



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LOVREĆ

UREDNIK: Mislav Karoglan,
tajnik Općine Lovreć
UREDNIŠTVO: 21257 Lovreć
Telefon/fax.: 021/723-001 / 021/723-002

GODINA XXII - Broj 2/2018
LOVREĆ, 08. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 35. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (N.N.br: 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01), članka 16. i 37. Zakona o proračunu (N.N.,br: 92/94, 87/08 i 136/12) i članka 31. statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik općine Lovreć br. 01/13) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine donijelo je

REBALANS PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

**Proračun Općine Lovreć za 2018. godinu i projekcije
za 2019. i 2020. godinu obuhvaćaju:**

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PRORAČUN ZA 2018.	PROMIJENA	REBALANS	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020.
PRIHODI POSLOVANJA	6.413.343	-896.760,00	5.516.583,00	5.591.400	5.794.400
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0
RASHODI POSLOVANJA	5.797.537	-188.269,00	5.609.268,00	4.486.400	4.489.400
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.935.000	-1.008.800	926.200,00	1.105.000	1.305.000
MANJAK/VIŠAK PRIHODA (TEKUĆE RAZDOBLJE)	-1.319.194		-1.018.885,00	0	0
MANJAK/VIŠAK PRIHODA (PRETHODNA RAZDOBLJA)	1.756.209		1.756.209	737.324	737.324

OPĆINA LOVREČ

REBALANS - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2018

izvori financiranja		PLAN	OSTVARENJE	ostv. ostvarenje	PROMJENA	REBALANS	izl. ostvarenje	E.K.	2019	index	2020	index
		7.732.537,00	6.487.937,28	0,84	-1.197.069,00	6.535.468,00	0,85		4.881.400	0,75	5.084.400	1,04
Razdjel: 001 Vijeće												
00101 Vijeće		42.400,00	32.575,18	0,77	0,00	42.400,00	1,00		42.400	1,00	42.400	1,00
PUNJK-KLASIF. 01 - Opće javne usluge		42.400,00	32.575,18	0,77	0,00	42.400,00	1,00		42.400	1,00	42.400	1,00
1000 Redovni rad vijeća		42.400,00	32.575,18	0,77	0,00	42.400,00	1,00		42.400	1,00	42.400	1,00
A100001 Redovno rad vijeća		42.400,00	32.575,18	0,77	0,00	42.400,00	1,00		42.400	1,00	42.400	1,00
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.400,00	32.575,18	0,77	0,00	42.400,00	1,00	32 Materijalni rashodi	42.400	1,00	42.400	1,00
Razdjel: 002 J.U.O.												
00201 Upravni odjel za opće poslove		7.690.137,00	6.455.362,10	0,84	-1.197.069,00	6.493.068,00	0,84		4.839.000	0,75	5.042.000	1,04
PUNJK-KLASIF. 01 - Opće javne usluge		1.103.547,00	1.385.473,87	1,26	293.900,00	1.397.447,00	1,27		861.000	0,62	864.000	1,00
1001 Javna uprava i administracija		1.103.547,00	1.385.473,87	1,26	293.900,00	1.397.447,00	1,27		861.000	0,62	864.000	1,00
A100002 Redovno funkcioniranje Općine		894.547,00	1.111.193,37	1,24	221.500,00	1.116.047,00	1,25		684.000	0,61	687.000	1,00
11	311 Plaće (od toga)	438.180,00	410.205,67	0,94	-27.583,77	410.596,23	0,94	31 Rashodi za zaposlene	517.000	1,02	520.000	1,01
	Neto plaće	337.200,00	314.804,20	0,93	-22.239,77	314.960,23	0,93	32 Materijalni rashodi	160.000	3,48	160.000	1,00
	Porez na dohodak	13.344,00	13.767,23	1,03	456,00	13.890,00	1,03	34 Financijski rashodi	3.000	0,11	3.000	1,00
	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	87.636,00	81.634,24	0,93	-5.800,00	81.836,00	0,93	36 Pomoć dana u inozemstvu	4.000	1,00	4.000	1,00
11	312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	47.483,77	####	47.483,77	47.483,77	####					
11	313 Doprinosi na plaće (od toga)	75.367,00	70.205,59	0,93	-5.000,00	70.367,00	0,93					
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	65.727,00	61.225,75	0,93	-4.400,00	61.327,00	0,93					
	Doprinosi za osiguranje na radu	2.191,00	2.040,87	0,93	-100,00	2.091,00	0,95					
	Doprinosi za zapošljavanje	7.449,00	6.938,97	0,93	-500,00	6.949,00	0,93					
11	321 Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	69.907,72	1,40	20.000,00	70.000,00	1,40					
11	322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	65.650,09	1,09	5.700,00	65.700,00	1,10					
11	323 Rashodi za usluge	186.000,00	320.149,65	1,72	134.200,00	320.200,00	1,72					
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	100.741,80	1,53	34.800,00	100.800,00	1,53					
11	343 Ostali financijski rashodi	15.000,00	26.849,08	1,79	11.900,00	26.900,00	1,79					
11	363 Tekuće potpore umutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	1,00					
	A100003 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	1,00		7.000	1,00	7.000	1,00
11	321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	1,00	32 Materijalni rashodi	7.000	1,00	7.000	1,00
	A100004 Vanjski suradnici	112.000,00	170.550,00	1,52	58.600,00	170.600,00	1,52		110.000	0,64	110.000	1,00
11	323 Rashodi za usluge	112.000,00	170.550,00	1,52	58.600,00	170.600,00	1,52	32 Materijalni rashodi	110.000	0,64	110.000	1,00
	A100005 Dan općine	30.000,00	30.000,00	1,00	0,00	30.000,00	1,00		30.000	1,00	30.000	1,00
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	1,00	0,00	30.000,00	1,00	32 Materijalni rashodi	30.000	1,00	30.000	1,00
	K200001 Nabava dugotrajne imovine za općinske prostorije	60.000,00	73.730,50	1,23	13.800,00	73.800,00	1,23		30.000	0,41	30.000	1,00
11	422 Postrojenja i oprema	0,00	65.230,50	####	65.300,00	65.300,00	####	42 Ras.naba.proiz.imovina	30.000	0,46	30.000	1,00
11	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	8.500,00	####	8.500,00	8.500,00	####					
11	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00					
	A100031 Održavanje izbora i referenduma	0,00	0,00	---	0,00	0,00	####		0	---	0	---
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	---	0,00	0,00	####	32 Materijalni rashodi	0	---	0	---
PUNJK-KLASIF. 03 - Javni red i sigurnost		321.000,00	271.500,00	0,85	-47.000,00	274.000,00	0,85		166.000	0,61	166.000	1,00
1002 Zaštita i spašavanje		321.000,00	271.500,00	0,85	-47.000,00	274.000,00	0,85		166.000	0,61	166.000	1,00
	A100006 DVD	280.000,00	259.500,00	0,93	-20.000,00	260.000,00	0,93		125.000	0,48	125.000	1,00
11	381 Tekuće donacije	280.000,00	259.500,00	0,93	-20.000,00	260.000,00	0,93	38 Ostali rashodi	125.000	0,48	125.000	1,00
	A100007 HGSS	10.000,00	2.000,00	0,20	-8.000,00	2.000,00	0,20		10.000	5,00	10.000	1,00
11	381 Tekuće donacije	10.000,00	2.000,00	0,20	-8.000,00	2.000,00	0,20	38 Ostali rashodi	10.000	5,00	10.000	1,00
	A100008 Civilna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00		20.000	####	20.000	1,00
11	381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	38 Ostali rashodi	20.000	####	20.000	1,00
	A100009 Crveni križ	8.000,00	12.000,00	1,50	4.000,00	12.000,00	1,50		8.000	0,67	8.000	1,00
11	381 Tekuće donacije	8.000,00	12.000,00	1,50	4.000,00	12.000,00	1,50	38 Ostali rashodi	8.000	0,67	8.000	1,00
	A100010 Lovачke udruge	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00		3.000	####	3.000	1,00
11	381 Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	38 Ostali rashodi	3.000	####	3.000	1,00
PUNJK-KLASIF. 04 - Ekonomski poslovi		4.313.590,00	3.415.348,29	0,80	-798.000,00	3.434.500,00	0,81		1.565.000	0,46	1.768.000	1,01
1003 Programi zapošljavanja		1.307.590,00	1.123.895,29	0,86	-183.600,00	1.123.990,00	0,86		135.000	0,12	135.000	1,00
A100011 Zapošljavanje - programi zapošljavanja stanovništva		1.307.590,00	1.123.895,29	0,86	-183.600,00	1.123.990,00	0,86		135.000	0,12	135.000	1,00
42	311 Plaće	1.165.093,00	944.759,42	0,81	-220.300,00	944.793,00	0,81	31 Rashodi za zaposlene	135.000	0,12	135.000	1,00
11	312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	####	0,00	0,00	---					
42	313 Doprinosi na plaće	142.497,00	132.468,89	0,93	-10.000,00	132.497,00	0,93					
42	321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---					
11	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	46.666,98	####	46.700,00	46.700,00	---					
1004 Poticanje razvoja gospodarstva		450.000,00	137.923,82	0,31	-311.000,00	139.000,00	0,31		400.000	2,88	400.000	1,00
	K200003 Razvoj turizma	100.000,00	0,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00		50.000	####	50.000	1,00
42	421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	---	-100.000,00	0,00	0,00	42 Ras.naba.proiz.imovina	50.000	####	50.000	1,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	---	0,00	0,00	---					
	A200001 Pomoć općinskom gospodarstvu	100.000,00	18.083,82	0,18	-81.000,00	19.000,00	0,19		100.000	5,26	100.000	1,00
42	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	18.083,82	0,18	-81.000,00	19.000,00	0,19	35 Subvencije	100.000	5,26	100.000	1,00
	K700001 Opći razvojni projekti	250.000,00	119.840,00	0,48	-130.000,00	120.000,00	0,48		250.000	2,08	250.000	1,00
42	426 Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	119.840,00	0,48	-130.000,00	120.000,00	0,48	42 Ras.naba.proiz.imovina	250.000	2,08	250.000	1,00
1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		595.000,00	419.695,58	0,71	-159.500,00	435.500,00	0,73		250.000	0,57	250.000	1,00
	A100013 Održavanje i uređenje javnih površina	300.000,00	409.655,35	1,37	111.000,00	411.000,00	1,37		220.000	0,54	220.000	1,00
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	55.284,10	0,55	-44.000,00	56.000,00	0,56	32 Materijalni rashodi	120.000	1,00	120.000	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	100.000,00	261.433,75	2,61	162.000,00	262.000,00	2,62	42 Ras.naba.proiz.imovina	100.000	1,00	100.000	1,00
11,42,53	421 Građevinski objekti	100.000,00	92.937,50	0,93	-7.000,00	93.000,00	0,93					
	T100001 Održavanje i uređenje javnih građevina, opreme i voznih sredstava	30.000,00	10.040,23	0,33	-19.000,00	11.000,00	0,37		30.000	2,73	30.000	1,00

11,42,53	323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.763,23	0,29	-14.000,00	6.000,00	0,30	32 Materijalni rashodi	30.000	1,00	30.000	1,00
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	4.277,00	0,43	-5.000,00	5.000,00	0,50	32				
K800001 Fontana			265.000,00	0,00	---	-251.500,00	13.500,00	0,05		0	0,00	0	0,00
11,42,53	421	Građevinski objekti	250.000,00			-250.000,00	0,00	0,00					
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00			-1.500,00	13.500,00	0,90					
1007 Prometna infrastruktura			800.000,00	1.314.006,62	1,64	514.100,00	1.314.100,00	1,64		150.000	0,11	150.000	1,00
	A100014	Održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00	1.181.132,89	1,82	531.200,00	1.181.200,00	1,82		0	0,00	0	#D3D01
11,42,53	323	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.199,99	####	5.200,00	5.200,00	####	32 Materijalni rashodi	0	0,00	0	#D3D01
11,42,53	322	Rashodi za usluge	650.000,00	1.175.932,90	1,81	526.000,00	1.176.000,00	1,81	32 Materijalni rashodi	650.000	0,55	650.000	1,00
	A700001	Poljski putevi	150.000,00	132.873,73	---	-17.100,00	132.900,00	0,89		150.000	1,13	150.000	1,00
11,42,53	421	Građevinski objekti		132.873,73	---	132.900,00	132.900,00	####	42 Materijalni rashodi		0,00		#D3D01
11,42,53	323	Rashodi za usluge	150.000,00		---	-150.000,00	0,00	0,00	32 Materijalni rashodi	150.000	#D3D01	150.000	1,00
1008 Groblja i mrtvačnice			910.000,00	419.826,98	0,46	-488.000,00	422.000,00	0,46		610.000	1,45	810.000	1,23
	A100015	Održavanje groblja	35.000,00	0,00	0,00	-35.000,00	0,00	0,00		35.000	#D3D01	35.000	1,00
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	32 Materijalni rashodi	35.000	1,00	35.000	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00					
	A100016	Održavanje i tek poslovanje mrtvačnica	25.000,00	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00		25.000	#D3D01	25.000	1,00
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	32 Materijalni rashodi	25.000	1,00	25.000	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00					
	K200011	Izgradnja groblja	400.000,00	11.250,00	0,03	-388.000,00	12.000,00	0,03		350.000	29,17	400.000	1,14
42, 53	421	Građevinski objekti	400.000,00	11.250,00	0,03	-388.000,00	12.000,00	0,03	42 Ras.naba.proiz.imovin e	350.000	29,17	400.000	1,14
	K200013	Izgradnja mrtvačnica	450.000,00	408.576,98	0,91	-40.000,00	410.000,00	0,91		200.000	0,49	350.000	1,75
42, 53	421	Građevinski objekti	450.000,00	408.576,98	0,91	-40.000,00	410.000,00	0,91	42 Ras.naba.proiz.imovin e	200.000	0,49	350.000	1,75
1009 Vodoopskrba i odvodnja			170.000,00	0,00	0,00	-170.000,00	0,00	0,00		20.000	#D3D01	20.000	1,00
	K200008	Vodovod	170.000,00	0,00	0,00	-170.000,00	0,00	0,00		20.000	#D3D01	20.000	1,00
42, 53	421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	42 Ras.naba.proiz.imovin e	15.000	#D3D01	15.000	1,00
42, 53	426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	-150.000,00	0,00	0,00					
42	386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	38 Ostali rashodi	5.000	#D3D01	5.000	1,00
FUNKCIJASKE KLASIFIKACIJE - 05- Unaprjeđenje stanovanja i zajedništva			576.000,00	533.574,88	0,93	-41.200,00	534.800,00	0,93		496.000	0,95	496.000	1,00
1010 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja			576.000,00	533.574,88	0,93	-41.200,00	534.800,00	0,93		496.000	0,95	496.000	1,00
	A100017	Rodovno održavanje javne rasvjete	400.000,00	386.798,57	0,97	-13.000,00	387.000,00	0,97		400.000	1,05	400.000	1,00
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	244.957,21	0,87	-35.000,00	245.000,00	0,88	32 Materijalni rashodi	400.000	1,05	400.000	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	120.000,00	141.841,36	1,18	22.000,00	142.000,00	1,18					
	K200009	Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja	90.000,00	70.119,18	0,78	-19.000,00	71.000,00	0,79		50.000	0,70	50.000	1,00
42, 53	421	Građevinski objekti	90.000,00	70.119,18	0,78	-19.000,00	71.000,00	0,79	42 Ras.naba.proiz.imovin e	50.000	0,70	50.000	1,00
	A100018	Opskrba pitkom vodom	6.000,00	4.205,28	0,70	-1.700,00	4.300,00	0,72		6.000	1,40	6.000	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	6.000,00	4.205,28	0,70	-1.700,00	4.300,00	0,72	32 Materijalni rashodi	6.000	1,40	6.000	1,00
	T100003	Sanacija deponija i odvoz smeća	80.000,00	72.451,85	0,91	-7.500,00	72.500,00	0,91		40.000	0,55	40.000	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	80.000,00	72.451,85	0,91	-7.500,00	72.500,00	0,91	32 Materijalni rashodi	40.000	0,55	40.000	1,00
FUNKCIJASKE KLASIFIKACIJE - 05- Zaštita okoliša			146.000,00	10.000,00	0,07	-136.000,00	10.000,00	0,07		136.000	15,60	136.000	1,00
1012 Program zaštite okoliša i životne sredine			146.000,00	10.000,00	0,07	-136.000,00	10.000,00	0,07		136.000	15,60	136.000	1,00
	A100019	Deratizacija i dezinsekcija	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00		10.000	#D3D01	10.000	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	32 Materijalni rashodi	10.000	#D3D01	10.000	1,00
	A100020	Higijeničarska služba	6.000,00	0,00	0,00	-6.000,00	0,00	0,00		6.000	#D3D01	6.000	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	32 Materijalni rashodi	6.000	#D3D01	6.000	1,00
	T100002	Kontejneri	30.000,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00		20.000	#D3D01	20.000	1,00
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	32 Materijalni rashodi	20.000	#D3D01	20.000	1,00
	A800001	Zbrinjavanje životinja	0,00	10.000,00	#D3D01	10.000,00	10.000,00	####		0	0,00	0	#D3D01
11,42,53	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	#D3D01	10.000,00	10.000,00	####	32 Materijalni rashodi	0	0,00	0	#D3D01
	K800002	Zeleni otok	100.000,00	0,00	---	-100.000,00	0,00	0,00		100.000	#D3D01	100.000	0,00
11,42,53	386	Kapitalne pomoći	100.000,00			-100.000,00	0,00	0,00	38 Ostali rashodi	100.000	#D3D01	100.000	1,00
FUNKCIJASKE KLASIFIKACIJE - 06-Rekreacija, kultura i religija			218.000,00	196.263,87	0,90	-17.700,00	198.300,00	0,91		215.000	0,95	215.000	1,00
1013 Potrebe u kulturi			80.000,00	19.376,25	0,24	-60.000,00	20.000,00	0,25		130.000	6,50	130.000	1,00
	A100021	Potpore u kulturi	20.000,00	19.376,25	0,97	0,00	20.000,00	1,00		70.000	3,50	70.000	1,00
11,42,53	381	Tekuće donacije	20.000,00	19.376,25	0,97		20.000,00	1,00	38 Ostali rashodi	70.000	3,50	70.000	1,00
	K200010	Uređenje spomenika kulture	60.000,00	0,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00		60.000	#D3D01	60.000	1,00
11, 42	421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	42 Ras.naba.proiz.imovin e	60.000	#D3D01	60.000	1,00
1014 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti			18.000,00	4.000,00	0,22	-13.000,00	5.000,00	0,28		20.000	4,00	20.000	1,00
	A100022	Potpore u sportu	10.000,00	4.000,00	0,40	-5.000,00	5.000,00	0,50		10.000	2,00	10.000	1,00
11	381	Tekuće donacije	10.000,00	4.000,00	0,40	-5.000,00	5.000,00	0,50	38 Ostali rashodi	10.000	2,00	10.000	1,00
	A100023	Sportska dvorana	8.000,00	0,00	0,00	-8.000,00	0,00	0,00		10.000	#D3D01	10.000	1,00
11	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	-8.000,00	0,00	0,00	32 Materijalni rashodi	10.000	#D3D01	10.000	1,00
11	323	Rashodi za usluge		####			####						
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja											
1015 Potpora udrugama i vjerskim zajednicama			120.000,00	172.887,62	1,44	53.300,00	173.300,00	1,44		85.000	0,49	85.000	1,00
	A100024	Potpora udrugama	85.000,00	143.299,90	1,69	58.300,00	143.300,00	1,69		50.000	0,35	50.000	1,00
11	381	Tekuće donacije	85.000,00	143.299,90	1,69	58.300,00	143.300,00	1,69	38 Ostali rashodi	50.000	0,35	50.000	1,00
	A100025	Potpora vjerskim zajednicama	35.000,00	29.587,72	0,85	-5.000,00	30.000,00						

11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.000,00	45.000,00	0,59	-31.000,00	45.000,00	0,59	37	Naknade građanima	40.000	0,80	40.000	1,00
		A100030 Pomoć obiteljima i kućanstvima	90.000,00	106.611,39	1,18	16.700,00	106.700,00	1,19			90.000	0,84	90.000	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	106.611,39	1,18	16.700,00	106.700,00	1,19	37	Naknade građanima	90.000	0,84	90.000	1,00
		A100031 Sufinanciranje cijene prijevoza	185.000,00	174.602,00	0,94	-10.000,00	175.000,00	0,95			100.000	0,57	100.000	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	174.602,00	0,94	-10.000,00	175.000,00	0,95	37	Naknade građanima	100.000	0,57	100.000	1,00
		1018 Dom za stare i nemoćne	300.000,00	0,00	0,00	-300.000,00	0,00	0,00			900.000	#DIV/0!	900.000	1,00
		K200012 Dom za stare i nemoćne	300.000,00	0,00	0,00	-300.000,00	0,00	0,00			900.000	#DIV/0!	900.000	1,00
44	382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	-300.000,00	0,00	0,00	38	Ostali rashodi	900.000	#DIV/0!	900.000	1,00
		SVEUKUPNO:	7.732.537,00	6.487.937,28	0,84	-1.197.069,00	6.535.468,00	0,85			4.881.400	0,75	5.084.400	1,04

RASHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv rashoda	Proračun za 2018.	Ostvarenje	index	Promijena	Rebalans	index ostvaren- ja	Projekcija proračuna za 2019.	index 2019- 2018	Projekcija proračuna za 2020.	index 2020- 2019
3			Rashodi poslovanja	5.797.537,00	5.578.609,39	0,96	-188.269,00	5.609.268,00	1,01	4.486.400	0,80	4.489.400	1,00
	31		Rashodi za zaposlene	1.821.137,00	1.605.123,34	0,88	-215.400,00	1.605.737,00	1,00	652.000	0,41	655.000	1,00
		311	Plaće	1.603.274,00	1.354.965,09	0,85	-247.883,77	1.355.390,23	1,00				
		312	Ostali rashodi za zaposlene		47.484	---	47.483,77	47.483,77	1,00				
		313	Doprinosi na plaće	217.863,00	202.674,48	0,93	-15.000,00	202.863,00	1,00				
	32		Materijalni rashodi	2.183.400	2.817.588	1,29	654.000	2.837.400	1,01	1.851.400	0,65	1.851.400	1,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	57.000	69.908	1,23	20.000,00	77.000,00	1,10				
		322	Rashodi za materijal i energiju	533.000	422.035	0,79	411.400,00	944.400,00	2,24				
		323	Rashodi za usluge	1.455.000	2.162.328	1,49	187.800,00	1.642.800,00	0,76				
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.400	163.317	1,18	34.800,00	173.200,00	1,06				
	34		Financijski rashodi	15.000	26.849	1,79	11.900	26.900	1,00	3.000	0,11	3.000	1,00
		343	Ostali financijski rashodi	15.000	26.849	1,79	11.900,00	26.900,00	1,00				
	35		Subvencije	100.000	18.084	0,18	-81.000	19.000	1,05	100.000	5,26	100.000	1,00
		352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i	100.000	18.084	0,18	-81.000,00	19.000,00	1,05				
			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000	0	0,00	0	4.000	#####	4.000	1,00	4.000	1,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000	0	0,00		4.000,00	#DIV/0!				
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju	501.000	449.444	0,90	-50.069	450.931	1,00	380.000	0,84	380.000	1,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	501.000	449.444	0,90	-50.069,00	450.931,00	1,00				
	38		Ostali rashodi	1.173.000	661.521	0,56	-507.700	665.300	1,01	1.496.000	2,25	1.496.000	1,00
		381	Tekuće donacije	763.000	661.521	0,87	-97.700,00	665.300,00	1,01				
		382	Kapitalne donacije	300.000		0,00	-300.000,00	0,00	#DIV/0!				
		386	Kapitalne pomoći	110.000		0,00	-110.000,00	0,00	#DIV/0!				

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.935.000	909.328	0,47	-1.008.800	926.200	1,02	1.105.000	1,19	1.305.000	1,18
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0	0	---	0	0	---	0	---	0	---
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.875.000	909.328	0,48	-948.800	926.200	1,02	1.105.000	1,19	1.305.000	1,18
421	Građevinski objekti	1.460.000	715.757	0,49	-741.100,00	718.900,00	1,00				
422	Postrojenja i oprema		65.231	---	65.300,00	65.300,00	1,00				

426	Nematerijalna proizvedena imovina	415.000	128.340	0,31	-273.000,00	142.000,00	1,11				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000	0	0,00	-60.000	0	#####	0	0		
451	Dodatna ulaganja na grđevinskim objektima	60.000		0,00	-60.000,00	0,00	#DIJ/0!				
Sveukupno:		7.732.537,00	6.487.937,28	0,84	-1.197.069,00	6.535.468,00	1,01	5.591.400	0,86	5.794.400	1,04

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv prihoda	Proračuna za 2018.	Ostvarenje	index	Promijena	Rebalans	index ostvarenja	Projekcija proračuna za 2019.	index 2019- 2018	Projekcija proračuna za 2020.	index 2020- 2019
6			PRIHODI POSLOVANJA	6.413.343,00	5.341.420,58	0,83	-969.780,00	5.516.583,00	1,03	5.591.400,00	1,01	5.794.400,00	1,04
	61		Prihodi od poreza	4.180.563,00	3.473.532,32	0,83	-569.000,00	3.611.563,00	1,04	876.400	0,24	879.400	1,00
		611	Porez i pririz na dohodak	4.092.963,00	3.358.940,01	0,82	-600.000,00	3.492.963,00	1,04				
		613	Porezi na imovinu	75.800	107.125,45	1,41	35.000,00	110.800,00	1,03				
		614	Porezi na robu i usluge	11.800	7.466,86	0,63	-4.000,00	7.800,00	1,04				
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.784.780	1.345.675,43	0,75	-484.780	1.372.620	1,02	4.240.000	3,09	4.340.000	1,02
		633	Pomoći iz proračuna	1.650.000	1.273.063,67	0,77	-350.000,00	1.300.000,00	1,02				
		634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	134.780	0,00	0,00	-134.780,00	0,00	#DIJ/0!				
		638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0	72.611,76	---	72.620,00	72.620,00	1,00				
	64		Prihodi od imovine	12.500	159.268,60	12,74	150.000	162.500	1,02	15.000	0,09	15.000	1,00
		641	Prihodi od financijske imovine	1.500	1.028,60	0,69		1.500,00	1,46				
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	11.000	158.240,00	14,39	150.000,00	161.000,00	1,02				
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...	420.500	354.223,44	0,84	-60.000	360.900	1,02	450.000	1,25	550.000	1,22
			Upravne i administrativne pristojbe	0	400,00	#DIJ/0!	400,00	400,00	1,00				
		652	Prihodi po posebnim propisima	95.500	58.152,41	0,61	-35.000,00	60.500,00	1,04				
		653	Komunalni doprinosi i naknade	325.000	295.671,03	0,91	-25.000,00	300.000,00	1,01				
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	15.000	8.720,79	0,58	-6.000	9.000	1,03	10.000	1,11	10.000	1,00
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000	8.720,79	0,58	-6.000	9.000,00	1,03				

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	---	0	0	---	0	---	0	---
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	---	0	0	---	0	---	0	---
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0	0	---	0	0,00	---				
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	---	0	0	---	0	---	0	---
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	---	0	0,00	---				

Sveukupno:	6.413.343,00	5.341.420,58	0,83	-969.780,00	5.516.583,00	1,03	5.591.400	1,01	5.794.400	1,04
IZVORI FINANCIRANJA										
	plan	ostavrenje		Promijena	Rebalans		2019		2020	
11 Opći prihodi i primici	4.193.063,00	3.632.800,92	0,87	-419.000,00	3.774.063,00	1	891.400		894.400	
42 Pomoći	1.784.780,00	1.345.675,43	0,75	-484.780,00	1.300.000,00	1	4.240.000		4.340.000	
44 Donacije	15.000,00	8.720,79	0,58	-6.000,00	9.000,00		10.000		10.000	
53 Prihodi za posebne namj	420.500,00	354.223,44	0,84	-60.000,00	360.500,00	1	450.000		550.000	
64 Prihodi od prodaje nefir	0,00	0,00		0,00	0,00		0		0	
Ukupno:	6.413.343,00	5.341.420,58	0,83	-969.780,00	5.443.563,00	1	5.591.400		5.794.400	

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv prihoda	Proračuna za 2018.	Ostvarenje	index	Promijena	Rebalans	index ostvarenja	Projekcija proračuna za 2019.	index 2019- 2018	Projekcija proračuna za 2020.	index 2020- 2019
6			PRIHODI POSLOVANJA	6.413.343,00	5.341.420,58	0,83	-896.760,00	5.516.583,00	1,03	5.591.400,00	1,01	5.794.400,00	1,04
	61		Prihodi od poreza	4.180.563,00	3.473.532,32	0,83	-569.000,00	3.611.563,00	1,04	876.400	0,24	879.400	1,00
		611	Porez i pririz na dohodak	4.092.963,00	3.358.940,01	0,82	-600.000,00	3.492.963,00	1,04				
		613	Porezi na imovinu	75.800	107.125,45	1,41	35.000,00	110.800,00	1,03				
		614	Porezi na robu i usluge	11.800	7.466,86	0,63	-4.000,00	7.800,00	1,04				
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.784.780	1.345.675,43	0,75	-412.160	1.372.620	1,02	4.240.000	3,09	4.340.000	1,02
		633	Pomoći iz proračuna	1.650.000	1.273.063,67	0,77	-350.000,00	1.300.000,00	1,02				
		634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	134.780	0,00	0,00	-134.780,00	0,00	#DIJ/0!				
		638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0	72.611,76	---	72.620,00	72.620,00	1,00				
	64		Prihodi od imovine	12.500	159.268,60	12,74	150.000	162.500	1,02	15.000	0,09	15.000	1,00
		641	Prihodi od finansijske imovine	1.500	1.028,60	0,69		1.500,00	1,46				
		642	Prihodi od nefinansijske imovine	11.000	158.240,00	14,39	150.000,00	161.000,00	1,02				
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...	420.500	354.223,44	0,84	-59.600	360.900	1,02	450.000	1,25	550.000	1,22
		651	Upravne i administrativne pristojbe	0	400,00	#DIJ/0!	400,00	400,00	1,00				
		652	Prihodi po posebnim propisima	95.500	58.152,41	0,61	-35.000,00	60.500,00	1,04				
		653	Komunalni doprinosi i naknade	325.000	295.671,03	0,91	-25.000,00	300.000,00	1,01				
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	15.000	8.720,79	0,58	-6.000	9.000	1,03	10.000	1,11	10.000	1,00
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000	8.720,79	0,58	-6.000	9.000,00	1,03				

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	---	0	0	---	0	---	0	---
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	---	0	0	---	0	---	0	---
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0	0	----	0	0,00	----				

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	---	0	0	---	0	---	0	---
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	---	0	0,00	---				
Sveukupno:		6.413.343,00	5.341.420,58	0,83	-896.760,00	5.516.583,00	1,03	5.591.400	1,01	5.794.400	1,04

IZVORI FINANCIRANJA

	plan	ostavrenje		Promijena	Rebalans		2019	2020
11 Opći prihodi i primici	4.193.063,00	3.632.800,92	0,87	-419.000,00	3.774.063,00	1	891.400	894.400
42 Pomoći	1.784.780,00	1.345.675,43	0,75	-412.160,00	1.372.620,00	1	4.240.000	4.340.000
44 Donacije	15.000,00	8.720,79	0,58	-6.000,00	9.000,00		10.000	10.000
53 Prihodi za posebne namj	420.500,00	354.223,44	0,84	-59.600,00	360.900,00	1	450.000	550.000
64 Prihodi od prodaje nefir	0,00	0,00		0,00	0,00		0	0
Ukupno:	6.413.343,00	5.341.420,58	0,83	-896.760,00	5.516.583,00	1	5.591.400	5.794.400

5.516.583,00

Na temelju članka 37. i članka 39. zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik općine Lovreć broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na svojoj sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine donosi:

PRORAČUN OPĆINE LOVREĆ ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

**Proračun Općine Lovreć za 2019. godinu i projekcije
za 2020. i 2021. godinu obuhvaćaju:**

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PRORAČUN ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2021.
PRIHODI POSLOVANJA	8.619.523	8.539.900	7.057.900
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
RASHODI POSLOVANJA	6.704.523	7.054.900	6.057.900
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.915.000	1.485.000	1.000.000
MANJAK/VIŠAK PRIHODA (TEKUĆE RAZDOBLJE)	0	0	0
MANJAK/VIŠAK PRIHODA (PRETHODNA RAZDOBLJA)	437.015	437.015	437.015

OPĆINA LOVREČ - PRIJEDLOG PRORAČUNA

POSEBNI DIO PRORAČUNA 2019

Izvori financiranja		2017	2018	indeks	2019	indeks	E.K.	2020	indeks	2021	indeks
		5.646.286,23	7.732.537,00	1,37	8.619.523,00	1,11		8.539.900,00	0,99	7.057.900,00	0,83
Razdjel: 001 Vijeće											
00101 Vijeće		42.400,00	42.400,00	1,00	62.400,00	1,47		68.000,00	1,09	68.000,00	1,00
FUNKC.KLASIF. 01 - Opće javne usluge		42.400,00	42.400,00	1,00	62.400,00	1,47		68.000,00	1,09	68.000,00	1,00
1000 Redovni rad vijeća		42.400,00	42.400,00	1,00	62.400,00	1,47		68.000,00	1,09	68.000,00	1,00
A100001 Redovno rad vijeća		42.400,00	42.400,00	1,00	62.400,00	1,47		68.000,00	1,09	68.000,00	1,00
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.400,00	42.400,00	1,00	42.400,00	1,00	32 Materijalni rashodi	68.000,00	1,09	68.000,00	1,00
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (trošak prijevoza)				20.000,00	---					
Razdjel: 002 J.U.O.											
00201 Upravni odjel za opće poslove		5.603.886,23	7.690.137,00	1,37	8.557.123,00	1,11		8.471.900,00	0,99	6.989.900,00	0,83
FUNKC.KLASIF. 01 - Opće javne usluge		973.356,23	1.103.547,00	1,13	972.523,00	0,88		881.000,00	0,91	884.000,00	1,00
1001 Javna uprava i administracija		973.356,23	1.103.547,00	1,13	972.523,00	0,88		881.000,00	0,91	884.000,00	1,00
A100002 Redovno funkcioniranje Općine		666.356,23	894.547,00	1,34	785.523,00	0,88		684.000,00	0,87	687.000,00	1,00
11	311 Plaće (od toga)	373.925,00	438.180,00	1,17	449.974,00	1,03	31 Rashodi za zaposlene	517.000,00	1,02	520.000,00	1,01
	Neto plaće	266.687,27	337.200,00	1,26	345.887,00	1,03	32 Materijalni rashodi	160.000,00	1,57	160.000,00	1,00
	Porez na dohodak	32.452,58	13.344,00	0,41	14.067,00	1,05	34 Financijski rashodi	3.000,00	1,00	3.000,00	1,00
	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	74.785,15	87.636,00	1,17	90.020,00	1,03	36 Pomoć dan u inozemstvu	4.000,00	1,00	4.000,00	1,00
11	312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	---	0,00	---					
11	313 Doprinosi na plaće (od toga)	64.315,23	75.367,00	1,17	77.433,00	1,03					
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.088,86	65.727,00	1,17	67.499,00	1,03					
	Doprinosi za osiguranje na radu	1.869,63	2.191,00	1,17	2.283,00	1,04					
	Doprinosi za zapošljavanje	6.356,74	7.449,00	1,17	7.651,00	1,03					
11	321 Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	50.000,00	1,37	51.500,00	1,03					
11	322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	60.000,00	1,00	60.000,00	1,00					
11	323 Rashodi za usluge	94.616,00	186.000,00	1,97	94.616,00	0,51					
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	66.000,00	2,20	45.000,00	0,68					
11	343 Ostali financijski rashodi	3.000,00	15.000,00	5,00	3.000,00	0,20					
11	363 Tekuće poplate unutar općeg proračuna	4.000,00	4.000,00	1,00	4.000,00	1,00					
A100003 Stučno usavršavanje zaposlenika		7.000,00	7.000,00	1,00	7.000,00	1,00		7.000,00	1,00	7.000,00	1,00
11	321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.000,00	1,00	7.000,00	1,00	32 Materijalni rashodi	7.000,00	1,00	7.000,00	1,00
A100004 Vanjski suradnici		110.000,00	112.000,00	1,02	130.000,00	1,16		130.000,00	1,00	130.000,00	1,00
11	323 Rashodi za usluge	110.000,00	112.000,00	1,02	130.000,00	1,16	32 Materijalni rashodi	130.000,00	1,00	130.000,00	1,00
A100005 Dan općine		30.000,00	30.000,00	1,00	30.000,00	1,00		30.000,00	1,00	30.000,00	1,00
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	1,00	30.000,00	1,00	32 Materijalni rashodi	30.000,00	1,00	30.000,00	1,00
K200001 Nabava dugotrajne imovine za općinske prostorije		60.000,00	60.000,00	1,00	20.000,00	0,33		30.000,00	1,50	30.000,00	1,00
11	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	60.000,00	1,00	20.000,00	0,33	42 Ras.naba.proiz.imovine	30.000,00	1,50	30.000,00	1,00
A100031 Održavanje izbora i referenduma		100.000,00	0,00	---	0,00	---		0,00	---	0,00	---
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	---	0,00	---	32 Materijalni rashodi	0,00	---	0,00	---
FUNKC.KLASIF. 03 - Javni red i sigurnost		166.000,00	321.000,00	1,93	616.000,00	1,92		616.000,00	1,00	166.000,00	0,27
1002 Zaštita i spašavanje		166.000,00	321.000,00	1,93	616.000,00	1,92		616.000,00	1,00	166.000,00	0,27
A100006 DVD		125.000,00	280.000,00	2,24	575.000,00	2,05		575.000,00	1,00	125.000,00	0,22
11	381 Tekuće donacije	125.000,00	280.000,00	2,24	125.000,00	0,45	38 Ostali rashodi	125.000,00	1,00	125.000,00	1,00
42	421 Građevinski objekti				450.000,00	---	42 Ras.naba.proiz.imovine	450.000,00			
A100007 HGSS		10.000,00	10.000,00	1,00	10.000,00	1,00		10.000,00	1,00	10.000,00	1,00
11	381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	1,00	10.000,00	1,00	38 Ostali rashodi	10.000,00	1,00	10.000,00	1,00
A100008 Civilna zaštita		20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00	1,00		20.000,00	1,00	20.000,00	1,00
11	381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00	1,00	38 Ostali rashodi	20.000,00	1,00	20.000,00	1,00
A100009 Crveni križ		8.000,00	8.000,00	1,00	8.000,00	1,00		8.000,00	1,00	8.000,00	1,00
11	381 Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	1,00	8.000,00	1,00	38 Ostali rashodi	8.000,00	1,00	8.000,00	1,00
A100010 Lovачke udruge		3.000,00	3.000,00	1,00	3.000,00	1,00		3.000,00	1,00	3.000,00	1,00
11	381 Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	1,00	3.000,00	1,00	38 Ostali rashodi	3.000,00	1,00	3.000,00	1,00
FUNKC.KLASIF. 04 - Ekonomski poslovi		2.380.030,00	4.232.590,00	1,78	3.863.600,00	0,91		3.257.900,00	0,84	3.277.900,00	1,00
1003 Aktivne mjere zapošljavanja		270.030,00	1.307.590,00	4,84	1.448.600,00	1,11		1.447.900,00	1,00	1.447.900,00	1,00
A100011 Zapošljavanje - program Javni radovi		270.030,00	1.307.590,00	4,84	601.200,00	0,46		600.500,00	1,00	600.500,00	1,00
42	311 Plaće	230.380,00	1.165.093,00	5,06	504.000,00	0,43	31 Rashodi za zaposlene	590.000,00	1,00	590.000,00	1,00
42	313 Doprinosi na plaće	39.650,00	142.497,00	3,59	86.700,00	0,61	32 Materijalni rashodi	10.500,00	1,00	10.500,00	1,00
42	321 Naknade troškova zaposlenima										
11	323 Rashodi za usluge				10.500,00						
A900001 Zapošljavanje - program za žene		0,00	0,00	---	847.400,00	---		847.400,00	1,00	847.400,00	1,00
42	311 Plaće				714.000,00	---	31 Rashodi za zaposlene	836.900,00	1,00	836.900,00	1,00
42	313 Doprinosi na plaće				122.900,00	---	32 Materijalni rashodi	10.500,00	1,00	10.500,00	1,00
42	321 Naknade troškova zaposlenima										
11	323 Rashodi za usluge				10.500,00	---					
1004 Poticanje razvoja gospodarstva		350.000,00	450.000,00	1,29	520.000,00	1,16		300.000,00	0,58	300.000,00	1,00
K200003 Razvoj turizma		100.000,00	100.000,00	1,00	120.000,00	1,20		50.000,00	0,42	50.000,00	1,00
42	421 Građevinski objekti	0,00	100.000,00	---	80.000,00	0,80	42 Ras.naba.proiz.imovine	50.000,00	0,63	50.000,00	1,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00			40.000,00	---					
A200001 Pomoć općinskom gospodarstvu		100.000,00	100.000,00	1,00	150.000,00	1,50		0,00	---	0,00	---
42	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	1,00	150.000,00	1,50	35 Subvencije	0,00	---	0,00	---
K700001 Opći razvojni projekti		100.000,00	250.000,00	2,50	250.000,00	1,00		250.000,00	1,00	250.000,00	1,00
42	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	250.000,00	2,50	250.000,00	1,00	42 Ras.naba.proiz.imovine	250.000,00	1,00	250.000,00	1,00
1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		220.000,00	595.000,00	2,70	495.000,00	0,83		250.000,00	0,51	250.000,00	1,00
A100013 Održavanje i uređenje javnih površina		200.000,00	300.000,00	1,50	290.000,00	0,97		220.000,00	0,76	220.000,00	1,00
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	100.000,00	2,22	60.000,00	0,60	32 Materijalni rashodi	120.000,00	1,00	120.000,00	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	55.000,00	100.000,00	1,82	60.000,00	0,60	42 Ras.naba.proiz.imovine	100.000,00	0,59	100.000,00	1,00

11,42,53	421	Građevinski objekti (uključeni trgovi)	100.000,00	100.000,00	1,00	170.000,00	1,70						
	T100001	Održavanje i uređenje javnih građevina	20.000,00	30.000,00	1,50	30.000,00	1,00		30.000,00	1,00	30.000,00	1,00	
11,42,53	323	Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	2,00	20.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	30.000,00	1,00	30.000,00	1,00
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	1,00	10.000,00	1,00	32					
	K800001	Fontana	0,00	265.000,00	---	175.000,00	0,66		0,00	0,00	0,00	0,00	
11,42,53	421	Građevinski objekti		250.000,00		160.000,00	0,64						
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		15.000,00		15.000,00	1,00						
	1007	Prometna infrastruktura	500.000,00	800.000,00	1,60	800.000,00	1,00		800.000,00	1,00	800.000,00	1,00	
	A100014	Održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00	650.000,00	1,55	650.000,00	1,00		650.000,00	1,00	650.000,00	1,00	
11,42,53	323	Rashodi za usluge	420.000,00	650.000,00	1,55	650.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	650.000,00	1,00	650.000,00	1,00
	A700001	Poljski putevi	80.000,00	150.000,00	---	150.000,00	1,00		150.000,00	1,00	150.000,00	1,00	
11,42,53	323	Rashodi za usluge	80.000,00	150.000,00	---	150.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	150.000,00	1,00	150.000,00	1,00
	1008	Groblja i mrtvačnice	1.000.000,00	910.000,00	0,91	490.000,00	0,54		440.000,00	0,99	460.000,00	1,05	
	A100015	Održavanje groblja	75.000,00	35.000,00	0,47	35.000,00	1,00		35.000,00	1,00	35.000,00	1,00	
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	25.000,00	0,50	25.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	35.000,00	1,00	35.000,00	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	25.000,00	10.000,00	0,40	10.000,00	1,00						
	A100016	Održavanje i tek.poslovanje mrtvačnica	25.000,00	25.000,00	1,00	25.000,00	1,00		25.000,00	1,00	25.000,00	1,00	
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	25.000,00	1,00	25.000,00	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	1,00	5.000,00	1,00						
	K200011	Izgradnja groblja	600.000,00	400.000,00	0,67	400.000,00	1,00		350.000,00	0,88	400.000,00	1,14	
42, 53	421	Građevinski objekti	600.000,00	400.000,00	0,67	400.000,00	1,00	42	Ras.naba.proiz.imovine	350.000,00	0,88	400.000,00	1,14
	K200013	Izgradnja i opremanje mrtvačnica	300.000,00	450.000,00	1,50	30.000,00	0,07		30.000,00	1,00	0,00	0,00	
42, 53	421	Građevinski objekti	300.000,00	450.000,00	1,50	0,00	0,00	42	Ras.naba.proiz.imovine	30.000,00	1,00	0,00	0,00
11,42,53	422	Postrojenja i oprema				30.000,00							
	1009	Vodoopskrba i odvodnja	40.000,00	170.000,00	4,25	110.000,00	0,65		20.000,00	0,18	20.000,00	1,00	
	K200008	Vodovod	40.000,00	170.000,00	4,25	110.000,00	0,65		20.000,00	0,18	20.000,00	1,00	
42, 53	421	Građevinski objekti	15.000,00	10.000,00	0,67	10.000,00	1,00	42	Ras.naba.proiz.imovine	15.000,00	1,50	15.000,00	1,00
42, 53	426	Nematerijalna proizvedena imovina		150.000,00									
42	386	Kapitalne pomoći	25.000,00	10.000,00	0,40	100.000,00	10,00	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,05	5.000,00	1,00
FUNKC. KLASIF. 06- Unapređenje stanovanja i zajednica													
	1010	Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	616.000,00	576.000,00	0,94	496.000,00	0,86		496.000,00	1,00	496.000,00	1,00	
	A100017	Redovno održavanje javne rasvjete	480.000,00	400.000,00	0,83	400.000,00	1,00		496.000,00	1,00	496.000,00	1,00	
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	280.000,00	0,70	280.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	400.000,00	1,00	400.000,00	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	80.000,00	120.000,00	1,50	120.000,00	1,00						
	K200009	Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja	50.000,00	90.000,00	1,80	50.000,00	0,56		50.000,00	1,00	50.000,00	1,00	
42, 53	421	Građevinski objekti	50.000,00	90.000,00	1,80	50.000,00	0,56	42	Ras.naba.proiz.imovine	50.000,00	1,00	50.000,00	1,00
	A100018	Oprema pitkom vodom	6.000,00	6.000,00	1,00	6.000,00	1,00		6.000,00	1,00	6.000,00	1,00	
11,42,53	323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	1,00	6.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	6.000,00	1,00	6.000,00	1,00
	T100003	Sanacija deponija	80.000,00	80.000,00	1,00	40.000,00	0,50		40.000,00	1,00	40.000,00	1,00	
11,42,53	323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	1,00	40.000,00	0,50	32	Materijalni rashodi	40.000,00	1,00	40.000,00	1,00
FUNKC. KLASIF. 05- Zaštita okoliša													
	1012	Program zaštite okoliša i životne sredine	33.500,00	146.000,00	4,36	386.000,00	2,64		156.000,00	0,40	156.000,00	1,00	
	A100019	Deratizacija i dezinfekcija	7.500,00	10.000,00	1,33	10.000,00	1,00		10.000,00	1,00	10.000,00	1,00	
11,42,53	323	Rashodi za usluge	7.500,00	10.000,00	1,33	10.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	10.000,00	1,00	10.000,00	1,00
	A100020	Higijeničarska služba	6.000,00	6.000,00	1,00	6.000,00	1,00		6.000,00	1,00	6.000,00	1,00	
11,42,53	323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	1,00	6.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	6.000,00	1,00	6.000,00	1,00
	T100002	Kontejneri i spremnici	20.000,00	30.000,00	1,50	250.000,00	8,33		20.000,00	0,08	20.000,00	1,00	
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	30.000,00	1,50	250.000,00	8,33	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,08	20.000,00	1,00
	K800002	Zeleni otok	0,00	100.000,00	---	100.000,00	1,00		100.000,00	1,00	100.000,00	0,08	
11,42,53	386	Kapitalne pomoći		100.000,00		100.000,00	1,00	38	Ostali rashodi	100.000,00	1,00	100.000,00	1,00
	A900002	Zbrinjavanje životinja (kućni ljubimci)	0,00	0,00	---	20.000,00	---		20.000,00	1,00	20.000,00	1,00	
11,42,53	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00		20.000,00		32	Materijalni rashodi	20.000,00	1,00	20.000,00	1,00
FUNKC. KLASIF. 08-Rekreacija, kultura i religija													
	1013	Potrebe u kulturi	60.000,00	80.000,00	1,33	170.000,00	2,13		190.000,00	1,12	130.000,00	0,68	
	A100021	Potpora u kulturi	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00	1,00		70.000,00	3,50	70.000,00	1,00	
11,42,53	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00	1,00	38	Ostali rashodi	70.000,00	3,50	70.000,00	1,00
	K200010	Uređenje spomenika kulture	40.000,00	60.000,00	1,50	0,00	0,00		60.000,00	REDEFINIRANO	60.000,00	1,00	
11 42	421	Građevinski objekti	40.000,00	60.000,00	1,50	0,00	0,00	42	Ras.naba.proiz.imovine	60.000,00	REDEFINIRANO	60.000,00	1,00
	K900001	KRIŽ - spomen obilježje				150.000,00	---		60.000,00	0,40			
11 42	421	Građevinski objekti				150.000,00	---	42	Ras.naba.proiz.imovine	60.000,00	0,40		
	1014	Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	20.000,00	18.000,00	0,90	18.000,00	1,00		20.000,00	1,11	20.000,00	1,00	
	A100022	Potpora u sportu	10.000,00	10.000,00	1,00	10.000,00	1,00		10.000,00	1,00	10.000,00	1,00	
11	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	1,00	10.000,00	1,00	38	Ostali rashodi	10.000,00	1,00	10.000,00	1,00
	A100023	Sportska dvorana	10.000,00	8.000,00	0,80	8.000,00	1,00		10.000,00	1,25	10.000,00	1,00	
11	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	1,00	8.000,00	1,00	32	Materijalni rashodi	10.000,00	1,25	10.000,00	1,00
11	323	Rashodi za usluge	2.000,00		0,00								
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja											
	1015	Potpora udrugama i vjerskim zajednicama	100.000,00	120.000,00	1,20	315.000,00	2,63		215.000,00	0,68	215.000,00	1,00	
	A100024	Potpora udrugama	50.000,00	85.000,00	1,70	160.000,00	1,88		160.000,00	1,00	160.000,00	1,00	
11	381	Tekuće donacije	50.000,00	85.000,00	1,70	160.000,00	1,88	38	Ostali rashodi	160.000,00	1,00	160.000,00	1,00
	A100025	Potpora vjerskim zajednicama	50.000,00	35.000,00	0,70	55.000,00	1,57		55.000,00	1,00	55.000,00	1,00	
11, 42	381	Tekuće donacije	50.000,00	35.000,00	0,70	55.000,00	1,57	38	Ostali rashodi	55.000,00	1,00	55.000,00	1,00
	K900002	Uređenje župne dvorane u Studencima				100.000,00	---		0,00	0,00			
11 42	386	Kapitalne pomoći				100.000,00	---						
FUNKC. KLASIF. 09- Obrazovanje													
	1016	Obrazovanje	390.000,00	442.000,00	1,13	1.380.000,00	3,12		2.350.000,00	1,70	1.355.000,00	0,98	
	A100026	Jednokratna novčana pomoć studentima	130.000,00	150.000,00									

11, 42	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	---	38	Ostali rashodi	2.000.000,00	2,00	1.000.000,00	0,50
		K9000003 Dječja igrališta	0,00	0,00	0,00	90.000,00	---			40.000,00	0,44	45.000,00	1,13
11, 42	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	90.000,00	---	42	Ras.naba.proiz.imovine	40.000,00	0,44	45.000,00	1,13
FUNKC.KLASIF.10: Socijalna zaštita			865.000,00	651.000,00	0,75	340.000,00	0,52			290.000,00	0,85	290.000,00	1,00
1017 Pomoć obiteljima i kućanstvima			265.000,00	351.000,00	1,32	340.000,00	0,97			290.000,00	0,85	290.000,00	1,00
		A100029 Naknade za novorođenčad	40.000,00	76.000,00	1,90	40.000,00	0,53			40.000,00	1,00	40.000,00	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	76.000,00	1,90	40.000,00	0,53	37	Naknade građanima ..	40.000,00	1,00	40.000,00	1,00
		A100030 Pomoć obiteljima i kućanstvima	90.000,00	90.000,00	1,00	150.000,00	1,67			150.000,00	1,00	150.000,00	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	90.000,00	1,00	150.000,00	1,67	37	Naknade građanima ..	150.000,00	1,00	150.000,00	1,00
		A100031 Sufinanciranje cijene prijevoza	135.000,00	185.000,00	1,37	150.000,00	0,81			100.000,00	0,67	100.000,00	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	185.000,00	1,37	150.000,00	0,81	37	Naknade građanima ..	100.000,00	0,67	100.000,00	1,00
1018 Dom za stare i nemoćne			600.000,00	300.000,00	0,50	0,00	0,00			0,00	---	0,00	---
		K200012 Dom za stare i nemoćne	600.000,00	300.000,00	0,50	0,00	0,00			0,00	---	0,00	---
44	382	Kapitalne donacije	600.000,00	300.000,00	0,50	0,00	0,00	38	Ostali rashodi	0,00	---	0,00	---
SVEUKUPNO:			5.646.286,23	7.732.537,00	1,37	8.619.523,00	1,11			8.539.900,00	0,99	7.057.900,00	0,83

611	Porez i prirez na dohodak	665.256,23	4.092.963,00	6,15	4.127.823,00	1,01
613	Porezi na imovinu	320.000	75.800	0,24	75.800	1,00
614	Porezi na robu i usluge	19.000	11.800	0,62	11.800	1,00

633	Pomoći iz proračuna	2.900.000	1.650.000	0,57	2.500.000	1,52
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	270.030	134.780	0,50	1.448.600	10,75

641	Prihodi od financijske imovine	10.000	1.500	0,15	1.000	0,67
642	Prihodi od nefinancijske imovine	12.000	11.000	0,92	11.000	1,00
652	Prihodi po posebnim propisima	450.000	95.500	0,21	98.500	1,03
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000	325.000	0,81	345.000	1,06

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	600.000	15.000	0,03	0	0,00
-----	--	---------	--------	------	---	------

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0	0		0	
-----	---	---	---	--	---	--

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0		0	
-----	--	---	---	--	---	--

11	1.026.256,23	4.193.063,00	4.227.423,00	7.229.900	7.307.900
42	3.170.030,00	1.784.780,00	3.948.600,00	850.000	-760.000
44	600.000,00	15.000,00	0,00	10.000	10.000
53 Prihodi za posebne namj	850.000,00	420.500,00	443.500,00	450.000	500.000
64 Prihodi od prodaje nefir	0,00	0,00	0,00	0	0

Ukupno: 5.646.286,23 6.413.343,00 8.619.523,00 8.539.900 7.057.900

RASHODI POSLOVANJA

Raz- red	Skupina	Pods- kupin a	Naziv rashoda	Proračun za 2017.	Proračun za 2018.	index 2018-2017	Proračun za 2019.	index 2019- 2018	Projekcija proračuna za 2020.	index 2020- 2019	Projekcija proračuna za 2021.	index 2021- 2020
3			Rashodi poslovanja	4.231.286,23	5.797.537,00	1,37	6.704.523,00	1,16	7.054.900	1,05	6.057.900	0,86
31			Rashodi za zaposlene	708.270,23	1.821.137,00	2,57	1.955.007,00	1,07	1.943.900	0,99	1.946.900	1,00
	311		Plaće	604.305,00	1.603.273,00	2,65	1.667.974,00	1,04				
	313		Doprinosi na plaće	103.965,23	217.864,00	2,10	287.033,00	1,32				
32			Materijalni rashodi	1.840.016	2.183.400	1,19	2.251.516	1,03	1.938.000	0,86	1.938.000	1,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	43.500	57.000	1,31	58.500	1,03				
	322		Rashodi za materijal i energiju	613.000	533.000	0,87	713.000	1,34				
	323		Rashodi za usluge	981.116	1.455.000	1,48	1.342.616	0,92				
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.400	138.400	0,68	137.400	0,99				
34			Financijski rashodi	3.000	15.000	5,00	3.000	0,20	3.000	1,00	3.000	1,00
	343		Ostali financijski rashodi	3.000	15.000	5,00	3.000	0,20				
35			Subvencije	100.000	100.000	1,00	150.000	1,50	0	---	0	---
	352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i	100.000	100.000	1,00	150.000	1,50				
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000	4.000	1,00	4.000	1,00	4.000	1,00	4.000	1,00
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	4.000	4.000	1,00	4.000	1,00				
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju	395.000	501.000	1,27	470.000	0,94	440.000	0,94	440.000	1,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	395.000	501.000	1,27	470.000	0,94				
38			Ostali rashodi	1.181.000	1.173.000	0,99	1.871.000	1,60	2.726.000	1,46	1.726.000	0,63
	381		Tekuće donacije	456.000	763.000	1,67	571.000	0,75				
	382		Kapitalne donacije	700.000	300.000	0,43	1.000.000	3,33				
	386		Kapitalne pomoći	25.000	110.000	4,40	300.000	2,73				

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4			Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.415.000	1.935.000	1,37	1.915.000	0,99	1.485.000	0,78	1.000.000	0,67
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	0	0	---	0	---	0	---	0	---
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.355.000	1.875.000	1,38	1.895.000	1,01	1.485.000	0,78	1.000.000	0,67
	421		Grđevinski objekti	1.155.000	1.460.000	1,26	1.470.000	1,01				
	422		Postrojenja i oprema	0	0	---	120.000	---				
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	415.000	2,08	305.000	0,73				
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000	60.000	1,00	20.000	0,33	0		0	
	451		Dodatna ulaganja na grđevisnim objektima	60.000	60.000	1,00	20.000	0,33				
Sveukupno:				5.646.286,23	7.732.537,00	1,37	8.619.523,00	1,11	8.539.900	0,99	7.057.900	0,83

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2019 - 2021. godine

U planu razvojnih programa za razdoblje 2019-2021 godine, koji čini sastavni dio ovog Proračuna prikazani su ciljevi i prioritete razvoja Općine Lovreč povezana s programskom i organizacijskom klasifikacijom

Cilj	Program u proračunu	Način ostvarivanja cilja	Aktivnost/projekt u proračunu	Sredstva	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost		
							2019	2020	2021
1	Razvoj gospodarstva	1004	Izgradnjom turističke infrastrukture poput tematskih puteva, privući veći broj posjetitelja i turista što bi trebalo rezultirati povećanjem gospodarskih aktivnosti kod poduzetnika u uslužnim granama gospodarstva.	K200003	42 Pomoći	Broj poduzetnika u uslužnim djelatnostima	385.000	120.000	50.000
						Broj zaposlenih kod poduzetnika u uslužnim djelatnostima			
			Pomoći opstanku općinskih gospodarstvenika	A200001	42 Pomoći	Prihodom poduzetnika sa sjedištem u općini	300.000	150.000	0
			Pomoći stvaranju, nastu i razvoju općinskih poduzetnika	K700001	42 Pomoći	Brojem poduzetnika	350.000	250.000	250.000
2	Poboljšanje uvjeta života	1006	Održavanjem i uređenjem javnih površina i objekata u funkciji stvaranje privlačnije životne sredine	A100013	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Površinom uređenih i održanih površina u naseljenim područjima Općine	660.000	290.000	220.000
			Izgradnja fontane u funkciji stvaranje privlačnije životne sredine	K800001	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Zadovoljstvom stanovništva, mjereno anketa i intervjuima	0	265.000	0
		1009	Izgradnjom vodoopskrbnog sustava olakšati življenje i opstanak ljudi u ovom kraju	K200008	42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Postotkom kućanstava i gospodarskih objekata s priključkom na vodoopskrbni sustav	815.000	110.000	20.000
		1010	Izgradnjom i održavanjem sustava javne rasvjete	A100017	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Postotkom pokrivenosti naseljenog prostora Općine	2.412.000	400.000	400.000
				K200009	42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene		1.020.000	50.000	50.000
		1012	Sanacijom deponija, čuvati okoliš	T100003	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Zadovoljstvom stanovništva sustavom zaštita okoliša i ispinjavanjem zakonskih zahtjeva iz područja zbrinjavanja otpada	350.000	40.000	40.000
			Nabavom kontejnera omogućiti stanovništvu zbrinjavanje otpada na primjereni način	T100002	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene		330.000	250.000	20.000
			Poticati izgradnju zelenih otoka, a u cilju zaštite i očuvanja okoliša	K800002	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene		100.000	100.000	100.000
		1007	Izgradnjom i održavanjem općinskih prometnica	A100014	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Postotkom održanih cesta	2.670.000	650.000	650.000
				A700001	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Postotkom održanih cesta	230.000	150.000	150.000
4	Održiv sustav grobišta	1008	Izgradnjom i održavanjem groblja i mrtvačnica	A100015	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Opće zadovoljstvo stanovništva	185.000	35.000	35.000
				A100016	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Opće zadovoljstvo stanovništva	75.000	25.000	25.000
				K200011	42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Broj zahtjeva za grobnim mjestima "u čekanju"	1.750.000	400.000	350.000
				K200013	42 Pomoći, 53 Prihodi za posebne namjene	Postotak groblja s adekvatnom mrtvačnicom	1.400.000	30.000	30.000

Temeljem članka 6.stavka 3.i članka 14.Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08) i članka 31.Statuta općine Lovreć („Službeni glasnik općine Lovreć br.2/13),Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 21.prosinca 2018.g. donosi slijedeću

**ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Lovreć
za 2019.g.**

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna općine Lovreć za 2019.g.(u daljnjem tekstu:Proračun),upravljanje prihodima i primicima ,rashodima i izdacima Proračuna ,te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka , rashoda i izdataka i plana razvojnih programa. Prihodi su svi naplaćeni prihodi, izdaci su svi isplaćeni iznosi utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine temeljem zakonskih i drugih propisa.

**II.OSIGURANJE I KORIŠTENJE
SREDSTAVA PRORAČUNA**

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima,(u daljnjem tekstu:Korisnici)

Članak 4.

U postupku izvršenja Proračuna ovlaštenja i dužnosti određuju se Zakonom i Odlukom.

Članak 5.

Nosioci ,odnosno korisnici sredstava Proračuna koji ostvaruju sredstva iz prihoda raspoređenih u Bilanci Proračuna ne mogu preuzimati obveze iznad utvrđenih.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik Općine Lovreć. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je općinski načelnik Općine Lovreć.

Članak 7.

Ukoliko se tijekom proračunske godine ,zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti povećaju rashodi i izdaci,odnosno umanje prihodi i primici,Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka,odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Članak 8.

Za slučaj ostvarenja proračunskog viška prihoda i primitaka na dan 31.12.2019.g isti se namjenjuje za izmirenje proračunskih rashoda i izdataka za 2019.g.

Članak 9.

Pogrešno ili više isplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret prihoda,na temelju rješenja o povratu sredstava koje donosi Općinski načelnik.

Članak 10.

Općinski načelnik može mijenjati namjenu i visinu sredstava koja su u Proračunu raspoređena za posebne namjene ,ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva bila utvrđena.

Članak 11.

Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do 15.rujna tekuće godine ,a godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna prethodne godine do 1.lipnja.

Članak 12.

Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna prenosit će se na Korisnike temeljem odluke Načelnika Općine ili prijenosom sredstava sa žiro računa Proračuna na žiro račun Korisnika Proračuna.

Članak 13.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Članak 14.

Godišnji Proračun izvršava se do 31.prosinca fiskalne godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2019.g. podmiruju se iz sredstava Proračuna slijedeće godine.

Članak 15.

Odobrenjem godišnjeg obračuna Proračuna ne prestaje disciplinska ,materijalna i krivična odgovornost naredbodavaoca i računopolagača za nesavjesno i nezakonito korištenje i raspolaganje odobrenih sredstava u Proračunu.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja ,a primjenjuje se od dana 01.01.2019.g. Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku općine Lovreć.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ**

KLASA:400-01/18-01/02
OPĆINSKO VIJEĆE
URBROJ:2129-04-02-18-1
Predsjednik:

Bogoslav Džaja
Lovreć, 21.prosinca 2018.g.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć», broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Lovreć, na sjednici, održanoj 21.12.2018. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture
Općine Lovreć za 2019. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme na području Općine Lovreć u 2019. godini, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2019. godine planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za koncesije, kapitalnih pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna – Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, čija namjena je definirana posebnim programom.

II. OPIS POSLOVA GRADNJE I NABAVE
OPREME S PROCJENOM TROŠKOVA

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme na području Općine Lovreć, uz procjenu troškova po pojedinoj vrsti objekata i uređaja, te iskaz izvora financijskih sredstava za ostvarivanje ovoga Programa, realizirat će se kako slijedi:

1. Građenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Lovreć iznosi u kunama

- 1.1. Projekt Dječji vrtić Nikolići
- 1.2. Izgradnja fontane
- 1.3. Izgradnja groblja
- 1.4. Izgradnja i opremanje mrtvačnica
- 1.5. Izgradnja vodovodne mreže
- 1.6. Nabava materijala za javnu rasvjetu
- 1.7. Uređenje vidikovaca

Ukupan iznos 1.820.000,00 kuna.

2. Nabavka opreme za prikupljanje komunalnog otpada iznosi u kunama

- 2.1. nabava zelenih otoka
- 2.2. nabava kontejnera i spremnika

Ukupan iznos 350.000,00 kuna.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Lovreć za 2019. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lovreć», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja

KLASA: 011-01/18-01/11

URBROJ: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 21. 12. 2018. godine

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć», broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Lovreć, na sjednici, održanoj 21.12.2018. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture Općine Lovreć za 2019. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lovreć u 2019. godini s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA S PROCJENOM TROŠKOVA

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Lovreć će se realizirati obavljanjem komunalnih djelatnosti, uz procjenu troškova po pojedinoj djelatnosti, kako slijedi:
iznosi u kunama

1. tekuće održavanje poljskih putova

1.1. Tekuće održavanje poljskih putova 150.000,00

2. tekuće održavanje

2.1. tekuće održavanje nerazvrstanih cesta 650.000,000

2.3. tekuće održavanje javnih građevina - 20.000,00

3. održavanje groblja i mrtvačnica

3.1. održavanje objekata groblja -35.000,00

3.2. Održavanje i tekuće poslovanje mrtvačnica- 25.000,00

4. sanacija divljih deponija

4.1. sanacija 40.000,00.

5. javna rasvjeta

5.1. održavanje javne rasvjete 400.000,00.

6. opskrba pitkom vodom

6.1. troškovi-5.000,00

Sveukupno:1.325.000,00 kn

III. IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2019. godine.

planiraju ostvariti iz sljedećih izvora:

- grobna naknada
- porezni prihodi
- tekuće potpore iz proračuna i
- donacije

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lovreć», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja

KLASA: 011-01/18-01/12

URBROJ: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 21. 12. 2018. godine

Na temelju članaka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć», broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Lovreć, na sjednici, održanoj 21.12.2018. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Lovreć za 2019.
godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Lovreć u 2019. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

**II. KULTURNE DJELATNOSTI I
FINANCIJSKA SREDSTVA ZA
OSTVARIVANJE PROGRAMA**

Članak 2.

Financijska sredstva za unapređenje kulturne djelatnosti od lokalnog značaja na području Općine Lovreć rasporedit će se za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, te pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva iznosi u kunama

– Kulturno umjetnička udruge 160.000,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge građana, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. kulturne akcije i manifestacije

– Dan Općine Lovreć,
– Ostale.

Za provođenje kulturnih akcija i manifestacija predviđena su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna.

3. adaptiranje i potrebni zahvati na objektima kulture iznosi u kunama

– KRIŽ-spomen obilježje -150.000,00

4. ostale kulturne djelatnosti

Općina Lovreć sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u kulturi koji se ogledaju u raznim oblicima financijske i nefinancijske pomoći, kao što su:

– pomoć kulturnim udrugama prilikom gostovanja ili prihvata njihovih gostiju,
– podmirenje režijskih troškova po osnovi korištenja prostorija za rad kulturnih udruga.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Lovreć za 2019. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave kulturne udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće im biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lovreć», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

KLASA: 011-01/17-01/13

**URBROJ: 2129-04-03-18-1
/11-01-13-1**

**Lovreć, 21.12.2018. godine __. prosinca 2013.
PREDSJED**

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć », broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine Lovreć za 2019.
godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje pridonose unapređenju sportske djelatnosti na području Općine Lovreć u 2019. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

**II. SPORTSKE DJELATNOSTI I
FINANCIJSKA SREDSTVA ZA
OSTVARIVANJE PROGRAMA**

Članak 2.

Financijska sredstva za unapređenje sportske djelatnosti od lokalnog značaja na području Općine Lovreć rasporedit će se za:

1. potpore sportskim djelatnostima
iznosi u kunama

potpore u sportu - 10.000,00 kn

-tekuće potpore sportske dvorane - 8.000,00 kn

2. dječja igrališta

-izgradnja dječjih igrališta - 90.000,00 kn

Općina Lovreć sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u sportu koji se ogledaju u sljedećim aktivnostima:

-sufinanciranje ostalih sportskih udruga i manifestacija u manjim iznosima

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Lovreć za 2019. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave sportske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće im biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku općine Lovreć», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

KLASA: 011-01/18-01/14

URBROJ: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 21.12.2018. godine __. prosinca 2013

Na temelju članka 22. stavka 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 33/12.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć», broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Lovreć, na sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donosi

PROGRAM

socijalnih potreba Općine Lovreć za 2019. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici pomoći kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje potreba socijalno ugroženih i nemoćnih osoba na području Općine Lovreć u 2019. godini, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa. Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Članak 2.

Korisnici pomoći iz članka 1. stavka 2. ovoga Programa moraju biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Lovreć.

II. SOCIJALNE POTREBE I FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa rasporedit će se za:

1. jednokratne novčane pomoći i stipendije iznosi u kunama

1.1. jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera roditeljima za novorođeno dijete:

- prvo dijete 3.000,00 kn
- drugo dijete 6.000,00 kn
- treće i više djece 50.000,00 u deset godina (pet tisuća kuna godišnje u deset godina)

uvjet prebivalište i boravište roditelja na području Općine Lovreć u posljednje dvije godine. Korisnici pomoći za novorođeno dijete trebaju dokazati prebivalište oba roditelja na području Općine Lovreć i rodnim listovima djece.

1.2. jednokratna novčana pomoć studentima -svim studentima sa područja Općine Lovreć koji

ostvare uvjete dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 3.000,00 kn u skladu sa odlukom Općinskog vijeća

- svim studentima sa područja Općine Lovreć osigurava se subvencija prijevoza na relaciji registrirane autobusne linije prijevoznika, sukladno odluci Općinskog načelnika-130.000,00 kn (jednokratne novčane pomoći i prijevoz) Za osiguravanje navedenih oblika pomoći Proračunom Općine Lovreć za 2019. godinu osigurana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 330.000,00 kuna.

2. pomoć učenicima u osnovnim i srednjim školama
2.1. sufinanciranje radnih bilježnica

- osiguravaju se sufinanciranje kupnje radnih bilježnica za osnovnoškolce za područje Općine Lovreć sukladno odluci Općinskog načelnika

2.2. sufinanciranje prijevoza za srednjoškolce zbog nepostojanja redovne autobusne linije sa prijevoznikom ili kroz pomoć roditeljima u prijevozu do redovne autobusne linije.

3. pomoć u predškolskom
3.1. plaćanje usluge vrtića

- Općina će sufinancirati usluge vrtića svoj djeci u iznosu od 80 % koja imaju prebivalište na području Općine Lovreć.

4. podmirenje troškova ogrjeva

Podmirenje troškova ogrjeva se odobrava korisnicima socijalne skrbi, posebno ugroženim pojedincima, samohranim majkama sa više djece, osobama s posebnim potrebama i obiteljima s petero i više malodobne djece. Financijska sredstva za podmirenje troškova ogrjeva se osiguravaju iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije, u iznosu od 30.000,00 kuna.

5. ostale oblike pomoći

Osim navedenih oblika pomoći Općina Lovreć sudjeluje u osiguravanju i drugih oblika pomoći, kako slijedi:

-Hrvatski Crveni križ	8.000,00
- DVD Lovreć	575.000,00
- HGSS	10.000,00
- Civilna zaštita	20.000,00

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje

ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Lovreć za 2019. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava. Provedba ovoga Programa, u dijelu koji se odnosi na pomoći za ogrjev, realizirat će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Imotski i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Splitsko-dalmatinske županije.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lovreć», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja

KLASA: 011-01/18-01/17

URBROJ: 2129-04-02-18-1

/11-01-13-1

Lovreć, 21.12.2018. godine ____.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», broj 86/12.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć », broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Lovreć, na sjednici od 21.12.2018. godine, donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene
zgrade u prostoru za 2019. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada za legalizaciju), u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Općine Lovreć u 2019. godini.

II. NAMJENA NAKNADE ZA LEGALIZACIJU

Članak 2.

Poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja na području Općine Lovreć realizirat će se gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavom opreme, uz procjenu troškova po pojedinoj aktivnosti, kako slijedi:

iznosi u kunama

1. usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata

- tekuće održavanje javne rasvjete – 25.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima naknade za legalizaciju koja se tijekom 2019. godine u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Lovreć planiraju ostvariti u procijenjenom iznosu od 20.000,00 kuna, te 5.000,00 kuna od Poreza i prireza na dohodak od samostalnog rada.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lovreć», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja

KLASA: 011-01/18-01/18

URBROJ: 2129-04-02-18-1

-01-13-1

Lovreć, 21.12.2018, godine ____.

ŽUPANIJA: SPLITSKO-DALMATINSKA**PROGRAM RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE****ZA OPĆINU LOVREĆ****SADRŽAJ PROGRAMA**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/2018.) člankom 29. propisano je da se poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika. Zakon propisuje da Program treba sadržavati sljedeće:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom,
- površine određene za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- površine određene za zakup,
- površine određene za zakup za ribnjake,
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka,
- površine određene za ostale namjene, odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lovreć. Ovaj Program izrađuje se za područje Općine Lovreć i primjenjivat će se na njezinom teritoriju. Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem iz stavka 1. ovog članka zasniva se na podacima o: - ukupnim površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, - podacima o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, - područja određena za povrat imovine, - područja određena za prodaju, - područja određena za dugogodišnji zakup, - područja određena za zakup, - područja određena za ostale načine raspolaganja.

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Lovreć, iznosi: _____ 0,2 _____ ha

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lovreć, raspolagalo se sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu N.N.66/01, na način da u razdoblju do lipnja 2018. nije zaključen ni jedan ugovor o zakupu, dugogodišnjem zakupu, koncesiji, privremenom korištenju i prodaji, kako je navedeno tablici T-1.

Sukladno članku 98. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/2018), Postupci prodaje, davanja u zakup, zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, zamjene, davanje na korištenje bez javnog poziva, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti koji su započeti prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 39/13. i 48/15.) dovršit će se prema odredbama toga Zakona.

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
	zakup	N/P	N/P
	dugogodišnji zakup	N/P	N/P
	koncesija	N/P	N/P
	privremeno korištenje	N/P	N/P
	prodaja (neotplaćeno)*	N/P	N/P

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Prema podacima Ureda Državne uprave Splitsko-dalmatinske županije, na području općine Lovreć podneseno je ukupno 0 ha za povrat imovine na osnovi Zakona o povratu imovine oduzete za vrijeme komunističke vladavine (NN broj: 92/96, 33/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 65/01 i 118/01), u kojima je postavljen zahtjev za povrat _0_ ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Prema članku 59. i 60. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N.20/2018), na području općine Lovreć, nema površine koju bi Općina kroz ovaj program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem odredila za prodaju.

POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Prema članku 31. i 37. Zakona o poljoprivrednom

zemljištu (N.N.20/2018), na području općine Lovreć se ne predviđaju površine poljoprivrednog zemljišta koje bi se dale u zakup za ribnjake.

POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Prema članku 51. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N.20/2018), na području općine Lovreć se ne predviđaju površine poljoprivrednog zemljišta koje bi se dale u zakup za ribnjake.

POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Prema članku 55. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N.20/2018), na području općine Lovreć se ne predviđaju površine poljoprivrednog zemljišta koje bi se dale u zakup zajedničkih pašnjaka.

POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Prema članku 55. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N.20/2018), na području općine Lovreć se ne predviđaju površine poljoprivrednog zemljišta koje bi bile određene za ostale namjene.

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
~površine određene za povrat	N/P	N/P
~površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	N/P	N/P
~površine određene za zakup	N/P	N/P
~površine određene za zakup za ribnjake	N/P	N/P
~površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	N/P	N/P
~površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	N/P	N/P

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP
iznosi: ____ Maksimalno _100ha po čestici_

NAPOMENA/OBRASLOŽENJE

(određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave): Za veliki dio čestica koje su ušle u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske podaci Katastarskog operata i Zemljišnih knjiga nisu usklađeni, što se vidi unutar priloga Programa-tabličnog prikaza. Temeljem navedenog, u trenutku izrade ovog dokumenta na području općine je 7 čestica koje su u naravi privatno

vlasništvo, 19 čestica koje imaju neriješene imovinsko-pravne odnose, te jedna građevinska čestica za koju je Ministarstvo državne imovine raspisalo natječaj za prodaju. U ovom trenutku općina Lovreć ne može raspolagati s nijednom navedenom česticom na način predviđen zakonom zbog nesređenih i neusklađenih zemljišnih knjiga. U slučaju bilo kakvih promjena, program će se ponovo mijenjati i izglasati. Čestice koje čine predmet ovog Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem ne nalaze se na zaštićenom području ekološke mreže.

PRILOZI:

Uvjerjenje Upravnog tijela u županiji

Očitovanje Ureda državne uprave u županiji

Uvjerjenje Hrvatskih šuma

Očitovanje Hrvatskih voda

Očitovanje Upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za prostorno uređenje

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ**

OPĆINA LOVREĆ

Općinsko vijeće

PREDMET: Odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Lovreć

PRAVNI OSNOV: Zakon o vlasništvu i drugim

NADLEŽNOST ZADONOŠENJE:

Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

STRUČNA OBRADA: Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine
Lovreć**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lovreć (dalje u tekstu: Općina). Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine – prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja na nekretninama, osnivanje prava služnosti i davanje u zakup građevinskog zemljišta, izuzev davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina za privremeno korištenje i davanja u najam stanova što je uređeno posebnim Odlukama, te postupaka dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, a koji se uređuju u skladu s posebnim zakonima.

Članak 2.

Nekretninama i pokretninama (dalje u tekstu: imovina) u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik Općine Lovreć (dalje u tekstu: Općinski načelnik) pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u cilju stvaranja uvjeta za gospodarski razvitak Općine, za

osiguranje društvenih, komunalnih i drugih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine. Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u Proračunu Općine, a isto je provedeno u skladu sa zakonom i ostalim pozitivnim propisima. Općinsko vijeće Općine Lovreć (dalje u tekstu: Općinsko Vijeće) odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Općinski načelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka, odluku o prodaji donosi Općinsko vijeće.

Upravljanje i raspolaganje imovinom

Članak 3.

Upravljanje imovinom podrazumijeva gospodarenje s ciljem očuvanja i povećanja vrijednosti imovine. Upravljanje, stjecanje i otuđivanje imovine provedi se sukladno zakonskim propisima, Statutu Općine Lovreć i ovoj Odluci.

Članak 4.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije određeno. Tržišna cijena nekretnine je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.

Članak 5.

O raspolaganju imovinom u smislu stavaka 2. i 3. članka 2. ove Odluke Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donosi odluku. Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži namjeru Općine za prodaju/stjecanje imovine, njenu bližu oznaku i početnu vrijednost (cijenu) imovine, način i rok isplate, a prema potrebi i druge podatke.

Provođenje natječaja za prodaju nekretnina

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja pismenom licitacijom prikupljanjem pisanih ponuda pod uvjetima propisanim ovom Odlukom. Javna pismena licitacija je postupak u kojem ponuditelji svoje ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka raspolaganje i stjecanje imovine može se vršiti izravnom pogodbom kada je to zakonom i ovom Odlukom propisano.

Članak 7.

Početna vrijednost nekretnine u natječajnom postupku utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovu procjene ovlaštenog procjenitelja odnosno sudskog vještaka odgovarajuće struke. Početna vrijednost nekretnine ne može biti niža, ali može biti viša od procjene ovlaštenog procjenitelja odnosno sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Članak 8.

Natječaj za prodaju nekretnina raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (oznaku katastarske čestice i katastarske općine, površinu, adresu nekretnine, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
- početni iznos kupoprodajne cijene (ukupno i po m²),
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
- iznos, rok i način uplate jamčevine, te obavijest o povratu odnosno uračunavanju jamčevine u kupoprodajnu cijenu,
- uvjete prvenstvenog prava kupnje ako to pravo postoji,
- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja,
- mogućnost i vrijeme razgledavanja nekretnine,
- odredbu da se nekretninama raspolaze u stanju „viđeno - kupljeno“,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju,
- odredbu o pravu ponuditelja da odustane od ponude u svako doba prije otvaranja ponuda,
- odredbu o pravu Općine da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora te
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj, pored kupoprodajne cijene plaća i troškove procjene zemljišta, troškove izrade posebne geodetske podloge i parcelacije ako je isto bilo potrebno izraditi, u slučaju da se nekretnina prodaje na zahtjev/zamolbu fizičke ili

pravne osobe. Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku, ako odlukom Općinskog načelnika ili Vijeća nije određeno da se objavi i na drugi način. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom objave natječaja.

Članak 10.

Za iznos jamčevine se, u pravilu, određuje 10 % od početnog iznosa kupoprodajne cijene. Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije otvaranja ponuda uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana dostave ili zaprimanja izjave o odustanku od ponude, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate. Ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Članak 11.

Rok za davanje ponuda ne može biti kraći od petnaest (15) dana od dana objave javnog natječaja. Od dana objave javnog natječaja do dana otvaranja ponuda mora proteći najmanje dvadeset (20) dana.

Članak 12.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili neposredno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili boravišta odnosno sjedišta,
 - oznaku nekretnine i
 - ponuđenu kupoprodajnu cijenu.
- Ponuditelji su uz ponudu dužni priložiti:
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice) ili izvod iz sudskog registra,
 - dokaz o uplaćenju jamčevini,
 - ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno opunomoćenike),
 - dokaz o prvenstvenom pravu (za osobe koje ostvaruju takvo pravo) i
 - ostale dokaze u skladu s uvjetima natječaja.

Članak 13.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za promet imovinom (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik iz radova službenika Upravnih odjela Općine. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana. U Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, po ocjenjenoj

potrebi mogu se imenovati i druge osobe, odnosno predstavnici drugih tijela.

Članak 14.

Povjerenstvo ima zadatak da u skladu s objavljenim natječajem prikupi pristigle pisane ponude na natječaj, da nakon isteka roka za podnošenje ponuda otvori ponude i utvrdi njihovu pravovremenost i potpunost, utvrdi najpovoljnije ponuditelje i o tome sastavi izvještaj kojeg dostavlja Općinskom načelniku. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici ili punomoćnici, uz predočenje identifikacijske isprave i punomoći (za opunomoćenike). Ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici imaju pravo uvida u sve ponude, ali ne i pravo preslikavanja spisa.

Članak 15.

Najpovoljnijom ponudom utvrdit će se ona ponuda koja je pravovremena i potpuna i kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Članak 16.

Ukoliko je za neku nekretninu pristiglo više pisanih ponuda s istovjetnom ponudnom najvišom cijenom Povjerenstvo će za tu nekretninu između natjecatelja organizirati prodaju usmenim javnim nadmetanjem, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviša ponudena cijena, o čemu će se natjecatelji koji su sudjelovali u natječaju i ponudili isti najviši iznos cijene obavijestiti pisanim putem. Usmeno javno nadmetanje provodi se na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u pisanoj obavijesti iz stavka 1. ovoga članka. Javno nadmetanje provodi se pojedinačno usmenom ponudom za svaku nekretninu povećanjem početnog iznosa odnosno zadnje ponude. Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije (2) minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude.

O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se na upit Povjerenstva osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.

Članak 17.

Ako se u natječajnom postupku za neku od nekretnina prijavi samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete iz natječaja, natječajni postupak će se za tu nekretninu provesti.

Članak 18.

Osoba koja sudjeluje u natječaju, udovoljava uvjetima natječaja i prihvati najvišu licitiranu cijenu može ostvariti prvenstveno pravo kupnje određene nekretnine ako je ta okolnost za tu nekretninu navedena u natječaju i ako je pravo kupnje određeno u

korist: -vlasnika nekretnine kojem je temeljem važećeg detaljnog plana uređenja ili lokacijske dozvole zemljište koje je predmet prodaje utvrđeno kao sastavni dio građevinske parcele,

-suvlasnika nekretnine, s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom i tako redom sukladno veličini suvlasničkog udjela ili

-korisnika stambenih zgrada i stanova koji nisu imali stanarsko pravo a koji te nekretnine drže u zadnjem mirnom i nesmetanom posjedu, a nekretnine su u takvom stanju da procijenjena potrebna ulaganja premašuju njihovu procijenjenu tržišnu vrijednost, odnosno korisnici su tijekom korištenja uložili nužna i korisna ulaganja u visini većoj od vrijednosti te nekretnine dobivene po odbitku ulaganja.

Natjecatelj koji nije uspio u natječaju za nekretninu za koju ima prvenstvo pravo kupnje dužan je očitovati se na prijedlog Povjerenstva o prihvatanju najviše licitirane cijene u roku od osam (8) dana od dana primitka ponude.

Ako se u navedenom roku ne očituje o prijedlogu Povjerenstva natjecatelj gubi pravo prvenstva kupnje.

Članak 19.

O svom radu, odnosno o postupku natječaja Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, te prisutni ponuditelji odnosno njihovi predstavnici. Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sa kompletnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 20.

Na osnovu provedenog postupka Općinski načelnik donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem ponuditelju. Iznimno, Općinski načelnik može poništiti natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja. O toj okolnosti Općinski načelnik obavještava ponuditelje i Povjerenstvo. Ako je natječaj proveden na temelju odluke Vijeća Općinski načelnik će o ishodu natječaja obavijestiti Vijeće koje donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 21.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponudračem. Kupoprodajna cijena plaća se odjednom u roku od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora. Uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama kupac ishođuje na temelju ugovora i potvrde Općine kojom kupac dokazuje da je uplatio kupoprodajnu cijenu u cijelosti. Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka tijelo koje donosi odluku o prodaji može odobriti duži rok plaćanja kupoprodajne cijene ili obročno plaćanje

kupoprodajne cijene uz obvezu upisa tereta na nekretnini koja je predmet ugovora u korist Općine, pod uvjetom da su te okolnosti navedene u natječaju. Kad najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku iz stavka 1. ovoga članka ili ne uplati ugovoreni (licitirani) iznos u roku utvrđenim natječajem ili zatraži i dobije raskid ugovora, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine. Ukoliko ponuditelj koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe natjecatelj sa sljedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa ali pod uvjetom da unutar roka od osam (8) dana računajući od dana odustanka odnosno od primljene obavijesti o odustanku najpovoljnijeg natjecatelja prihvati najvišu licitiranu cijenu.

Članak 22.

U slučaju da nitko u postupku prikupljanja ponuda ne dostavi ponudu, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, još će se jedanput ponoviti natječaj s istom početnom cijenom. Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, Povjerenstvo nadležno za prodaju nekretnine će o neuspjeloj prodaji obavijestiti Općinskog načelnika, odnosno Općinsko vijeće.

Raspologanje nekretninama izravnom pogodbom

Članak 23.

Općinski načelnik odnosno Vijeće mogu raspolagati nekretninama izravnom pogodbom ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata;
- osoba kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice odnosno postotak utvrđen važećim zakonima koji uređuju područje gradnje;
- osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice odnosno postotak utvrđen važećim

zakonima koji uređuju područje gradnje, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt,

- osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine Lovreć, te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- ako se radi o nekretnini za koju se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti za Općinu Lovreć te splitsko-dalmatinsku županiju te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Kupnja nekretnina za korist Općine Lovreć

Članak 24.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem ili na drugi način. Ugovor o kupnji nekretnina Općinski načelnik zaključuje na temelju prethodno provedenog javnog natječaja na temelju odluke načelnika odnosno Vijeća primjenom članka 2. ove Odluke, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika. Ako Općina kupuje imovinu Odlukom se određuje namjera Općine za kupnju dotične imovine s naznakom cijene, rokom i načinom plaćanja, te druge podatke.

Članak 25.

U slučajevima kad na temelju posebnoga zakona Općina Lovreć ima pravo prvokupa na nekretninama, Općinski načelnik je dužan prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa, a po pribavljenom mišljenju i preporuci nadležnog tijela o korištenju pravom prvokupa, obaviti procjenu vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Lovreć. Tijelo nadležno sukladno zakonu ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od tržišne cijene. Iznimno od stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik ili Općinsko vijeće u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kada ocjeni da je to u interesu Općine Lovreć.

Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 26.

Neizgrađeno građevinsko zemljište (u daljnjem tekstu: zemljište) u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje. Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa. Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru. Trošak izrade skice izmjere snosi zakupnik.

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina, pri čemu se za iznos jamčevine određuje trostruki iznos mjesečne zakupnine.

Članak 28.

Trajanje zakupa određuje se Odlukom o davanju u zakup, te se isti unosi u ugovor kojeg zaključuju Općina i zakupnik, u obliku ovršne isprave. Zakupnik se, u pravilu, uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora. Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu. Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 29.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili u godišnjem iznosu. Visina zakupnine određuje se temeljem ponuđenog i prihvaćenog iznosa iz natječaja, a početnu cijenu u natječaju utvrđuje nadležno tijelo iz članka 2. ove Odluke.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, do isteka prethodne godine za slijedeću godinu, a mjesečna također unaprijed, i to najkasnije do desetog (10.) dana u mjesecu.

Ostvarivanje i osnivanje drugih prava na nekretninama

Članak 30.

O osnivanju stvarnih služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe odlučuje Općinski načelnik uz uvjet:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine,
- da se aktom o osnivanju služnosti Općini odredi isplata naknade. Naknada za osnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o osnivanju. Naknada ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine. Kada se služnost osniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, nadležno tijelo može donijeti odluku da se služnost osniva bez plaćanje naknade. O osnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 31.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine osniva se uz određenu naknadu Općini, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine. Pravo građenja dodjeljuje se najpovoljnijem ponuđaču putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem uz naknadu. Natječaj se provodi i ugovor sklapa na način i pod uvjetima istovjetnim prodaji nekretnina u vlasništvu Općine. Pravo građenja dodijelit će se bez natječaja kada kad pravo građenja stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i u drugim slučajevima kada je to posebnim propisom utvrđeno.

Članak 32.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine. Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine. Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinsko vijeće.

Članak 33.

Pojedinačne odluke o uvjetima osnivanja prava

služnosti, prava građenja, založnog prava ili drugih prava u vezi upravljanja imovinom donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće.

Raspolaganje pokretninama

Članak 34.

Odredbе ove Odluke analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretninama u vlasništvu Općine. Općinski načelnik može zavisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj o raspolaganju pokretnina objavi na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena za pokretninu utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 35.

Stručne poslove u izvršavanju prava iz ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć.

Članak 36.

U postupku predlaganja i donošenja pojedinačnih akata te sklapanja pravnih poslova u vezi nekretnina u vlasništvu Općine, Općinski načelnik i Vijeće polaziti će od ove Odluke vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi odnosno ugovore koji se sklapaju. Svi poslovi u provedbi ove Odluke i po okončanju postupka povjeravaju se Općinskom načelniku koji u ime i za račun Općine zaključuje ugovore, sporazume i druge akte, osim za one poslove koji su izrijekom dani u nadležnost drugom tijelu.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lovreć".

Klasa: 406-01/18-01/01

Urbroj: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 21. prosinca 2018. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Bogoslav Džaja

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/18-01/34

URBROJ: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 21. 12. 2018. god.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11 i 64/15) članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst) te članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju u zakup poslovnih prostora u
vlasništvu Općine Lovreć**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, način i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lovreć te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika. Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišne knjige kao vlasništvo Općine Lovreć, a na kojem Općina Lovreć ima pravo raspolaganja ili korištenja te istim gospodari. Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili njegovog dijela radi održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова i slične svrhe čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom prostorijom u smislu ove Odluke smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

**II. NAČIN I POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP
POSLOVNIH PROSTORA**

Članak 3.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu nakon provedenog javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Načelnik. Zakup se daje na određeno vrijeme. Na poslovnom prostoru

koji se daje u zakup može se osnovati podzakup samo ako je to ugovorom o zakupu predviđeno.

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Lovreć daje se u zakup putem javnog natječaja objavljenog na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine.

Tekst oglasa sadržava:

- oznaku, lokaciju, površinu i namjenu djelatnosti poslovnog prostora,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine koju ponuditelj treba priložiti i obvezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevine,
- račun na koji se uplaćuje jamčevina,
- rok do kojeg se može sudjelovati u javnom natječaju (nikad kraće od 8 dana od dana objave),
- naznaku mogućnosti uvida u predmetni prostor (dan i vrijeme),
- dokaz o državljanstvu fizičke osobe ili upisu u sudski registar pravne osobe,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Općini i državnom proračunu (potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana)
- mjesto i vrijeme otvaranja valjanih ponuda,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuđač dužan preuzeti prostor i sklopiti ugovor o zakupu
- odredbu da Općina zadržava pravo ne prihvatiti ni jednu ponudu i poništiti natječaj bez obrazloženja
- druge uvjete određene natječajem prema potrebi.

Članak 5.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama koje se šalju na adresu Općine Lovreć, Ulica dr. Franje Tuđmana 7, 21 257 Lovreć s naznakom „za natječaj – ne otvaraj“, preporučeno poštom ili donose osobno, zaključno s rokom određenim u javnom natječaju.

Ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, adresu odnosno sjedište i OIB (u prilogu presliku osobne ili obrtnice, rješenje o registraciji odnosno izvadak iz obrtnog registra - ne stariji od 6 mjeseci),
- potvrdu o uplaćenju jamčevine
- broj računa i naziv banke na koji ponuditelju može biti vraćena ponudena jamčevina,
- oznaka poslovnog prostora na koji se ponuda odnosi,
- naznačenu djelatnost koju ponuditelj misli obavljati u poslovnom prostoru,
- ponudeni iznos zakupnine,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema gradskom i državnom proračunu
- drugi potrebni podaci i dokazi ovisno o pojedinom natječaju.

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju sve uvjete iz natječaja. Nepotpune,

nepravodobne i nejasne ponude te ponude natjecatelja koje ne ispunjavaju zakonske uvjete i uvjete iz ove Odluke neće se uzimati u obzir.

Članak 6.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu na račun naznačen u natječaju. Tražena jamčevina za sudjelovanje u natječaju iznosi 10% početnog iznosa zakupnine. Potvrda o uplaćenju jamčevini dostavlja se uz ponudu. Najpovoljnijem ponuditelju jamčevina se uračunava u cijenu zakupa, ostalima se vraća u roku 15 dana od dana izbora.

Članak 7.

Početni iznos zakupnine određuje se sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika u kojoj se utvrđuju kriteriji za izračun početnog iznosa zakupnine poslovnog prostora.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje načelnik (u daljnjem tekstu – Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Povjerenstvo zaprima, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu se vodi zapisnik, te predlaže Načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 9.

Načelnik donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim sudionicima natječaja. Rok za podnošenje prigovora o odluci je 8 dana od dana dostave Odluke a o istom odlučuje Načelnik. Na ovu odluku Načelnika ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor. Načelnik može poništiti javni natječaj bez obrazloženja ali samo prije otvaranja pristiglih ponuda po natječaju. Načelnik, također, može donijeti odluku o neprihvatanju nijedne ponude, bez obrazloženja.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 4., ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina Lovreć s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicama područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u njihovom vlasništvu ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana. Načelnik Općine Lovreć može neposrednom pogodbom dati poslovni prostor u vlasništvu Općine u zakup po cijeni manjoj od one utvrđene posebnom odlukom, ako se ugovor o zakupu sklapa s institucijom čije je djelovanje od osobitog

interesa za Općinu Lovreć. Načelnik može neposrednom pogodbom dati u zakup poslovni prostor po cijeni manjoj od one utvrđene posebnom odlukom kad se prostor daje u zakup udrugama i ustanovama čije je djelovanje od interesa za Općinu Lovreć, političkim strankama kao i pravnim osobama čiji je osnivač i vlasnik Općina Lovreć.

Članak 11.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 4., zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina. Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

III. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 12.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i treba sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru (oznaku, lokaciju, mjesto u zgradi, površinu i drugo.)
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine i rok plaćanja unaprijed (najkasnije do 10-og u mjesecu)
- druge naknade koje zakupnik mora plaćati,
- mogućnost davanja prostora u podzakup,
- obvezu tekućeg održavanja,
- odredbe o prestanku ugovora, otkazu i otkaznim rokovima
- obvezu naknade štete zakupodavcu koju zakupnik prouzroči,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- ostale uvjete koje zakupodavac smatra neophodnim za sklapanje ugovora.

Članak 13.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina Lovreć ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Lovreć, te pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 14.

Načelnik Općine Lovreć je ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora o zakupu. Ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija sklapa s Općinom ugovor o zakupu najkasnije u roku od 8 dana od dana pozivanja na sklapanje ugovora. Ako ponuditelj ne sklopi ugovor i ne preuzme prostor u određenom roku smatra se da je odustao od ugovora, a Općina zadržava uplaćenu jamčevinu. Općina u tom slučaju može izabrati drugu najpovoljniju ponudu ili raspisati novi natječaj.

Članak 15.

Potpisani ugovor podnosi se na ovjeravanje (solemnizaciju) javnom bilježniku čiji trošak snosi zakupnik. Zakupodavac je dužan primjerak ugovora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi. Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, najkasnije do desetoga dana u mjesecu za tekući mjesec.

IV. PRIMOPREDAJA I ODRŽAVANJE PROSTORA

Članak 16.

Zakupnik preuzima poslovni prostor u stanju u kakvom je prostor bio u trenutku sklapanja ugovora o zakupu. Ako ugovorom nije određeno u kakvom stanju se poslovni prostor predaje, smatra se da se predaje u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti iz ugovora. O preuzimanju poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji ulaze podaci o stanju poslovnog prostora. Zapisnik potpisuju obje ugovorne strane. Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje na način predviđen ovom Odlukom.

Članak 17.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti. Svako korištenje poslovnih prostorija za djelatnost koja nije ugovorena razlog je za jednostrani raskid ugovora od strane zakupodavca i raspisivanje novog natječaja. Zakupnik

je dužan koristiti i održavati prostor pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 18.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti bitne preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina i vanjski izgled prostora. Ako zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati adaptaciju ili rekonstrukciju poslovnog prostora podnijet će zakupodavcu pisani zahtjev u kojem će navesti opis radova koje namjerava izvesti i priložiti troškovnik izvođača radova. O zahtjevu zaključkom odlučuje Načelnik. Zaključkom se određuje da radove zakupnik izvodi o svom trošku s pravom ili bez prava naknade za uložena sredstva te rok za izvođenje radova (ne duže od 60 dana) i vrijeme u kojem zakupnik nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu radi izvođenja radova.

Članak 19.

Suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva, može se dati zakupniku za poslovni prostor za koji je u natječaju ta mogućnost predviđena. Naknada za utrošena sredstva odobrava se od strane Općine, ukoliko su u Proračunu za tekuću godinu ili drugim planom predviđena sredstva za tu namjenu. Po izvršenim radovima zakupnik će Općini podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uložених sredstava skupa s računima za izvršene radove. Odluku o priznavanju zahtjeva donosi načelnik.

Članak 20.

Zakupnik snosi tekuće troškove održavanja poslovnog prostora (čišćenje, sobo slikanje, sitni popravci i sl.) te popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio. Troškovi korištenja zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalaze poslovni prostori obveza su zakupnika i ne uračunavaju se u zakupninu osim ako je drugačije ugovoreno.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 21.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 22.

Općina će otkazati ugovor o zakupu u svako doba ako poslije i pisane obavijesti zakupnik:
-koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili ga koristi bez dužne pažnje,
-ne plati dospelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene,

-bez prethodne pisane suglasnosti Općina čini bitne preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina i ostali čimbenici vanjskog izgleda prostora,
-izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
-na poslovnom prostoru osnuje podzakup ako ta mogućnost nije predviđena.

Ugovor o zakupu otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja putem pošte preporučeno ili putem javnoga bilježnika. Javni bilježnik o priopćenom otkazu sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom. Otkazni rok iznosi 30 dana od dana dostave pisanog otkaza. Ugovor o zakupu može otkazati svaka strana u svako vrijeme ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze iz ugovora, sukladno ovoj Odluci ili Zakonu.

Članak 23.

Zakupnik može zatražiti sporazumni raskid ugovora o zakupu u svako vrijeme i prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, uz otkazni rok od 30 dana pod uvjetom da je podmirio sve troškove i obaveze s osnove korištenja poslovnog prostora.

Članak 24.

Nakon isteka ili otkaza ugovora, zakupnik je dužan vratiti poslovni prostor u posjed u stanju u kojem ga je i dobio ako drugačije nije bilo ugovoreno vezano za preinake poslovnog prostora. Prilikom predaje ispraznjenog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje. Ako zapisnik nije sastavljen smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na odnose vezane za predmet ove Odluke koji nisu njome propisani, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15) kao i opći propisi obveznog prava koji se odnose na zakup. Za rješavanje bilo kakvog spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispraznjene poslovne prostora nadležan je mjesno i stvarno nadležni sud.

Članak 26.

Pravne, tehničke i ostale mjere vezane za provođenje ove Odluke u svezi upravljanja i korištenja poslovnih prostora provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć.

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave

u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Bogoslav Džaja

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" broj 86/08 i 61/11) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik Općine Lovreć 01/2014) Općinsko Vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj dana 21. 12. 2018. donosi

PRAVILNIK

o ocjenjivanju službenika i namještenika **Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovreć**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovreć (dalje u tekstu: Upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici Upravnog odjela jesu:

- a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima :

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju

rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih

rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.). Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.). Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnika Upravnog odjela ocjenjuje načelnik.

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela donosi ocjenu na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja za pojedinog službenika ili namještenika. Neposredni rukovoditelj obvezan je dati svoj prijedlog ocjene. Pročelnik Upravnog odjela odnosno načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika. Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Upravnog odjela odnosno voditelja ureda donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena. Ocjena se

unos u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove. Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O – III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lovreć".

KLASA: 021-05/18-01/123

URBROJ: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 21. 12.2018. godine

Općinsko Vijeće Općine Lovreć

Predsjednik:

Bogoslav Džaja

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10, 125/14), članka 45. Statuta Općine Lovreć (službeno glasilo Općine Lovreć „Službeni glasnik“ br. 01/04, 1/13, 2/13) i članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Lovreć (službeno glasilo Općine Lovreć „Službeni glasnik“ broj 1/16) Načelnica općine Lovreć dana 01. srpnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LOVREĆ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, broj službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijam u službu i raspored na radna mjesta te druga pitanja značajna za rad Jedinog upravnog odjela Općine Lovreć.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, drugim propisima, statutom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Lovreć, u nastavku: Odluka i drugim propisima.

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koji organizira rad Jedinog upravnog odjela te je odgovoran za zakonit rad i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga svog rada.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim

aktima Općine Lovreć te pravilima struke. Za svoj rad su odgovorni pročelniku.

II UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

III VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 8.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela. Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

IV PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Plaća službenika i namještenika određuje se sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluci o koeficijentima za obračun plaća koje donosi Predstavničko tijelo.

V PRIJAM U SLUŽBU

Članak 10.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Iznimno, u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu, može se provesti mimo uvjeta navedenih u stavku 1. ovog članka u skladu sa odredbama Zakona.

Članak 11.

Pročelnik upravnog odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu. Plan prijma utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Općine za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi. Osim kratkoročnog plana, pročelnik može izraditi i dostaviti prijedlog plana prijma u službu za razdoblje od 2 godine. Plan prijma utvrđuje općinski načelnik i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Članak 12.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Članak 13.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne sprema i struke bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u svojstvu vježbenika. Vježbenički staž traje 12 mjeseci. Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne sprema, odnosno ukoliko se vježbenik prima na određeno radno mjesto tada ima pravo na osnovnu plaću u visini 85% od osnovne plaće utvrđene za to radno mjesto.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku. Rješenje o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku donijet će općinski načelnik za pročelnika upravnog odjela, a pročelnik upravnog odjela za službenike i namještenike u roku 60 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lovreć (službeno glasilo Općine Lovreć „Službeni glasnik“ broj 01/04).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u službenom glasilu Općine Lovreć „Službeni glasnik“.

Klasa: 022-05/18-01/51**Urbroj: 2129-04-01-18-1****Lovreć, 01. srpnja 2018. godine****NAČELNICA OPĆINE LOVREĆ.****Anita Nosić****SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Broj službenika: 1

- upravlja i koordinira radom te organizira i nadzire rad odjela,

- predlaže općinskom načelniku Pravilnik o unutarnjem redu, priprema prijedlog plana prijma u službu i sukladno istome provodi postupke prijma u službu,

- odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe, obavlja ostale poslove u vezi službeničkih odnosa,

- vodi evidenciju prisutnosti na poslu, izrađuje plan korištenja godišnjih odmora,

- odgovoran je za zakonit rad i pravo vremeno izvršavanje poslova i zadataka upravnog odjela,

- uz načelnika, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna,

- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela te prema potrebi sudjeluje u radu istih,

- provodi i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedlog za primjenu istih te izrađuje izvješća iz djelokruga rada upravnog odjela,

- analizira izvršenje naplate općinskih prihoda, te predlaže općinskom načelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,

- vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim i neupravnim stvarima,

- obavlja poslove vezane uz praćenje za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa ministarstava, županije ili drugih subjekata,

- prati, osmišljava i provodi društvene programe od značaja za Općinu,

- vrši kontrolu izvršavanja programa, isplaćenih pojedinačnih sredstava po pojedinim programima, te prati i vrši nadzor nad udrugama,

- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i ostale akte iz nadležnosti upravnog odjela,

- obavlja unutarnji nadzor korištenja općinske imovine, te primjene zakona i podzakonskih akata iz oblasti jedinica lokalne samouprave,

- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada te obavlja druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja su:

-stručno znanje: najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela,

-stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća,

-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela,

-stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,

-stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

Komunalni redar / radno mjesto

Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Broj službenika: 1

-provodi nadzor nad komunalnim redom,
-obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
-obilaskom terena obavlja nadzor nad Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o javnom redu i miru,
-poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti,

-obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja,

- vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća,

-vrši kontrolu korištenja javnih površina,
-prikuplja podatke potrebne za razrez općinskih poreza i naknada,

- izriče mandatne kazne,

- predlaže pokretanje prekršajnog postupka,

- predlaže mjere za unaprjeđenje komunalnog reda,

- izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu,

- obavlja poslove civilne zaštite i protupožarne zaštite,

-vrši kontrolu nad provedbom Odluke o radnom

vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina,

-obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvoza smeća,

- izrađuje izvješća i zapisnike,

- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada,

-obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

-stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,

-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Komunalni djelatnici namještenika 2

Stručno znanje niža stručna sprema, položen vozački ispit

-obavlja poslove čišćenja prostorija u vlasništvu Općine po nalogu općinskog načelnika i pročelnika,

-obavljaju čišćenje javnih površina

-nerazvrstanih cesta

-lokalnih cesta

-čiste i održavaju groblja

-održavaju i čiste mrtvačnice

-obavlja poslove čišćenja pripadajućeg vanjskog prostora zgrade Općine,

-obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

Voditelj programa „Zaželi“

Viša ili visoka stručna sprema, nije potrebno radno iskustvo, poznavanje rada na računalu. Primljen na određeno vrijeme i to na 30 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o radu.

Broj službenika: 1

-planira zadatke i potrebe projekta

-prati provedbu zadataka

-vodi komunikaciju između provedbenog tijela i partnera

-vodi projektni tim

-organizira aktivnosti promidžbe i vidljivosti

-izrađuje zahtjev za nadoknadom sredstava

-obavlja monitoring, izvještavanje i sl.

Koordinator programa „Zaželi“

Srednja stručna sprema, najmanje godinu dana radnog staža, položen vozački ispit. Primljen na određeno vrijeme i to na 24 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora o radu.

-planira zadatke i potrebe projekta

-prati provedbu projekta

-vodi komunikaciju između provedbenog tijela i partnera

-vodi projektni tim

-organizira aktivnosti promidžbe i vidljivosti

-izrađuje zahtjeve za nadoknadom sredstava, monitoring, izvještavanje i slično

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10, 125/14), članka 45. Statuta Općine Lovreć (službeno glasilo Općine Lovreć „Službeni glasnik“ br. 01/04, 1/13, 2/13) i članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lovreć (službeno glasilo Općine Lovreć „Službeni glasnik“ broj 1/16) Načelnica Općine Lovreć dana 01. 07. 2018. godine donosi

**DOPUNU PRAVILNIKA
O
UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE LOVREĆ**

Članak 1.

U privitku Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lovreć dodaje se novo radno mjesto.

Članak 2.

U svrhu realizacije Programa „Zaželi“ dodaje se mjesto Voditelja Programa i Koordinatora Programa..

Opis i djelokrug poslova radnika iz stavka 1. ove dopune je utvrđen Programom potpisanim između Općinskog načelnika i nadležnog ministarstva te Ugovorom potpisanim od strane ovlaštenog predstavnika Općine i djelatnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ostaje na snazi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Lovreć br. 1/18) te se dodaju nova radna mjesta navedenog u članku 2. ove izmjene.

NAČELNICA OPĆINE:

Anita Nosić

**KLASA:022-05/18-01/09
URBROJ:2129-04-01-18-1**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik“ Općine Lovreć, br. 02/13), članka 3. i članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih
primanja dužnosnika Općine Lovreć, djelatnika
Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lovreć i
vijećnika Općinskog vijeća**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju kriteriji za utvrđivanje plaća i drugih primanja vijećnika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lovreć.

Članak 2.

Sredstva za plaće i naknade iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Lovreć. Visina plaća utvrđuje se obzirom na stručnu spremu, potrebno stručno znanje, složenost poslova koji se obavljaju te stupanj odgovornosti.

Članak 3.

Visinu plaće općinskog načelnika te službenika i namještenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lovreć, prema kriterijima iz ove odluke, utvrđuje rješenjem pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela. Visinu plaće pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela, prema kriterijima iz ove Odluke, rješenjem utvrđuje općinski načelnik.

**II. PLAĆE I NAKNADE OPĆINSKOG
NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG
NAČELNIKA**

Članak 4.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

Članak 5.

Osnovicu za izračun plaće općinskog načelnika

donosi općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 6.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika iznose:

1. općinski načelnik 2,32

III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LOVREĆ

Članak 8.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

Članak 9.

Osnovica za obračun plaće službenika Jedinostvenog upravnog odjela utvrđuje se kolektivnim ugovorom. Ako osnovica plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom općinski načelnik, sukladno propisima koji reguliraju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 10.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika Jedinostvenog upravnog odjela iznose:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik jedinostvenog upravnog odjela	1,75
2.	Referent komunalne djelatnosti komunalni redar	1,36
3.	Komunalni djelatnik	0,90

Članak 11.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne sprema.

Članak 12.

Za natprosječne rezultate u radu službenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dohodak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću. Kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost u radu pravilnikom utvrđuje općinski načelnik, uzimajući kao obvezan kriterij ocjenu kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen. Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu utvrđuje općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

IV. NAKNADE VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća i vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo na godišnju naknadu za vršenje dužnosti u Općinskom vijeću.

Naknada se određuje u neto iznosu, i to za:

1. Predsjednika Općinskog vijeća 2.000,00 kuna i za
2. Vijećnike Općinskog vijeća 2.000,00 kuna.

Naknada iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se jednom godišnje. Predsjednik Općinskog vijeća, njegov zamjenik i vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo na isplatu putnih naloga. Stjecanje prava iz stavka 4. se postiže po prethodnom odobrenju Općinskog načelnika na temelju prethodno upućenog Zahtjeva. Zahtjev može biti upućen poštom, mailom, neposrednom predajom, usmeno te na drugi prikladan način.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ostala materijalna prava dužnosnika Općine Lovreć, službenika Jedinostvenog upravnog odjela i vijećnika Općinskog vijeća Općine Lovreć propisana su posebnim Pravilnikom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 15.

Sukladno ovoj Odluci plaće i druga primanja dužnosnika Općine Lovreć, djelatnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lovreć i vijećnika Općinskog vijeća će se početi isplaćivati s plaćom za mjesec siječanj 2019., koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2019. godine.

Članak 16.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lovreć“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-01/13

URBROJ: 2129-04-02-18-1

U Lovreću, 21. prosinca 2018. godine

PREDSJEDNIK

Bogoslav Džaja

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:022-05/18-01/253

UR.BROJ:2129-04-02-18-1

Lovreć, 21. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovreć (Sl. Glasnik Općine Lovreć br. 2/13), a u skladu s člankom 57. Zakonom o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16) te člancima 17. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine 106/2018), Općinsko vijeće općine Lovreć na sjednici održanoj 21. prosinca 2018. donijelo je sljedeću:

**ODLUKU
o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno
smještajnoj jedinici**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza za cijelo područje Općine Lovreć u iznosu od 150,00 kuna (stopedeset kuna) po krevetu odnosno smještajnoj jedinici.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine, a ista će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Lovreć"

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Bogoslav Džaja

Temeljem čl. 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 25/13) te članka 45. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik Općine Lovreć» br. 2/13), Općinska načelnica Općine Lovreć, dana 08. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Mislav Karoglan, mag.iur., Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Lovreć, imenuje se službenikom za informiranje.

Članak 2.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba ovlaštena za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Lovreć,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravno na pristup informaciji podnošenjem zahtjeva službeniku za informiranje. Ako je zahtjev podnesen usmeno ili telefonski, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Pisani zahtjev za pristup informacijama podnosi se na adresu: Općina Lovreć, Ulica dr. Franje Tuđmana 7, 21 257 Lovreć, na broj fax-a: 021/723-002 ili e-mailom na adresu:opcina.lovrec@st.t-com.hr. Usmeni zahtjev podnosi se službeniku za informiranje, na broj telefona 021/723-001, ili u prostorijama Općine Lovreć, osobno, svakim radnim radnom od 08.00 do 13.00 sati.

Članak 4.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u elektroničkom obliku.

Članak 5.

Ova Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od dana

donošenja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i na web stranici Općine Lovreći u «Službenom glasniku Općine Lovreć».

KLASA: 022-05/18-0124

URBROJ: 2129-04-01-18-1

Lovreć, 08. siječnja 2019. godine

Načelnica Općine:

Anita Nosić

Temeljem čl. 9. stavka 2. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10) te članka 45. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik Općine Lovreć» br. 2/13), Općinska načelnica Općine Lovreć, dana 08. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaća dužnosnika i djelatnika Općine Lovreć

Članak 1.

Ovom odlukom se određuje osnovica za obračun plaća dužnosnika i djelatnika Općine Lovreć.

Članak 2.

Utvrđuje se visina osnovice iz članka 1. u iznosu od 5.584,19 kuna bruto što je ujedno i osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i na web stranici Općine Lovreći u «Službenom glasniku Općine Lovreć».

KLASA: 022-05/19-01/10

URBROJ: 2129-04-01-19-1

Lovreć, 08. siječnja 2019. godine

Načelnica Općine:

Anita Nosić

Na temelju članka 80. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima (NN br. 144/12,121/16) i na temelju članka 36. stavka 4. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik“ Općine Lovreć broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da je vijećnica Josipa Katić promijenila prebivalište te joj je dana 17.10.2018. godine prestao mandat u Općinskom vijeću Općine Lovreć.

2. Budući da vijećnica iz stavka 1. nema zamjenika te su iscrpljeni svi kandidati kandidacijske liste s koje je ušla u Općinsko vijeće, Vijeće općine Lovreć nastavlja funkcionirati s 10 članova.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Bogoslav Džaja

REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA OPĆINA LOVREĆ OPĆINSKO VIJEĆE

**KLASA: 021-05/18-01/235
URBROJ: 2129-04-02-18-1**

Lovreć, 24.10.2018.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 31. Statuta Općine Lovreć (»Službeni glasnik općine Lovreć« broj 02/13) Općinsko vijeće općine Lovreć na sjednici održanoj 24. listopada 2018. godine donosi

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj pomoći studentima

I.

Općina Lovreć dodjeljuje jednokratnu novčanu pomoć studentima sa područja Općine Lovreć u iznosu od 3.000,00 kuna.

II.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su Planom proračuna Općine Lovreć za 2019. godinu.

III.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne ostvaruju studenti koji:

- tekuće akademske godine pohađaju istu godinu kao i prethodne
- nemaju prebivalište na području Općine Lovreć

IV.

Studenti koji ostvaruju pravo iz članka 1. ove Odluke dužni su u Jedinstveni upravni odjel Općine Lovreć dostaviti:

- potvrdu fakulteta iz koje je nedvojbeno utvrđeno da je student upisan na studij te ne pohađa istu akademsku godinu kao i prethodne
- presliku osobne iskaznice
- broj tekućeg računa

V.

Studenti su dužni dokumentaciju iz članka IV. dostaviti u Jedinstveni upravni odjel najkasnije do 31. siječnja 2019. godine.

Dokumentacija dostavljena nakon proteka roka iz prethodnog stavka smatrati će se nevažećom te student neće imati pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz članka 1. ove Odluke.

VI:

Ova Odluka će biti objavljena u »Službenom glasniku općine Lovreć«.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Bogoslav Džaja

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik“ broj: 2/13), Načelnica Općine Lovreć dana 24. svibnja 2018. godine donosi:

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Lovreć je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679. Ovaj pravilnik primjenjuje se na obradu osobnih podataka koja se u cijelosti obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koji čine dio sustava pohrane ili su namijenjeni biti dio sustava pohrane.

Članak 2.

Općina Lovreć je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje: „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje „sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo

tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice; „primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. „treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade i osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade „privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose; „povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani „pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Općina Lovreć putem svojih stručnih službi, osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Općina Lovreć putem svojih stručnih službi obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Osobne podatke koje Općina Lovreć putem svojih stručnih službi obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Općina Lovreć bez odlaganja briše ili ispravlja. Općina Lovreć osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe. Općina Lovreć putem svojih stručnih službi osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili

organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Općine Lovreć imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova službenika Općine Lovreć. Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Općine Lovreć objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo. Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja službenika općine koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom. Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Općine Lovreć osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza općine,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka (osobito ako je ispitanik dijete).

Članak 7.

Privola kojom ispitanik općine daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta. Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Općine Lovreć

na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima općine, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Općine Lovreć koji se na njega odnose. Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose. Općina Lovreć će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti. Općina Lovreć će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji. Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Općina Lovreć, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Općina Lovreć prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci službenika općine (kadrovske evidencije, podaci o radnom vremenu, prijave odjave i sl.)
- osobnih podataka korisnika usluga općine i obveznika općine sukladno zakonima koji uređuju djelokrug rada jedinice lokalne samouprave odnosno osobne podatke koji se mogu prikupljati u postupcima vezanim uz: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje

prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

-osobnih podataka roditelja/skrbnika djece korisnika usluga općine,

-osobnih podataka o članovima predstavničkog tijela, upravnih i nadzornih odbora ustanova i poduzeća koja su u vlasništvu odnosno čiji je osnivač općina,

-osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku ili javnom pozivu koje provodi općina bilo iz područja radnih odnosa, stipendija, javne nabave, donacija i sponzorstva,

-osobnih podataka podnositelja predstavljanja, molbi, prijedloga i pritužbi na rad uprave,

-osobnih podataka zahtjevatelja ovjera i potvrda,

-osobnih podataka vanjskih suradnika općine,

-osobnih podataka svih fizičkih i pravnih osoba s kojima općina zaključuje ugovore odnosno koji su evidentirani kao stranke u upravnom, prekršajnom, ovršnom postupku odnosno koji se evidentiraju kao stranke u sudskim i drugim postupcima kod tijela javne vlasti u kojima je općina stranka u postupku.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka općina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

-ime i kontaktne podatke Općine Lovreć, načelnika Općine Lovreć i službenika za zaštitu podataka Općine Lovreć

-svrha obrade

-opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;

-kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

-predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka

-opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Načelnik Općine Lovreć donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u

registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije. Zgrada Općine zaštićena je sustavom videonadzora.

Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja objavljen je na internetskim stranicama općine Lovreć www.lovrec.hr te će biti objavljen u idućem broju Službenog glasnika Općine Lovreć.

KLASA: 022-05/18-01/114

URBROJ: 2129-04-01-18-1

Lovreć, 24. svibnja 2018. godine

OPĆINA LOVREĆ
NAČELNICA OPĆINE
Anita Nosić

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 09.06.2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o donošenju Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za područje Općine Lovreć**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lovreć donosi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Program). Vijeće Program upućuje Splitsko dalmatinskoj županiji radi izdavanja mišljenja, odnosno Ministarstvu poljoprivrede radi izdavanja suglasnosti na isti.

Članak 2.

Program iz članka 1. prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Klasa: 320-01/18-01/156
Urbroj: 2129-04-02-18-1
Lovreć, 09.06.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 09.06.2018. godine donijelo je

O D L U K U
o donošenju Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za područje Općine Lovreć

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lovreć donosi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Program). Vijeće Program upućuje Splitsko dalmatinskoj županiji radi izdavanja mišljenja, odnosno Ministarstvu poljoprivrede radi izdavanja suglasnosti na isti.

Članak 2.

Program iz članka 1. prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Klasa: 320-01/18-01/156
Urbroj: 2129-04-02-18-1
Lovreć, 09.06.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15, 121/16, 99/18) i članka 32. Statuta općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" broj 02/13), Općinsko vijeće općine Lovreć na sjednici održanoj dana 21.12.2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
na području Općine Lovreć

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području općine Lovreć.

II. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli", "Kampovi" i "Ostali ugostiteljski objekti za smještaj" obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

-ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" od 10:00 do 24:00

-ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" od 6:00 do 01:00 u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06:00 do 02:00 uoči blagdana i praznika jedan sat duže

-ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, u vremenu od 21:00 do 6:00 sati, samo u zatvorenim prostorima

-ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama), objekt jednostavnih usluga na klupi od 06:00 do 24:00

-ugostiteljski objekti iz skupine "Catering objekti" u vremenu od 06:00 do 24:00.

Članak 3.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu mogu pružati ugostiteljske usluge u radnom vremenu od 10:00 do 01:00. U razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna mogu pružati ugostiteljske usluge u radnom vremenu od 10:00 do 02:00, a uoči

blagdani i praznika mogu raditi jedan sat duže.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz članka 2. i 3. su dužni pridržavati se propisa koji reguliraju mjere zaštite od buke, kao i propisa iz područja javnog reda i mira kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost neovisno od dužini trajanja radnog vremena.

Članak 5.

Prostor za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt.

Članak 6.

Općinski načelnik općine Lovreć može po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, ukoliko je bilo prigovora na remećenje javnog reda i mira ili u objektu ili njegovoj neposrednoj blizini i/ili nepridržavanja propisanoga radnog vremena i/ili zbog neprovođenja mjera za zaštitu od buke.

Članak 7.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, uz zadovoljavanje odredbi iz članka 4. ove Odluke: za ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i ugostiteljske objekte iz skupine "Barovi" u slučaju organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbe, maturalnih zabava i sličnih događanja) ako se u tijeku godine ne učini niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira. Zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj podnosi Općinskom načelniku najkasnije 2 dana prije održavanja događanja.

Članak 8.

Općinski načelnik može za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično ili po preporuci Turističke zajednice odrediti drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani” i ugostiteljske objekte iz skupine “Barovi”.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radu ugostiteljskih objekata od 7.12.2007. godine ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 01/07).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u "Službenom glasniku općine Lovreć".

KLASA: 021-05/18-01/263

URBROJ: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 21.12.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bogoslav Džaja

OPĆINA LOVREĆ

KLASA; 022-05/18-01/231

URBROJ: 2129-04-01-18-1

Lovreć, 14.11.2018.

Na temelju članka 107. i čl. 109. Zakona o cestama (NN. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć br.01/13), Načelnica općine Lovreć dana 14.11.2018.godine, donosi

IZVEDBENI PROGRAM

**radova na održavanju nerazvrstanih cesta u
Općini Lovreć u zimskom razdoblju
2018./2019.godine**

Članak 1.

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima.

Članak 2.

1. UVOD

Županijska uprava za ceste će putem Županijske cesta d.d. i njegovih kooperanata organizirati održavanje županijskih i lokalnih cesta u zimskim uvjetima na području Splitsko-dalmatinske županije, pa tako i Općine Lovreć. Radove na uklanjanju snijega i leda na nerazvrstanim cestama u ostalim dijelovima općine Lovreć obavljat će tvrtke kao davatelji materijalno-tehničkih sredstava i usluga i to: Obrt za prijevoz i građevinarstvo Raos u suradnji sa predsjednicima Mjesnih odbora.

Izvedbeni program utvrđuje:

- prioritet održavanja,
- mjesto pripravnosti zimske službe,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima.

Radovi zimske službe izvode se u četiri stupnja pripravnosti i tri razine prednosti. Redoslijed odvijanja radova u Zimskoj službi u skladu je sa određenim razinama prednosti. Održavanje u zimskim uvjetima podrazumijeva čišćenja kolnika, nogostupa i staza od snijega te posipanje solju i sipinom.

Sa čišćenjem snijega na nerazvrstanim cestama na području općine Lovreć započet će se kad isti bude visine 15 cm.

Članak 3.

1.1. PRIPREMNI RADOVI

Tijekom vremenskom razdoblja od usvajanja Operativnog plana do početka rada zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

a) Obveza Općine Lovreć.

- izvršiti procjenu i nabavu potrebnih količina posipala u dogovoru sa predsjednicima MO.

- obaviti dogovor o provođenju zimske službe u MUP, Policijska postaja Imotski

b) Obveze navedenih tvrtki su sljedeće:

- uređenje stacionara za stalno mjesto pripravnosti (smještaj za djelatnike, strojeve i posipala)

- osiguranje vozila, telefonske i mobilne veze

- priprema (remont) potrebnih strojeva:

- vozilo „Kombinirka“ s ralicom

- traktor s ralicom - mali

- traktor s ralicom - veliki C) Obveze Javne vatrogasne postrojbe Imotski i DVD Lovreć

- osigurati vozilo Unimog sa ralicom i posipačem i traktor s ralicom.

2. MJESTO PRIPRAVNOSTI

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe, organizira se stalno mjesto pripravnosti za djelatnike, sredstva veze i strojni park, te se imenuje odgovorna osoba.

2.1. STALNO MJESTO PRIPRAVNOSTI
OPĆINA LOVREĆ, ULICA DR. FRANJE
TUĐMANA 7, 21 257 LOVREĆ

Odgovorna osoba – Načelnica općine Lovreć

3. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

3.1.- nerazvrstane ceste I razine prednosti

U nerazvrstane ceste I razine prednosti spadaju: prilaz Osnovnoj školi u Lovreću i Studencima, put prema mjesnim grobljima u Lovreću, Nikolićima, Studencima, Medovdocu i Dobrinčima, prilaz zgradi Općine i Hrvatskoj pošti.

Prohodnost se mora obaviti u što kraćem vremenu, najkasnije u roku od 5 sati po prestanku padavina.

3.2. - nerazvrstane ceste II razine prednosti

U nerazvrstane ceste II razine prednosti spadaju nerazvrstane ceste po naseljima u općini Lovreć koje koristi veći broj korisnika kako slijedi:

- LOVREĆ: Put Škole, Put groblja, Ulica Bošnjaci, Ulica Matusinovići, Ulica Mrnjavci, Ulica Rupčići, Žižanove staje, Petričevića staje, Ulica Nikolići, Ulica Katići

- STUDENCI: Ulica kroz Bataliće, Ulica kroz Musinac, Ulica Šakići, Ulica Udovičići, Put Škole, Ulica kroz Vrdolac, Gutići-Depići, Repinjovača, Kašin okrajak, Glavica, Ulica Jurčevići, Ulica Koštići, Ulica Dvorine, Ulica Gradina, Ulica Kula podjaram, Izvor zvizda, Ulica Dujmovići, Ulica Jurčevići,

- MEDOVDOLAC: Trstenica-Raosi, Ulica kroz Džaje, Granići-Brstilo, Ulica Brstili (Turkići), Čaglj (kroz selo), Ulica kroz Matkoviće, Ulica Brstili (Jukušići)

- OPANCI: Gornji Bekavci, Ulica Nosići, Ulica Jelići, Batinići kroz naselje, Bekavci donji-Galinovići, Basići-Ivanovići, Sekelezi kroz naselje, Put crkve sv. Ante, Ulica Lovrećkih žrtava, Ulica fra Šimuna milinovića, Kula Olujići, Kula Kasumi, Kula Dumančići.

- DOBRINČE: Ulica kroz Gornje Graniće, Ulica kroz Puljke, Ulica kroz Piplice, Ulica kroz Drljiće, Put prema crkvi Sv. Roka. Prohodnost na nerazvrstanim cestama II razine kod prosječnog snježenja osigurat će se najkasnije u roku od 24 sata od trenutka prestanka padavina. Kod iznad prosječnog snježenja mogući su i višednevni zastoji prohodnosti.

3.3. - nerazvrstane ceste III razine prednosti

U nerazvrstane ceste III razine prednosti spadaju sve ostale nerazvrstane ceste po naseljima u općini Lovreć koje koristi manji broj korisnika. Redoslijed čišćenja snijega na tim nerazvrstanim cestama odredit će se u dogovoru sa predsjednicima Mjesnih odbora. Prohodnost na nerazvrstanim cestama III razine kod prosječnog snježenja osigurat će se najkasnije u roku od 48 sati od trenutka prestanka padavina. Kod iznad prosječnog snježenja mogući su i višednevni zastoji prohodnosti.

4. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Zavisno od meteoroloških uvjeta, a u skladu sa Pravilnikom o održavanju cesta, utvrđuju se razina prednosti održavanja prohodnosti. Pripravnost Zimske službe na području općine Lovreć traje od 15.11.2018. godine - 15.04.2019. godine.

4.1. PRVI STUPANJ PRIPRAVNOSTI UVODI SE 15. STUDENOG 2018. GODINE

Prvi stupanj pripravnosti podrazumijeva dežurstvo uz sredstva veze. Dežurna osoba treba biti osposobljena da u slučaju potrebe može hitno prikupiti potrebne strojeve i radnike i aktivirati ih na obavljanju potrebnih radova u zimskoj službi.

4.2. DRUGI STUPANJ PRIPRAVNOSTI UVODI SE KAD TEMPERATURA ZRAKA OSCILIRA OKO 0 C, UZ MOGUĆNOST POJAVE POLEDICE

Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na ulicama, nogostupima, stazama, mostovima. Ukoliko ima snijega isti se uklanja.

4.3. TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI UVODI SE KAD SE OČEKUJE DUGOTRAJNO PADANJE SNIJEGA KOJE ZAHTIJEVA KONSTANTNE RADOVE NA UKLANJANJU SNIJEGA.

Drugi i treći stupanj pripravnosti podrazumijeva i dosljedno provođenje Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/04), kojim se reguliraju obveze korisnika stambenih i poslovnih objekata, vezano za uklanjanje snijega i leda.

4.4. ČETVRTI STUPANJ PRIPRAVNOSTI UVODI SE KAD SNJEŽNJE OBORINE UZ JAK VJETAR IMAJU KARAKTER ELEMENTARNE NEPOGODE I KAD RASPOLOŽIVI BROJ LJUDI I MEHANIZACIJE, ODREĐENI OPERATIVNIM PROGRAMOM, NISU DOVOLJNI ZA SAVLAĐAVANJE POSLJEDICA VREMENSKE NEPOGODE.

Ovaj stupanj pripravnosti nije obuhvaćen planiranim sredstvima za zimsku službu. Za sve radove u zimskoj službi vodi se dnevnik rada zimske službe. Dnevnik rada zimske službe je dokument koji će služiti za obračun izvršenih radova. U dnevnik rada se upisuje: datum, vrste radova i količine radova.

Članak 4.

Pod osiguranom prohodnosti nerazvrstane ceste smatra se da je nerazvrstana cesta prohodna ako na cesti nema više od 15 cm snijega i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu. Iznimno, zimsku službu nije dužna osigurati prohodnost ceste u uvjetima vrlo intenzivnog snijega i uz olujni vjetar, pojavu velikih zapuha. Isto vrijedi i za iznenadno nastalu poledicu na većem području koju nije moguće otkloniti raspoloživim sredstvima.

Članak 5.

Općinski načelnik će zaključiti Ugovor o izvršenju Operativnog plana zimske službe za razdoblje 2018./2019. godine sa navedenom tvrtkom. Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć.

Članak 6.

Ovaj Program će se objavi u Službenom glasniku Općine Lovreć, a primjenjuje se za zimsko razdoblje 2018./2019. godine.

Načelnica Općine:
Anita Nosić

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/18-01/153

URBROJ: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 07.02.2018.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj dana 07. veljače 2018. godine donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lovreć za 2018. godinu

Točka 1.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lovreć za 2018. godinu (nastavno :Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Lovreć.

Točka 2.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Lovreć, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara općine Lovreć.

Točka 3.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara ili nekog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih uređaja za potrebe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovreć (nastavno: DVD), te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

Točka 4.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je uz prometnice i na vidljiva mjesta postaviti odgovarajuće znakove upozorenja.

Točka 5.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje

njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01.svibnja tekuće godine, te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku 15 dana. Pri spaljivanju na području šuma i poljoprivrednog zemljišta obavezno namjeru spaljivanja prijaviti DVD i osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

Točka 6.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane ceste i poljoprivredno šumske puteve.

Točka 7.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD.

Točka 8.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Općine Lovreć za 2018. godinu.

Točka 9.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Točka 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lovreć, a primjenjuje se od 1.siječnja 2018. godine.

Dostaviti:

1. DUZS, PU Split
2. DVD Lovreć
3. Pismohrana

Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja

Na temelju članka 21. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u skladu sa Proračunom općine Lovreč te članka 46. Statuta Općine Lovreč ("Službeni glasnik Lovreč" br. 01/13), Općinska načelnica općine Lovreč:

OBJAVLJUJE
REGISTAR ZAKLJUČENIH UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA RAZDOBLJE
OD 01.01. - 31.12.2018. GODINE

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	CPV	Broj objave iz EOJN RH	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Naziv i OIB ugovaratelja	Datum sklapanja	Pravna osnova	Rok na koji je sklopljen	Ugovoreni iznos	Iznos PDV-a	Ukupan iznos sa PDV-om	Datum izvršenja	Ukupni isplaćeni iznos sa PDV-om	Datum zadnje izmjene
B NB 1/2018	Usluge tekućeg održavanja poljskih putova	45233226-9		Postupak jednostavne nabave	M", Obrt za građevinarstvo, OIB:552747525	18.06.18	UGOVOR	30 DANA	69.000,00	17.250,00	86.250,00	7-2018	86.250,00	22.12.2018.
B NB 2/2018	Projektna dokumentacija za vrtić Nikolići	71242000-6		Postupak jednostavne nabave	Egzakt d.o.o., OIB:4619 9476715	20.09.18	UGOVOR	30 DANA	84.840,00	0,00	84.840,00	10-2018	84.840,00	22.12.2018.
B NB 3/2018	Izrada radova na uređenju poljskih putova	45233141-9		Postupak jednostavne nabave	građenje d.o.o., OIB:8182 7870326	18.06.18	UGOVOR	30 DANA	20.700,00	5.175,00	25.875,00	7-2018	25.875,00	22.12.2018.
B NB 4/2018	Izrada radova na uređenju poljskih putova	45233141-9		Postupak jednostavne nabave	građenje d.o.o., OIB:8182 7870326	03.07.18	UGOVOR	30 DANA	29.200,00	7.300,00	36.500,00	8-2018	36.500,00	22.12.2018.
B NB 5/2018	Uređenje trga ispred zdravstvene stanice	45000000-7		Postupak jednostavne nabave	građenje d.o.o., OIB:8182 7870326	18.06.18	UGOVOR	30 DANA	57.500,00	14.375,00	71.875,00	7-2018	71.875,00	22.12.2018.
B NB 6/2018	dokumentacija za sustav tehničke zaštite	71242000-6		Postupak jednostavne nabave	KAM-BELL, oib:15106 3800004	31.08.18	UGOVOR	30 DANA	35.640,79	11.640,79	47.281,58	9-2018	47.281,58	22.12.2018.
B NB 7/2018	Izvođenje radova održavanja nerazvrstanih cesta	45233140-2		Postupak jednostavne nabave	I građevinarstvo Raos, OIB:88362 468315	13.11.18	OKVIRNI SPORAZUM	3 GODINE	487.000,00	121.750,00	608.750,00	u tijeku	-	22.12.2018.
B NB 8/2018	pripremnih radova na trgu u naselju Dobrinče	45000000-7		Postupak jednostavne nabave	BAGARIĆ ALATI, OIB:2543 6845704	25.6.2018	UGOVOR	30 DANA	98.860,00	24.715,00	123.575,00	7-2018	123.575,00	22.12.2018.
B NB 09/2018	Ostali materijal za potrebe red posla - nakit	44812400-9		Postupak jednostavne nabave	ST ARC d.o.o., OIB:586320833 07	13.11.18	NARUDŽBENICA	30 DANA	26.573,25	8.857,75	35.431,00	12-2018	35.431,00	22.12.2018.
B NB 10/2018	Usluge tekućeg održavanja poljskih putova	45233226-9		Postupak jednostavne nabave	FRANKIĆ M, OIB:5527475 2530	15.06.18	NARUDŽBENICA	30 DANA	39.600,00	12.375,00	49.500,00	7-2018	200.000,00	22.12.2018.
B NB 11/2018	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233222-1		Postupak jednostavne nabave	CESTOGRADNJA d.o.o., OIB:8154 79465556	03.10.18	UGOVOR	30 DANA	492.226,32	123.056,58	615.282,90	11-2018	615.282,90	22.12.2018.
B NB 12/2018	Oprema za mrtvačnicu	33945000-6		Postupak jednostavne nabave	SENTA d.o.o., OIB:1265 938	16.11.18	NARUDŽBENICA	30 DANA	21.450,00	7.150,00	28.600,00	12-2018	-	22.12.2018.
B NB 13/2018	Usluge tekućeg održavanja poljskih putova	45233226-9		Postupak jednostavne nabave	M", Obrt za građevinarstvo, OIB:552747525	03.07.2018.	UGOVOR	30 DANA	32.343,75	10.781,25	43.125,00	8-2018	43.125,00	22.12.2018.
B NB 14/2018	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233222-1		Postupak jednostavne nabave	CESTOGRADNJA d.o.o., OIB:8154 79465556	24.04..2018	NARUDŽBENICA	30 DANA	55.081,86	18.360,62	73.442,48	5-2018	73.442,48	22.12.2018.
B NB 15/2018	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233222-1		Postupak jednostavne nabave	CESTOGRADNJA d.o.o., OIB:8154 79465556	24.04..2018	NARUDŽBENICA	30 DANA	44.573,44	14.857,81	59.431,25	5-2018	59.431,25	22.12.2018.
B NB 16/2018	Usluge tekućeg održavanja poljskih putova	45233226-9		Postupak jednostavne nabave	COLONIA, o	srp.18	UGOVOR	30 DANA	47.600,00	11.900,00	59.500,00	kol.18	59.500,00	22.12.2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LOVREČ
 OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 400-01/19-01/02
 Urbroj: 2129-04-01-18-1

Lovreč, 31. prosinca 2018. godine

Općinska načelnica:
 Anita Nosić



SADRŽAJ:

Rebalans proračuna Općine Lovreć za 2018. godinu	1
Proračun Općine Lovreć za 2019. godinu	7
Odluka o izvršenju Proračuna Općine Lovreć za 2019.g.	13
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Lovreć za 2019. godinu.....	14
Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Lovreć za 2019. godinu	15
Program javnih potreba u kulturi Općine Lovreć za 2019. godinu	16
Program javnih potreba u sportu Općine Lovreć za 2019. godinu	17
Program socijalnih potreba Općine Lovreć za 2019. godinu	18
Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu.....	19
Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	20
Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Lovreć	22
Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lovreć	28
Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Lovreć	31
Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Lovreć	35
Dopuna pravilnika o unutarnjem redu jedinственог управног одјела Опćине Lovreć	39
Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lovreć, djelatnika Jedinственог управног одјела Опćине Lovreć i vijećnika Опćinskog vijeća	39
Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici	41
Odluka o imenovanju službenika za informiranje	42
Odluka o utvrđivanju osnove za obračun plaća dužnosnika i djelatnika Općine Lovreć	42
Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći studentima	43
Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	44
Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lovreć	46
Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lovreć	47
Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Lovreć	47
Izvedbeni program radova na održavanju nerazvrstanih cesta u Općini Lovreć u zimskom razdoblju 2018./2019.godine	48
Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lovreć za 2018. godinu	50
Registar zaključenih ugovora o javnoj nabavi za razdoblje od 01.01. - 31.12.2018. godine	52