske obnovu jame rasvjetle	34993000-4	400 000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	1.10.2020.	12 mjeseci	15.07.2020.			Obzara

Datum zadnje izmjene plana: 15.07.2020 15:05

Datum objave plana nabave: 08.07.2020 15:13



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-07/20-01/06
UBRBROJ: 2129-04-01-20-3

Na temelju članka 45, Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik Općine Lovreć broj 02/13),
Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika donosi slijedeću

ODLUKU O ODABIRU

Kao najpovoljnija ponuda u postupku prikupljana ponuda za **Izvođenje radova proširenja groblja Medov Dolac (prva faza)** odabire se ponuda ponuditelja:

Naziv:	KATIĆ BAU d.o.o.
Sjedište:	Ante Starčevića 7, 21 257 Lovreć
OIB:	25283862090
Cijena ponude [u kn bez PDV-a]:	389.354,50 kn
Porez na dodanu vrijednost [u kn]:	97.338,63 kn
Ukupna cijena ponude:	486.693,13 kn

Obrazloženje

U postupku prikupljanja ponuda za nabavu **Izvođenje radova proširenja groblja Medov Dolac (prva faza)** u zakonski određenom roku pristigle su tri (3) ponude.

Ponuda ponuditelja **KATIĆ BAU d.o.o., OIB: 25283862090** utvrđena je kao ponuda sa najnižom cijenom a time i najpovoljnijom ponudom te je ista i prihvaćena.

Procijenjena vrijednost nabave je niža od vrijednosti za koju je propisana primjena Zakona o javnoj nabavi te se na ovaj postupak nabave ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o prihvatu ponude je konačna i na nju se ne može uložiti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Lovreć, 22.07. 2020. godine

**ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST OPĆINSKOG
NAČELNIKA**

Petar Petričević, mag.oec.

DOSTAVITI:

- 1.Svim ponuditeljima
- 2.Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-07/20-01/03

URBROJ: 2129-04-01-20-1

Na temelju članka 45. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć broj 2/13),
Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika donosi sljedeću

ODLUKU O ODABIRU

Kao najpovoljnija ponuda u postupku prikupljana ponuda za Nabavu opreme i instalacija pristupnih točaka za javni bežični Internet odabire se ponuda ponuditelja:

Optima Telekom d.d., Bani 75 a ,10 010 Zagreb, OIB: 36004425025

PODACI O PONUDITELJU I PONUDI

Naziv:	Optima Telekom d.d
Sjedište:	Bani 75 a, 10 010 Zagreb
OIB:	36004425025
Cijena ponude [u kn bez PDV-a]:	89.030,00 kn
Porez na dodanu vrijednost [u kn]:	22.257,50 kn
Ukupna cijena ponude:	111.287,50 kn

Obrazloženje

U postupku prikupljanja ponuda za Nabavu opreme i instalacija pristupnih točaka za javni bežični Internet u određenom roku pristigla je jedna ponuda.

Ponuda ponuditelja Optima Telekom d.d., Bani 75 a ,10 010 Zagreb, OIB: 36004425025

utvrđena je kao ponuda sa najnižom cijenom a time i najpovoljnijom ponudom te je ista i prihvaćena.

Procijenjena vrijednost nabave je niža od vrijednosti za koju je propisana primjena Zakona o javnoj nabavi te se na ovaj postupak nabave ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o prihvatu ponude je konačna i na nju se ne može uložiti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Lovreć, 8.lipnja. 2020. godine

**Zamjenik načelnika koji
obnaša dužnost općinskog načelnika:**
Petar Petričević

DOSTAVITI:

- 1.Svim ponuditeljima
- 2.Pismohrana,ovdje