



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LOVREĆ

UREDNIK: Mislav Karoglan,
tajnik Općine Lovreć
UREDNIŠTVO: 21257 Lovreć
Telefon/fax.: 021/723-001 / 021/723-002

GODINA XXIX - Broj 1/2019
LOVREĆ, 07. listopada 2019. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik“ Općine Lovreć br. 2/13) Načelnica općine Lovreć dana 12. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN NABAVE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Nabava roba, usluga i radova u 2019.god. ostvaruje se po osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Lovreć za 2019.g. sukladno zakonskim odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.90/11, 83/13, 143/13, 13/14), te Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11,84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Članak 2.

Plan nabave donosi se za proračunsku 2019.g., a obuhvaća nabavu roba, usluga i radova, sadrži podatke o predmetu nabave, planiranoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave,

podacima o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma, planiranom početku postupka, planiranom trajanju ugovora i sl. Za nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kn, u Plan nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave. Plan nabave se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana nabave bit će vidljivo označene u odnosu na osnovni Plan nabave za 2019.g.

Članak 3.

Općina Lovreć obvezna je voditi registar ugovora o javnoj nabavi, te podatke iz registra objaviti na svojoj internetskoj stranici.

Članak 4.

Općina Lovreć može započeti postupak javne nabave i prije donošenja Plana nabave za 2019.g. sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 5.

Plan nabave Općine Lovreć za 2019. godinu obuhvaća:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1.	Usluge održavanja javne rasvjete	50232100-1	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	01.01.2018	31.12.2019.
2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje zgrada i objekata u vlasništvu Općine Lovreć	44110000	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	18.03.2019.	31.12.2019.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
3.	Provođenje obvezne proljetne i jesenske deratizacije na području Općine Lovreč u 2019. godini	90923000	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	01.02.2019.	31.12.2019.
4.	Knjigovodstvene usluge	74121110-7	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	12.06.2017.	-
5.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233142-6	650.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	18.04.2019.	31.12.2019.
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
6.	Usluga zbrinjavanja pasa lutalica i usluga skloništa za životinje	85200000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	26.06.2019.	31.12.2019.
7.	Proširenje groblja Medov Dolac	45215400-1	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.04.2019.	31.12.2019.
8.	Troškovi proslave dana Općine Lovreč	79952000	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	05.08.2019.	05.08..2019.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
9.	Uređenje vodovodne mreže	45231300-8	110.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.06.2019.	31.12.2019.
10.	Uređenje javnih površina i parkirališnih mjesta na području Općine Lovreć	45233120	290.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.05.2019.	31.12.2019.
11.	Izgradnja otresnica (poljskih putova) na području Općine Lovreć	14210000	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.04.2019.	31.12.2019.
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
12.	Izgradnja fontane na području Općine Lovreć	03413000	175.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.06.2019.	31.12.2019.
13.	Nabava kontejnera za otpad	44613800-8	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	02.05.2019.	31.12.2019.
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma

14.	Izgradnja spomen obilježja-KRIŽ	45200000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	01.07.2019.	01.08.2019.
15.	Uređenje župne dvorane u Studencima	45400000-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.06.2019.	31.12. 2019.
16.	Uređenje vidikovaca	45453000	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	01.08..2019.	31.12.2019.
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
17.	Rekonstrukcija dječjeg vrtića u Nikolićima	45214100-1	1.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	01.08.2019.	31.12.2019.
18.	Projektna dokumentacija za Vatrogasni dom u Lovreću	71242000	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.02.2019.	01.06.2019.
19.	Videonadzor na području Općine Lovreć	35125300	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.04.2019.	31.12.2019.
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma

20.	Izgradnja dječjih igrališta na području Općine Lovreć	45236210-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	01.04.2019.	31.12.2019.
21.	Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	45453100-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	01.04.2019.	31.12.2019.
22.	Izrada glavnog projekta javne rasvjete	71323100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	15.02.2019.	01.03.2019.
23.	Izrada projektne dokumentacije za razvoj infrastrukture širokopojsnog interneta	71320000-7	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.03.2019.	01.05.2019.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Lovreć.

KLASA: 400-02/19-01/20
UR.BROJ: 2129-04-01-18-1
Lovreć, 12. siječnja 2019.

Načelnica Općine
Anita Nosić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 2129-04-02-19-1
Lovreć, 22.03. 2019.

Temeljem članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ br. 01/19) i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik „Općine Lovreć“ br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć, na sjednici održanoj 22.03. 2019. godine, donosi

O D L U K U
o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Lovreć

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Lovreć.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke je ista za sva naselja administrativnog područja Općine Lovreć u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp, kamp-odmorište i objekt za robinzonski smještaj, te iznosi:

Naselje	Iznos paušalnog poreza po krevetu	Iznos paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu, kamp-odmorištu i objektu za robinzonski smještaj
Lovreć	150,00 kn	150,00 kn
Medov Dolac	150,00 kn	150,00 kn
Opanci	150,00 kn	150,00 kn
Dobrinče	150,00 kn	150,00 kn
Studenci	150,00 kn	150,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja

Na osnovi članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN [68/18, 110/18](#)) i članka 31. Statuta općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć ,broj 02/13), Općinsko vijeće općine Lovreć na sjednici održanoj nadnevka 28.06.2019. godine donosi:

ODLUKU

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati
na temelju pisanog ugovora u općini Lovreć**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi u RH, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka nabave za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora, u općini Lovreć (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javna rasvjeta
- 2.1. održavanje javne rasvjete
- 2.2. opskrba električnom energijom
3. održavanje i uređenje javnih i zelenih površina
4. održavanje atmosferskih voda
5. sanacija deponija
6. održavanje groblja (osim održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop i kremiranje pokojnika)
7. deratizacija i dezinfekcija

Članak 3.

Cijena radova ili usluge izvršitelju komunalnih radova ili usluga isplaćivati će se prema dostavljenim situacijama-računima o izvršenim poslovima u tijeku godine prema odredbama ugovora i cijenama iz ugovornog troškovnika, na osnovi pisanih naloga Naručitelja (za komunalne djelatnosti pod brojem 1,3,4,5,6,7,), prema mjesečnim paušalnim iznosima (za komunalnu djelatnost pod brojem 2.1.), te prema računima (za komunalnu djelatnost pod brojem 2.2.).

Članak 4.

(1) Postupci nabave za ugovaranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provoditi će se prema odredbama ove Odluke i

Proračunu općine Lovreć, i to prikupljanjem minimalno jedne ponude-pozivom Općinskog načelnika, za iznose nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00kn, prikupljanjem minimalno dvije ponude-pozivom Općinskog načelnika za iznose nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn a manje od 200.000,00kn, te prikupljanjem minimalno dvije ponude za nabavu radova od 100.000,00 do 500.000,00 kn, a za iznose veće od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga te za nabavu radova vrijednosti preko 500.000,00 kn provodit će se javno nadmetanje. Pozivom se može pozvati i manje ponuditelja, ako je broj ponuditelja na tržištu manji. Procijenjene vrijednosti nabave su proračunske pozicije-stavke, umanjene za iznos PDV-a.

(2) Odluku o početku postupka nabave donosi Općinski načelnik, prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke, koju će objaviti na oglasnoj ploči i web stranici općine Lovreć, a za javno nadmetanje i u NN.

(3) Odluka o početku nabave mora sadržavati:

- komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- planirana sredstva za nabavu (iz proračuna općine),
- procijenjenu vrijednost nabave,
- vrstu i opseg poslova,
- troškovnik cijena za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- jamstvo izvršitelja za ozbiljnost ponude,
- način i mjesto za podnošenje ponude,
- rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- uvjet da je za odabir najpovoljnije ponude kriterij najniža cijena,
- način izvršenja poslova-pisani nalozi, paušal, itd.

-dokumentaciju, tj. poziv za nadmetanje u kojoj će biti navedene sve isprave te ostali uvjeti, -popis pozvanih poduzeća ili obrtnika za nabave postupkom prikupljanja ponuda pozivom.

(4) Kod provođenja postupka javnog nadmetanja koristit će se provedivi kriteriji i mjerila iz ove Odluke.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo za provedbu postupka javnog nadmetanja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke imenuje Općinsko vijeće općine Lovreć i ima 5 članova.

(2) Radu Povjerenstva na otvaranju ponuda

mogu nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(3) Za nabave iz ove Odluke, a na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, na temelju prethodne obrade ponuda (računska kontrola), te isti uputiti općinskom vijeću općine Lovreć, koje donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

(4) Općinsko vijeće općine Lovreć zadržava pravo odbiti svaku ponudu i poništiti nabavu prije njihovog prihvaćanja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

(5) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00kn

Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00kn, Naručitelj provodi pozivom Načelnika za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta.

(2) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj trebaju ispuniti (ako se traži), troškovnik (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponuda dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 7.

Načelnik može u pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 8.

(1) Troškovnik koji izrađuje Naručitelj, u pozivu za dostavu ponude sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja

može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 9.

(1) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške ili Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn za nabavu radova

Članak 10.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00kn, a manje od 200.000,00 kn, naručitelj provodi pozivom Načelnika za dostavu ponuda od najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta, a za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00kn provodit će se postupak javne nabave. Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000 kn, a manje od 500.000.00 kn za nabavu radova provodi se pozivom Načelnika za dostavu ponuda od najmanje dva gospodarska subjekta, a za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000.00 kn provodit će se postupak javne nabave. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu. Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv mora biti objavljen na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana za nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00kn, 10 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00kuna, a manje od 500.000,00kn, odnosno 20 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda, tj. dana objave javnog nadmetanja.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 12.

(1) Razlozi isključenja mogu biti:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata,

4. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. Ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja / objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 13.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda za svaki predmet nabave zasebno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, kao što su:

1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
2. Posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor

Članak 14.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
 2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
 3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.
- (2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 15.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju

radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,

3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,

4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,

5. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

6. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 16.

(1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjeran predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave,

2. Razmjeran predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima: - kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave; - kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos

nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 17.

(1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

(2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

(3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 18.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 19.

(1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika

Članak 20.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 21.

(1) Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 9. Stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. (5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. (6) Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 22.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Članak 23.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 24.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

(3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili

više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

(5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

Članak 25.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

Članak 26.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj". (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 27.

(1) Otvaranje ponuda je javno kod postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00kn.

(2) Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, u pravilu istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

(3) Ponude otvaraju najmanje tri člana Povjerenstva.

(4) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

(5) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(6) Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a

ostalima na pisani zahtjev.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja

Članak 28.

(1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

(3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izračena. (4) Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita: 1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja, 2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

(5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

(6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. (8) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Članak 29.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

(1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

(3) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda. (4) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude: 1. razloge isključenja, ako su traženi, 2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, 3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, 4. računsku ispravnost ponude, 5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, 6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 30.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 31.

(1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom (ako je naručitelj

odbije).

(2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 32.

(1) Naručitelj je obavezan provjeriti računske ispravnost ponude.

(2) Ukoliko se utvrdi računski pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvati ispravka računski pogreške ili Naručitelj će ispraviti računski pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računski pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 33.

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti, te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 34.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i prijedloga povjerenstva općina može odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem

prihvatio ispravak računski pogreške,

9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,

10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

OSTALE ODREDBE

Članak 35.

(1) Općina može poništiti postupak nabave u svakom trenutku, i za to ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, ako je to naveo u pozivu za ponudu otvorenom postupku, ili ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

(2) Općina je obavezna je poništiti postupak nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 36.

(1) Općinsko vijeće na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i prijedloga povjerenstva donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude. (2) Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će Općinski načelnik sklopiti ugovor.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis predsjednika općinskog vijeća.

Članak 37.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz ove Odluke, Općinsko vijeće bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave.

(2) U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, Općinsko vijeće navodi: 1. podatke o naručitelju,

2. predmet nabave Odluke o poništenju,

3. obrazloženje razloga poništenja,

4. datum donošenja i potpis predsjednika općinskog vijeća.

Članak 38.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj obvezan je bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 39.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 40.

Općina dostavom ponuditelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 42.

(1) U slučaju potrebe, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti, općinski načelnik može zatražiti i drugačije dokaze od ponuditelja, kroz dokumentaciju za nadmetanje, tj. poziv. (2) U slučaju povećanja obima poslova ili zbog razloga kontinuiranog obavljanja određene komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, općinski načelnik može ugovoriti dodatak osnovnom ugovoru, u iznosu najviše 15% iznosa osnovnog ugovora (bez PDV-a).

Članak 43.

(1) Najpovoljnijom ponudom u postupcima javnog nadmetanja biti će ponuda sa najnižom cijenom.

(2) U slučaju odustajanja izabranog ponuditelja, ugovor se može zaključiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem (po cijeni) ili poništiti nadmetanje uz naplatu bjanko zadužnice.

(3) U slučaju raskida ugovora sa izabranim ponuditeljem, ugovor se može zaključiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

(4) Ponuda mora biti dostavljena u izvorniku i cjelovita-neraskidivo uvezana.

(5) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke sklopiti će se na vrijeme od jedne kalendarske godine.

Članak 44.

(1) Stručne poslove u svezi ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel općine Lovreć.

(2) Tumačenje ove Odluke kao i uputstva za rad daje Općinsko vijeće.

Članak 45.

Za sve što nije izričito navedeno u ovoj Odluci primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, a nakon toga primjenjive i pozitivne odredbe Zakona o javnoj nabavi te odredbe drugih pozitivnih propisa vezanih za ovu Odluku.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u glasilu «Službeni glasnik općine Lovreć».

Klasa:363-05/19-01/01

Ur.broj: 2129-04-02-19-1

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE LOVREĆ**

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 22.03.2019. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu na području
Općine Lovreć

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
3. sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. mjerama zaštite od buke,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. sanitarno komunalnim odredbama,
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
8. mjerama za provedbu komunalnog reda i
9. kaznene odredbe.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje, za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama, Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Jedinostveni

upravni odjel).

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine - ceste, ulice, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,
 - javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvoređi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,
 - dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
 - ostale javne površine - površine namijenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada i slično.
- U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel, na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 4.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15, 68/18), Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Lovreć i Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Lovreć.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s

kućnim brojem zgrada,
-izloga,
-zaštitnih naprava,
-ploča s tvrtkom ili nazivom,
-plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
-privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
-kioska,
-pokretnih naprava,
-komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
-sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
-parkirališta, tržnica, groblja,
-neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 6.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina. Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti. Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti. Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine. Za crtanje grafita potrebna je dozvola komunalnog redara Općine (u daljnjem tekstu: komunalni redar). Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja. Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 7.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja općinskog načelnika Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu s posebnom odlukom te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje komunalni redar na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima. Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.). Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa. Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu. Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja. Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine,

komunalne objekte i uređaje. Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa. Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla. Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati. Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti. Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

Članak 11.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša. Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom. Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 12.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju, u pravilu, mora svijetliti sukladno odluci općinskog načelnika. U slučaju štednje električne energije javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom koji donosi Općinsko vijeće Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju općinskog načelnika. Iznimno, na objekte iz

stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa. Za postavljanje zastavica i sličnog koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola općinskog načelnika.

2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 14.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina. Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl. Na javnim površinama mogu se postavljati i javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba. Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

Članak 15.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 14. stavak 3., u vlasništvu je Općine. Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje općinski načelnik. Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina. Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 16.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju koje daje općinski načelnik.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 17.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 18.

Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga. Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 19.

Postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama odobrava općinski načelnik, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 20.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 21.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima. Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 22.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade. Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 23.

Vlasnik zgrade odnosno kuće dužan je na zgradu odnosno kuću postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima. Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja. Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 24.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 22. ove Odluke.

Članak 25.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

2.6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv). Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 27.

Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina. Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati. Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 28.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu. Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 29.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost. Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti. Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 30.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne

konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloji, platna) i slično.

Članak 31.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba. Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni. Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava općinski načelnik. O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinostveni upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je načelnik iste povjerio na upravljanje. Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i slično. Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava. Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 32.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 33.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

2.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 34.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-

ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici). Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje općinskog načelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 35.

Jedinostveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 36.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja. Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

2.8. Pokretne naprave

Članak 37.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave. Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave. Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 38.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 39.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine. Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora

odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 40.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju. Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta. Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom. Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 41.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje općinskog načelnika. Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja. Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis. Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom. Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 42.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim odlukama.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u

posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 44.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina. Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično. Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje općinskog načelnika.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Javne površine

Članak 45.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom. Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju. O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno. Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio. Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 46.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje komunalni redar. Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti. Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 47.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti. Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine. Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih

priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta. Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 48.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke. Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina. Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravnima. Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

Članak 49.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada. Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 50.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada) dužan je ugovoriti korištenje spremnika ili vreća za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lovreč („Službeni glasnik Općine Lovreč“ broj 01/18).

Članak 51.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- 1.bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
- 2.ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
- 3.bacati goruće predmete u košare ili druge

posude za otpad,

4.oštećivati košare i posude za otpad,

5.odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja općinskog načelnika,

6.popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama, a posebno uz i na rijekama i jezerima,

7.ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine,

8.bacati reklamne i druge letke,

9.zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,

10.paliti otpad,

11.ostavljati teretne prikolice,

12.ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,

13.ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,

14.zaustavljati, parkirati i prati motorna vozila uz rijeke i jezera koja služe za kupanje i sportski ribolov,

15.kupati pse i druge životinje u rijekama i jezerima i na mjestima koja se koriste kao javna kupališta i za sportski ribolov,

16.šetati psa po površinama koje nisu za to namijenjene kao što su plaže uz rijeke i jezero Šoderica,

17.voditi psa bez povodnika i nadzora,

18.obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,

19.bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.

Članak 52.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama bez odobrenja općinskog načelnika, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 53.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično. Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti. Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini. Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje

onečišćenja o njegovom trošku. Na jezerima koja služe kao kupališta i za sportski ribolov, zabranjena je upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila na motorni pogon. Iznimno, upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila dozvoljena je u službene svrhe kao što su: košenje podvodne trave, spašavanje utopljenika i slično ili u slučajevima sportskih manifestacija za što suglasnost daje općinski načelnik.

Članak 54.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 55.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 54. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje općinski načelnik. Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Splitsko-dalmatinske županije. Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 56.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 54. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje. Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 57.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata. Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima. Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad

prizemljem. Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti. Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa. Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine. Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 58.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna. Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 59.

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 60.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13. i 20/17). Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja

javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,

5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,

6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 61.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 62.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište. U slučaju potrebe neophodno se potrebnim dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 63.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 64.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 65.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada. Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu. Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

3.2. Javne zelene površine

Članak 66.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture. Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom. Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah. Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 67.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- 1.obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- 2.njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- 3.održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- 4.zalijevanje nasada vodom,
- 5.košnju trave i uklanjanje korova,
- 6.održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- 7.skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- 8.skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- 9.postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
- 10.održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
- 11.druge potrebne radove.

Članak 68.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu. Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 69.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja općinskog načelnika, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 70.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova. Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost komunalnog redara.

Članak 71.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

- 1.rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
- 2.prekopavati javne zelene površine,
- 3.rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
- 4.postavljati bilo kakve objekte, uređaje,

- naprave, reklamne panoe i slično,
- 5.odlagati građevni materijal,
- 6.kampirati na plažama i drugim javnim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
- 7.uklanjati suha stabla,
- 8.skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate buseve, te kidati grane s grmlja i drveća,
- 9.parkirati vozila,
- 10.izvoditi građevinske radove.

Članak 72.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- 1.guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
- 2.brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
- 3.uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- 4.bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljje, grane i paliti ih,
- 5.dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima, parkovima i plaži uz jezero Šoderica,
- 6.oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo,
- 7.oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,
- 8.puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
- 9.voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- 10.ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- 11.iskrcevati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
- 12.bacati otpatke i druge predmete u jezera i rijeke,
- 13.oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
- 14.obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 73.

Pojmovi s područja gospodarenja komunalnim otpadom su:

1.javna usluga je usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

2.usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada,

3.otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,

4.miješani komunalni otpad – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,

5.komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,

6.biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,

7.zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,

8.reciklabilni otpad – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično),

9.problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,

10.krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,

11.građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

12.električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,

13.odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,

14.opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13. i 73/17),

15.posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,

16.proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Članak 74.

Davatelj javne usluge je odgovoran za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine broj 50/17).

Članak 75.

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Članak 76.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik ili posjednik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela. Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog

posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge. Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 77.

Korisnik javne usluge se određuju prema kategorijama, a oni mogu biti:

- 1.fizička osoba s prebivalištem na području Općine,
- 2.fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine,
- 3.fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

Članak 78.

Korisnici usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

- 1.Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- 2.Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- 3.Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno i ne vrše predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge, dužni su davatelju javne usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine (primjerice podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i sl.),
- 4.Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ako je tako dogovoreno,
- 5.Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- 6.Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- 7.Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom

gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

8.Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

9.Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, korisnici fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

10.Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,

11.Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,

12.Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,

13.Korisnici javne usluge ne smiju odlagati miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad tj. uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge ne smije se nalaziti rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge,

14.Korisnici javne usluge ne smiju odlagati problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

15.Korisnici javne usluge moraju postupati s otpadom na način da se otpad ne odlaže na javnoj površini izvan spremnika, da se otpad ne baca u prirodu, da se uz spremnik ne nalazi rasuti otpad, te da uz spremnik ili na javnoj površini nisu odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),

16.Korisnici javne usluge moraju koristiti namjenski spremnike za otpad tj. odlagati određenu kategoriju otpada u točno za tu vrstu predviđeni spremnik/vreću, sukladno ovoj Odluci, Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području

Općine Lovreć i napucima davatelja javne usluge,

17. U spremnike za otpad ne smije se odlagati animalni otpad, uginule životinje, žeravica i slično,

18. Korisnici javne usluge moraju postupati s dobivenim spremnicima od Općine i davatelja javne usluge na način da se spremnici ne oštećuju,

19. Korisnik javne usluge mora razvrstavati komunalni otpad u vrećice/spremnike na način predviđen ovom Odlukom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lovreć i napucima davatelja javne usluge.

U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

1. Kupoprodajni ugovor ili
 2. Ugovor o darovanju ili
 3. Ugovor o najmu ili
 4. Ugovor o zakupu ili
 5. Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).
- Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati pisanim putem ovlaštenom koncesionaru Općine.

4.1. Ambalažni otpad

Članak 79.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15. i 78/16) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“ broj 97/15).

Članak 80.

Potrošač (kupac) ima pravo na utvrđenu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu koja prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića dužan je omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca

(kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 81.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal) odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom.

Članak 82.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 83.

Korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su Jedinственom upravnom odjelu Općine Lovreć predati Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine.

Članak 84.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

- a) reciklažno dvorište,
- b) mobilno reciklažno dvorište,
- c) prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 85.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću

dokumentaciju.

Članak 86.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) dužan je preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

4.2. Otpadno staklo

Članak 87.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu predavati otpadno ambalažno staklo na slijedeće načine:

- u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu
- prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti,
- ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad. Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom. Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 88.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

- u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,

- ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.3. Otpadno jestivo ulje

Članak 89.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, [121/08](#), [31/09](#), [156/09](#), [91/11](#), [45/12](#), [86/13](#).)

Članak 90.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno. Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana. Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i slično.

Članak 91.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu odlagati u posudama koje im može dati davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju davatelju usluge u:

- reciklažnom dvorištu
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati u:

- reciklažnom dvorištu
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine Lovreč obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge.

4.4. Problematici otpad

Članak 92.

Problematični/opasni otpad se mora izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 93.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužne su predati problematični otpad u reciklažno dvorište. Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužne su predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju. Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

4.5. Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 94.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14. i 139/14). Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom („Narodne novine“ broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12. i 86/13) je prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).

Članak 95.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

- a) halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
- b) EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od

korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,

- c) u reciklažnom dvorištu,
- d) u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- e) davatelju javne usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
- f) ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici davatelja javne usluge.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 96.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

4.6. Animalni otpad

Članak 97.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada i uginule životinje u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

4.7. Krupni (glomazni) otpad

Članak 98.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor s davateljem javne usluge, je zabranjeno.

4.8. Azbestni otpad

Članak 99.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

4.9. Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 100.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/15).

Članak 101.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

4.10. Građevni otpad

Članak 102.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

Članak 103.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

- a) vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
- b) investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- c) izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- d) izvođač radova kada je na njega investitor iz točke b) ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su građevni otpad predati:

- a) u reciklažno dvorište u količini ne većoj od 200 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 200 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada,
- b) samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.11. Otpad s groblja

Članak 104.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju. Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće,

travu, vijence, i sl.

4.13. Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 105.

Korisnik javne usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 106.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka može se obavljati isključivo u:

- tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge,
- komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
- kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ako se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostiranje se može obavljati u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje obavlja korisnik javne usluge iz više stambenog objekta. Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge i u suradnji s komunalnim redarom naložiti plaćanje ugovorne kazne.

4.14. Zeleni rezani otpad

Članak 107.

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) zabranjeno je odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 4m³. Za količine veće od 4m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika davatelja javne usluge.

4.15. Otpadna motorna vozila

Članak 108.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15. i 90/16).

Članak 109.

Posjednik otpadnog vozila dužan je pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

Članak 110.

Ovlašteni sakupljač dužan je prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač dužan je za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 111.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 112.

Posjednik otpadnog motornog vozila dužan je osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

4.16. Otpadni papir i karton

Članak 113.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati otpadi papir na jedan od slijedećih načina:

- putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
- putem spremnika na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 114.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge ako je tako ugovoreno,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.17. Otpadne gume

Članak 115.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16).

Članak 116.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne gume predati na jedan od slijedećih načina:

- serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču,
- serviseru.

4.18. Otpadne baterije i akumulatori

Članak 117.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o

baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15).

Članak 118.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

- u reciklažno dvorište,
- prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
- serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
- ovlaštenom sakupljaču.

Članak 119.

Korisnici javne usluge fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
- serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

4.19. Reciklažno dvorište

Članak 120.

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Dodatku III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

Članak 121.

Na području Općine trenutno nema izgrađenog reciklažnog dvorišta. Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 122.

Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se na njemu zaprima, isključivo za korisnike, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine.

Korisnici fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom

dvorištu isključivo u dogovoru sa davateljem javne usluge na način kako je to odredio davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Davatelj javne usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku.

4.20. Informiranje javnosti

Članak 123.

Općina Lovreć i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane,
- lokaciju sortirnice,
- lokacije zelenih otoka (dok su zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada,
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovoga članka, dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 124.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka. Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

V. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 125.

Zaštita od buke propisana je Zakonom o zaštiti od buke (Narodne novine br. NN [30/09](#), [55/13](#), [153/13](#), [41/16](#), [114/18](#))

Članak 126.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar. Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu ili fizičku osobu ako:

- ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
- obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
- rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 148. ove Odluke
- prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
- ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 127.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i

led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 128.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 10 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati općinskog načelnika o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 129.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 130.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste. Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m. Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 131.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 132.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovna su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa. Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom

upozorenja "opasnost od odrona snijega i leda". Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 133.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 134.

Ako osobe iz članaka 153., 154. i 155. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led. Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne. Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 135.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 136.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

7.1. Čišćenje septičkih jama

Članak 137.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka. Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 138.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša. Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete. Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Članak 139.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Ako se fekalije odlažu na poljoprivredna zemljišta - oranice u neposrednoj blizini naselja, vlasnik odnosno korisnik oranice dužan je iste zaorati u roku od 48 sati.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže komunalni otpad, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

7.2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 140.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 141.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

7.3. Držanje stoke i peradi

Članak 142.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju

sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,

2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,

3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni glasnik općine Lovreč“ broj 01/18).

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 143.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti. Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar. Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja općinskog načelnika ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovu uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 144.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.). Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika. Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 145.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice.

Članak 146.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 147.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske postaje Imotski

Članak 148.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 149.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost za Općinu, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 150.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

Članak 151.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti komunalni redar putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova. Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja. Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 152.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- upozoravati i opominjati,
- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama te fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova,
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak.
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak. Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama, kao i Policijskom postajom Imotski. Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 153.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 6. stavak 2. i članak 7. stavak 1. ove Odluke),
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 6. stavak 7. ove Odluke),
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično iz članka 8. ove Odluke,
4. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 9. stavku 1. ove Odluke,

5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 9. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 9. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),

6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni (članak 10. stavak 1. ove odluke) te narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa i da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 10. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),

7. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 13. stavak 4. ove Odluke),

8. narediti pravnoj osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te uklanjanje kvarova u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (članak 18. stavak 2. ove Odluke),

9. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 19. ove Odluke,

10. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 25. ove Odluke),

11. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 57. ove Odluke),

12. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 27. stavak 1. ove Odluke),

13. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 27. stavak 2. i 3. ove Odluke),

14. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 28. stavak 1. ove Odluke),

15. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 31. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 32. ove Odluke,

21. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 43. ove Odluke,

22. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično postavljenih bez dozvole (članak 44. ove Odluke),

23. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće sukladno članku 46. ove Odluke,

24. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih protivno članku 49. stavku 2. ove Odluke,

25. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i drugog iz članka 51. ove Odluke,

26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 53. ove Odluke,

27. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 54. ove Odluke,

28. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 59. i 60. ove Odluke,

29. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 56., 57. i 58. ove Odluke,

30. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 62. ove Odluke,

31. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 64. ove Odluke),

32. narediti održavanje čistoće prema članku 65. ove Odluke,

33. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. (članak 68. stavak 2. ove Odluke),

34. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog prema članku 66. stavku 3. ove Odluke te zamjena stabala prema članku 66. stavku 4. ove Odluke;

35. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (članak 124. ove Odluke),

36. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 150., 151., 152., 153., 154., 155., 156., 157., 158. i 159. ove Odluke,

37. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima iz članka 138. ove Odluke,

38. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine (članak 142. ove Odluke).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 154.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzimanje radnje iz članka 153. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Općina putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe. U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinствени upravni odjel dužan je sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

Članak 155.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15. i 70/17).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 156.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 6. stavak 4. ove Odluke),
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 10. stavak 7. ove Odluke),
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 12. stavak 4. ove Odluke),

4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 13. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 20. ove Odluke,
7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 31. stavak 6. ove Odluke),
8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 33. ove Odluke,
9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 36. stavak 2. ove Odluke),
10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 41. i 42. ove Odluke),
11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 45. stavak 3. ove Odluke),
12. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 66. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti. Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka I. ovoga članka.

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 16. stavak 2. ove Odluke),
2. postavlja predmete iz članka 34. ove Odluke bez odobrenja,
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 40. stavak 4. ove Odluke),
4. postupuje protivno bilo kojoj zabrani iz članka 51. ove Odluke,
5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 53. stavak 1. ove Odluke),
6. postupuje protivno članku 144. ove Odluke,
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 58. stavak 2. ove Odluke),

8. postupuje protivno člancima 137., 138. i 139. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka I. ovoga članka.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 6. stavak 2. ove Odluke),
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 9. ove Odluke,
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 10. ove Odluke),
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 18. stavak 2. ove Odluke),
5. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 37. ove Odluke),
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 31. stavak 5. ove Odluke),
7. ne postupuje sukladno članku 47. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka I. ovoga članka.

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 18. stavak 1. i 2. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 27. stavak 2. i 3. ove Odluke),
3. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka

49. stavka 2. ove Odluke,
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 52. ove Odluke),
5. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
6. postupa protivno članku 63. ove Odluke,
7. postupa protivno članku 64. ove Odluke,
8. postupa protivno članku 65. stavcima 2. i 3. ove Odluke,
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 68. stavak 1. ove Odluke),
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 72. ove Odluke,
11. ne uklanja snijeg s površina iz članka 127. ove Odluke,
12. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 130. ove Odluke) i s parkirališta (članak 131. ove Odluke),
13. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 132. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 133. ove Odluke),
14. postupa protivno članku 132. stavku 2. ove Odluke,
15. postupa protivno članku 143. stavku 1. ove Odluke,
16. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 144. stavak 1. ove Odluke).
Novčanom kaznom u iznosu 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti. Novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju đbuku štetnu po zdravlje ljudi (članak 126. ove Odluke),
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 126. ove Odluke,
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 126. ove Odluke). Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge

samostalne djelatnosti. Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka. Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna, sanitarni inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 161.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 71. ove Odluke,
2. ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge i ne dostavi dokaz da ne koristi nekretninu trajno tijekom godine dana neprekidno a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili plina i/ili pitke vode i/ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu (članak 78. stavak 1. točka 1., 2. i 3. ove Odluke),
3. odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad (članak 78. stavak 1. točka 13. ove Odluke),
4. odlaže problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu (članak 78. stavak 1. točka 14. ove Odluke),
5. se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili su uz spremnik ili na javnoj površini odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) (članak 78. stavak 1. točka 15., članak 96. i 98. ove Odluke),
6. oštećuje spremnike za otpad (članak 78. stavak 1. točka 18. ove Odluke),
7. u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i slično (članak 78. stavak 1. točka 17. i članak 97. ove Odluke),
8. ne koristi namjenski spremnike za otpad (članak 78. stavak 1. točka 16. ove Odluke),
9. korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, Jedinstvenom upravnom odjelu ne predaju Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine (članak 83. ove Odluke),
10. ne predaje posebne kategorije otpada

(sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (članak 78. stavak 1. točka 4. i točka 10., članak 85., 88., 91. stavak 4., članak 93. stavak 2., članak 95. stavak 2., članak 103. stavak 4., članak 114., članak 116. stavak 2. i članak 119. ove Odluke),

11. ne razvrstava komunalni otpad u vrećice/spremnike na način određen ovom Odlukom (članak 78. stavak 1. točka 9. i točka 19. ove Odluke),

12. ne kompostira biorazgradivi otpad i zeleni rezani otpad na način određen ovom Odlukom (članak 105. i 106. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 400,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 162.

Za prekršaje iz članaka 156., 157., 158., 159., 160. i 161. ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana. Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja. Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kn.

Članak 163.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 156., 157., 158., 159., 160. i 161. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom. Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi. Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 164.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja. Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupe po Odluci o komunalnom redu na području Općine Lovreć.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 165.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" broj 01/1998.).

Članak 166.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Lovreć".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVREĆ

KLASA:021-05/19-01/05
URBROJ:2129-04-02-19-1

PREDSJEDNIK:
Bogoslav Džaja

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/243
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 22.03.2019.godine

Na temelju članka 12., 108. i 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine” br. 24/2013.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć”, br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici od 22. ožujka 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O
IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE LOVREĆ ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ-PROSINAC 2018.G.**

I.

Donosi se Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Lovreć za razdoblje siječanj-prosinac 2018. godine u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog zapisnika i čini njegov sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć”, a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Lovreć www.lovrec.hr.

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ**

**OPĆINA LOVREĆ
Općinsko vijeće**

PREDMET: Odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Lovreć

PRAVNI OSNOVA: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

STRUČNA OBRADA: Jedinostveni upravni odjel

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć” broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

**ODLUKU
o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine
Lovreć**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lovreć (dalje u tekstu: Općina). Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine – prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja na nekretninama, osnivanje prava služnosti i davanje u zakup građevinskog zemljišta, izuzev davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina za privremeno korištenje i davanja u najam stanova što je uređeno posebnim Odlukama, te postupaka dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, a koji se uređuju u skladu s posebnim zakonima.

Članak 2.

Nekretninama i pokretninama (dalje u tekstu: imovina) u vlasništvu Općine upravlja Općinski

načelnik Općine Lovreć (dalje u tekstu: Općinski načelnik) pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u cilju stvaranja uvjeta za gospodarski razvitak Općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u Proračunu Općine, a isto je provedeno u skladu sa zakonom i ostalim pozitivnim propisima. Općinsko vijeće Općine Lovreć (dalje u tekstu: Općinsko Vijeće) odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Općinski načelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka, odluku o prodaji donosi Općinsko vijeće.

Upravljanje i raspolaganje imovinom

Članak 3.

Upravljanje imovinom podrazumijeva gospodarenje s ciljem očuvanja i povećanja vrijednosti imovine. Upravljanje, stjecanje i otuđivanje imovine provedi se sukladno zakonskim propisima, Statutu Općine Lovreć i ovoj Odluci.

Članak 4.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije određeno.

Tržišna cijena nekretnine je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.

Članak 5.

O raspolaganju imovinom u smislu stavaka 2. i 3. članka 2. ove Odluke Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donosi odluku. Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži namjeru Općine za prodaju/stjecanje imovine, njenu bližu oznaku i početnu vrijednost (cijenu) imovine, način i rok isplate, a prema potrebi i druge podatke.

Provođenje natječaja za prodaju nekretnina

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja pismenom licitacijom prikupljanjem pisanih ponuda pod uvjetima propisanim ovom Odlukom. Javna pismena licitacija je postupak u kojem ponuditelji svoje ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka raspolaganje i stjecanje imovine može se vršiti izravnom pogodbom kada je to zakonom i ovom Odlukom propisano.

Članak 7.

Početna vrijednost nekretnine u natječajnom postupku utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovu procjene ovlaštenog procjenitelja odnosno sudskog vještaka odgovarajuće struke. Početna vrijednost nekretnine ne može biti niža, ali može biti viša od procjene ovlaštenog procjenitelja odnosno sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Članak 8.

Natječaj za prodaju nekretnina raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (oznaku katastarske čestice i katastarske općine, površinu, adresu nekretnine, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
- početni iznos kupoprodajne cijene (ukupno i po m²),
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
- iznos, rok i način uplate jamčevine, te obavijest o povratu odnosno uračunavanju jamčevine u kupoprodajnu cijenu,
- uvjete prvenstvenog prava kupnje ako to pravo postoji,
- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja,
- mogućnost i vrijeme razgledavanja nekretnine,
- odredbu da se nekretninama raspolaze u stanju „viđeno - kupljeno“,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja

kupoprodajne cijene,
-adresu i rok za podnošenje pisane ponude,
-mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
-uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju,
-odredbu o pravu ponuditelja da odustane od ponude u svako doba prije otvaranja ponuda,
-odredbu o pravu Općine da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora te
-odredbu da najpovoljniji ponuditelj, pored kupoprodajne cijene plaća i troškove procjene zemljišta, troškove izrade posebne geodetske podloge i parcelacije ako je isto bilo potrebno izraditi, u slučaju da se nekretnina prodaje na zahtjev/zamolbu fizičke ili pravne osobe. Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku, ako odlukom Općinskog načelnika ili Vijeća nije određeno da se objavi i na drugi način. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom objave natječaja.

Članak 10.

Za iznos jamčevine se, u pravilu, određuje 10 % od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije otvaranja ponuda uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana dostave ili zaprimanja izjave o odustanku od ponude, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Članak 11.

Rok za davanje ponuda ne može biti kraći od petnaest (15) dana od dana objave javnog natječaja.

Od dana objave javnog natječaja do dana otvaranja ponuda mora proteći najmanje dvadeset (20) dana.

Članak 12.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili neposredno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDAZA NATJEČAJ“.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s

naznakom prebivališta ili boravišta odnosno sjedišta,

- oznaku nekretnine i

- ponudenu kupoprodajnu cijenu.

Ponuditelji su uz ponudu dužni priložiti:

- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice) ili izvod iz sudskog registra,

- dokaz o uplaćenju jamčevine,

- ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno opunomoćenike),

- dokaz o prvenstvenom pravu (za osobe koje ostvaruju takvo pravo) i

- ostale dokaze u skladu s uvjetima natječaja.

Članak 13.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za promet imovinom (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik iz radova službenika Upravnih odjela Općine.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana.

U Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, po ocjenjenoj potrebi mogu se imenovati i druge osobe, odnosno predstavnici drugih tijela.

Članak 14.

Povjerenstvo ima zadatak da u skladu s objavljenim natječajem prikupi pristigle pisane ponude na natječaj, da nakon isteka roka za podnošenje ponuda otvori ponude i utvrdi njihovu pravovremenost i potpunost, utvrdi najpovoljnije ponuditelje i o tome sastavi izvještaj kojeg dostavlja Općinskom načelniku.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici ili punomoćnici, uz predložene identifikacijske isprave i punomoći (za opunomoćenike).

Ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici imaju pravo uvida u sve ponude, ali ne i pravo preslikavanja spisa.

Članak 15.

Najpovoljnijom ponudom utvrdit će se ona ponuda koja je pravovremena i potpuna i kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Članak 16.

Ukoliko je za neku nekretninu pristiglo više pisanih ponuda s istovjetnom ponudnom najvišom cijenom Povjerenstvo će za tu nekretninu između natjecatelja organizirati prodaju usmenim javnim nadmetanjem, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviša ponudena cijena, o čemu će se natjecatelji koji su sudjelovali u natječaju i ponudili isti najviši iznos

cijene obavijestiti pisanim putem. Usmeno javno nadmetanje provodi se na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u pisanoj obavijesti iz stavka 1. ovoga članka. Javno nadmetanje provodi se pojedinačno usmenom ponudom za svaku nekretninu povećanjem početnog iznosa odnosno zadnje ponude. Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije (2) minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude. O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se na upit Povjerenstva osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.

Članak 17.

Ako se u natječajnom postupku za neku od nekretnina prijavi samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete iz natječaja, natječajni postupak će se za tu nekretninu provesti.

Članak 18.

Osoba koja sudjeluje u natječaju, udovoljava uvjetima natječaja i prihvati najvišu licitiranu cijenu može ostvariti prvenstveno pravo kupnje određene nekretnine ako je ta okolnost za tu nekretninu navedena u natječaju i ako je pravo kupnje određeno u korist:

- vlasnika nekretnine kojem je temeljem važećeg detaljnog plana uređenja ili lokacijske dozvole zemljište koje je predmet prodaje utvrđeno kao sastavni dio građevinske parcele,
- suvlasnika nekretnine, s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom i tako redom sukladno veličini suvlasničkog udjela ili
- korisnika stambenih zgrada i stanova koji nisu imali stanarsko pravo a koji te nekretnine drže u zadnjem mirnom i nesmetanom posjedu, a nekretnine su u takvom stanju da procijenjena potrebna ulaganja premašuju njihovu procijenjenu tržišnu vrijednost, odnosno korisnici su tijekom korištenja uložili nužna i korisna ulaganja u visini većoj od vrijednosti te nekretnine dobivene po odbitku ulaganja.

Natjecatelj koji nije uspio u natječaju za nekretninu za koju ima prvenstvo pravo kupnje dužan je očitovati se na prijedlog Povjerenstva o prihvaćanju najviše licitirane cijene u roku od osam (8) dana od dana primitka ponude.

Ako se u navedenom roku ne očituje o prijedlogu Povjerenstva natjecatelj gubi pravo prvenstva kupnje.

Članak 19.

O svom radu, odnosno o postupku natječaja Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, te prisutni ponuditelji

odnosno njihovi predstavnici. Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sa kompletnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 20.

Na osnovu provedenog postupka Općinski načelnik donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem ponuditelju. Iznimno, Općinski načelnik može poništiti natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja. O toj okolnosti Općinski načelnik obavještava ponuditelje i Povjerenstvo. Ako je natječaj proveden na temelju odluke Vijeća Općinski načelnik će o ishodu natječaja obavijestiti Vijeće koje donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 21.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem. Kupoprodajna cijena plaća se odjednom u roku od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora. Uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama kupac ishođuje na temelju ugovora i potvrde Općine kojom kupac dokazuje da je uplatio kupoprodajnu cijenu u cijelosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka tijelo koje donosi odluku o prodaji može odobriti duži rok plaćanja kupoprodajne cijene ili obročno plaćanje kupoprodajne cijene uz obvezu upisa tereta na nekretnini koja je predmet ugovora u korist Općine, pod uvjetom da su te okolnosti navedene u natječaju. Kad najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku iz stavka 1. ovoga članka ili ne uplati ugovoreni (licitirani) iznos u roku utvrđenim natječajem ili zatraži i dobije raskid ugovora, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine. Ukoliko ponuditelj koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe natjecatelj sa sljedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa ali pod uvjetom da unutar roka od osam (8) dana računajući od dana odustanka odnosno od primljene obavijesti o odustanku najpovoljnijeg natjecatelja prihvati najvišu licitiranu cijenu.

Članak 22.

U slučaju da nitko u postupku prikupljanja ponuda ne dostavi ponudu, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, još će se jedanput ponoviti natječaj s istom početnom cijenom. Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju

nekretnina ne proda, Povjerenstvo nadležno za prodaju nekretnine će o neuspjeloj prodaji obavijestiti Općinskog načelnika, odnosno Općinsko vijeće.

Raspolaganje nekretninama izravnom pogodbom

Članak 23.

Općinski načelnik odnosno Vijeće mogu raspolagati nekretninama izravnom pogodbom ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata;

- osoba kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice odnosno postotak utvrđen važećim zakonima koji uređuju područje gradnje;

- osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice odnosno postotak utvrđen važećim zakonima koji uređuju područje gradnje, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt,

- osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine Lovreć, te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,

- ako se radi o nekretnini za koju se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti za Općinu Lovreć te splitsko-dalmatinsku županiju te

- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Kupnja nekretnina za korist Općine Lovreć

Članak 24.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem ili na drugi način.

Ugovor o kupnji nekretnina Općinski načelnik zaključuje na temelju prethodno provedenog javnog natječaja na temelju odluke načelnika odnosno Vijeća primjenom članka 2. ove Odluke, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika. Ako Općina kupuje imovinu Odlukom se određuje namjera Općine za kupnju dotične imovine s naznakom cijene, rokom i načinom plaćanja, te druge podatke.

Članak 25.

U slučajevima kad na temelju posebnoga zakona Općina Lovreć ima pravo prvokupa na nekretninama, Općinski načelnik je dužan prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa, a po pribavljenom mišljenju i preporuci nadležnog tijela o korištenju pravom prvokupa, obaviti procjenu vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Lovreć. Tijelo nadležno sukladno zakonu ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od tržišne cijene.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik ili Općinsko vijeće u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kada ocjeni da je to u interesu Općine Lovreć.

Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 26.

Neizgrađeno građevinsko zemljište (u daljnjem tekstu: zemljište) u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi

uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru. Trošak izrade skice izmjere snosi zakupnik.

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina, pri čemu se za iznos jamčevine određuje trostruki iznos mjesečne zakupnine.

Članak 28.

Trajanje zakupa određuje se Odlukom o davanju u zakup, te se isti unosi u ugovor kojeg zaključuju Općina i zakupnik, u obliku ovršne isprave.

Zakupnik se, u pravilu, uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora. Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu. Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 29.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili u godišnjem iznosu.

Visina zakupnine određuje se temeljem ponuđenog i prihvaćenog iznosa iz natječaja, a početnu cijenu u natječaju utvrđuje nadležno tijelo iz članka 2. ove Odluke.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, do isteka prethodne godine za slijedeću godinu, a mjesečna također unaprijed, i to najkasnije do desetog (10.) dana u mjesecu.

Ostvarivanje i osnivanje drugih prava na nekretninama

Članak 30.

O osnivanju stvarnih služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe odlučuje Općinski načelnik uz uvjet:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine,
- da se aktom o osnivanju služnosti Općini odredi isplata naknade.

Naknada za osnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Naknada ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine.

Kada se služnost osniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, nadležno tijelo može donijeti odluku da se služnost osniva bez plaćanje naknade.

O osnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 31.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine osniva se uz određenu naknadu Općini, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine. Pravo građenja dodjeljuje se najpovoljnijem ponuđaču putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem uz naknadu.

Natječaj se provodi i ugovor sklapa na način i pod uvjetima istovjetnim prodaji nekretnina u vlasništvu Općine. Pravo građenja dodijelit će se bez natječaja kada kad pravo građenja stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i u drugim slučajevima kada je to posebnim propisom utvrđeno.

Članak 32.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke)

donosi Općinsko vijeće.

Članak 33.

Pojedinačne odluke o uvjetima osnivanja prava služnosti, prava građenja, založnog prava ili drugih prava u vezi upravljanja imovinom donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće.

Raspologanje pokretninama

Članak 34.

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i na raspologanje pokretninama u vlasništvu Općine. Općinski načelnik može zavisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj o raspologanju pokretnina objavi na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena za pokretninu utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 35.

Stručne poslove u izvršavanju prava iz ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lovreć.

Članak 36.

U postupku predlaganja i donošenja pojedinačnih akata te sklapanja pravnih poslova u vezi nekretnina u vlasništvu Općine, Općinski načelnik i Vijeće polaziti će od ove Odluke vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi odnosno ugovore koji se sklapaju. Svi poslovi u provedbi ove Odluke i po okončanju postupka povjeravaju se Općinskom načelniku koji u ime i za račun Općine zaključuje ugovore, sporazume i druge akte, osim za one poslove koji su izrijekom dani u nadležnost drugom tijelu.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lovreć".

Klasa: 406-01/18-01/01

Predsjednik

Urbroj: 2129-04-02-18-1

Općinskog vijeća:

Lovreć, 21. prosinca 2018. godine

Bogoslav Džaja

Na temelju članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13), Općinski načelnik Općine Lovreć dana 04. srpnja, 2019. godine donosi

ODLUKU

o radnom vremenu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lovreć

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lovreć, te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinostvenom upravnom odjelu iz članka 1. ove Odluke radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno. Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 08,00 do 16,00 sati.

Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu iz članka 1. ove Odluke stranke se primaju svakim radnim danom od 08,00 do 12,00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor djelatnika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10,30 do 11,00 sati. Na dnevni odmor djelatnici Jedinostvenog upravnog odjela odlaze u smjenama, tako da za vrijeme dnevnog odmora u zgradi Općine uvijek ostaje dio djelatnika.

Članak 5.

Iznimno, od odredaba članaka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama, za pojedine djelatnike može se općim aktom o unutarnjem redu ili aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor djelatnika.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom izvijestiti na ulaznim vratima prostorije Općine Lovreć i oglasiti na web stranici Općine Lovreć.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-05/19-01/23
Ur. broj: 2178-25-19-1-1

Lovreć, 04. srpnja 2019.
NAČELNIK OPĆINE:

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 22.03. 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lovreć

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lovreć (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općina Lovreć i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općina Lovreć, KLASA:022-05/19-01/03, URBROJ:2129-04-01-18-1 , od 16. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općina Lovreć nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

KLASA:021-05/19-01/
URBROJ:2129-04-02-19-1
Lovreć,22.03.2019.
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Bogoslav Džaja

Na temelju članka 20. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Lovreć (»Službeni glasnik Općine Lovreć« br. 02/18), i članka 31. Statuta Općine Lovreć(»Službeni glasnik Općine Lovreće« broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Lovreć, na sjednici održanoj 22. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine i zemljišta u vlasništvu Općine Lovreć

I.

Poništava se javni natječaj za prodaju nekretnine, u naravi objekt i građevinsko zemljište, u vlasništvu Općine Lovreć, naselje Studenci, zemljišno-knjižnih oznaka: čest. zemlje 3340/14 površine 2717 m² i č.zgrade 729 površine 633 m² k.o. Studenci, broj ZK uložka: 1103, Općina Lovreć ukupne površine 3.350 m². Upis u katastru : posjedovni list 706 KO STUDENCI.

Javni natječaj iz stavka 1. ove točke objavljen je u dnevnom tisku »Slobodna Dalmacija«, na internetskim stranicama i oglasnim pločama Općine Lovreć dana 11. ožujka 2019. godine.

II.

Uplaćena jamčevina vratit će se ponuditelju na njegov bankovni račun u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Lovreć.

Klasa: 021-05/19-01/01
Ur. broj: 2129-04-02-19-1
Lovreć, 22. ožujka 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LOVREĆ
Predsjednik
Bogoslav Džaja

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/18-01/243
URBROJ: 2129-04-02-18-1**

Lovreć, 22.03.2019.godine

Na temelju članka 82 stavak 2 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br.124/14,115/15 i 87/16) i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 22. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU

**o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018.
godinu**

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje namjena i raspodjela rezultata i način korištenja ostvarenog viška za 2018. godinu.

Članak 2.

Stanje na računima skupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunski godinu 2018. utvrđena su kako slijedi

**MANJAK PRIHODA POSLOVANJA
214.612,00**

**MANJAK PRIHODA OD NEFIN.IMOVINE
909.328,00**

**PRENESENI VIŠK IZ PRETH.GODINA
1.756.208,00**

**VIŠAK PRIHODA ZA PRIJENOS U SLJ.GOD.
632.268,00**

Članak 3.

Manjak prihoda u 2018. godini u iznosu od 214.612,00 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine 909.328,00 kn pokriva se iz višaka od prethodnih godina. Višak od 632.268,00 kn za prijenos u sljedeće obračunsko razdoblje za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Lovreć“

Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj 24/11, 64/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) Općinsko vijeće Općine Lovreć donosi

O D L U K U

**o raspoređivanju sredstava iz proračuna
Općine Lovreć za
redovito godišnje financiranje političkih
stranaka**

I.

Sredstava za rad političkih stranaka u 2018. godini osiguravaju se u proračunu Općine Lovreć. Sredstva iz stavka 1. ove točke pripadaju političkim strankama koje imaju predstavnika u Općinskom vijeću Općine Lovreć i nezavisnim vijećnicima. Sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke i nezavisnih vijećnika i to za svakog vijećnika u iznosu od 67,12 kuna neto mjesečno.

II.

U skladu s kriterijima iz točke I. ove Odluke o političkim strankama za rad u 2018. godini raspoređuje se sredstva kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica – 10 vijećnika
=8.054,50 kn;

2. Hrvatska kršćanska stranka – 1 vijećnik
=805,44 kn;

III.

Raspoređena sredstva iz točke II. Ove Odluke bit će isplaćena političkim strankama na središnje račune odnosno na posebne račune nezavisnih vijećnika otvorene za redovni politički rad.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku osam dana od objave Službenom glasniku Općine Lovreć, a biti će objavljena i na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

Klasa: 400-01/18-01/15

Ur.broj: 2129-04-02-18-1

Lovreć, 24. listopada 2018.

Predsjednik:

Bogoslav Džaja

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa: 400-01/19-01/02
Ur.broj: 2129-04-02-19-1
Lovreć, 22. ožujka 2019.**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj 24/11, 64/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) Općinsko vijeće Općine Lovreć dana 22. ožujka 2019. godine donosi

**O D L U K U
o raspoređivanju sredstava iz proračuna
Općine Lovreć za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka**

I.

Sredstava za rad političkih stranaka u 2019. godini osiguravaju se u proračunu Općine Lovreć. Sredstva iz stavka 1. ove točke pripadaju političkim strankama koje imaju predstavnika u Općinskom vijeću Općine Lovreć i nezavisnim vijećnicima. Sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke i nezavisnih vijećnika i to za svakog vijećnika u iznosu od 67,12 kuna neto mjesečno.

II.

U skladu s kriterijima iz točke I. ove Odluke o političkim strankama za rad u 2019. godini raspoređuje se sredstva kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica – 10 vijećnika = 8.054,50 kn;
2. Hrvatska kršćanska stranka – 1 vijećnik = 805,44 kn;

III.

Raspoređena sredstva iz točke II. Ove Odluke bit će isplaćena političkim strankama na središnje račune odnosno na posebne račune nezavisnih vijećnika otvorene za redovni politički rad.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku osam dana od objave Službenom glasniku Općine Lovreć, a biti će objavljena i na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 022-05/19-01/63
UR.BROJ: 2129-04-01-19-1
Lovreć, 14. lipnja 2019. godine**

Na temelju članka 81. Zakona o radu(NN 93/14,127/17) i članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13), Načelnica Općine donosi

**O D L U K U
o isplati regresa za 2019.godinu**

I.

Službenicima i namještenicima Općine Lovreć utvrđuje se pravo na regres (jednokratna naknada za godišnji odmor) za 2019. godinu u neto iznosu od 1.250,00 kuna.

II.

Troškovi isplate regresa za godišnji odmor terete račun Proračuna Općine Lovreć za 2019. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Lovreć.

Načelnica Općine:
Anita Nosić

Temeljem članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) te članka 23. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć br. 01/18)), pročelnik Općine Lovreć donosi

ODLUKU

o dodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Lovreć za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se udruge kojima su odobrena sredstva temeljem Natječaja za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Lovreć za 2019. godinu od dana 31. siječnja 2019. godine i iznosi odobrenih sredstava za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Lovreć u 2019. godini.

Članak 2.

U 2019. godini će se iz Proračuna Općine Lovreć financirati provedba programa i projekata:

REDNI BROJ	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	ODOBRENI IZNOS OPĆINE
01.	K.U.Š.U.LOVREĆ	DVADESETO LOVREČKO LITO	80.000,00 KN
02.	UDRUGA GRAĐANA MEDOV DOLAC	26. RAOSVI DANI	29.000,00 KN
03.	UDRUGA GRAĐANA MEDOV DOLAC	2. BICIKLIJADA U MEDOVU DOCU	31.000 KN

Članak 3.

Za provedbu članka 2. ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Lovreć.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a objaviti će se u službenom glasniku Općine Lovreć.

KLASA:007-01/19-01/02

URBROJ:2129-04-03-19-1

U Lovreću, 15.02.2019. godine
Pročelnik JUO:

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/18-01/236
URBROJ: 2129-04-02-18-1**

Lovreć, 21.12.2018.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13, 137/15, 123/17 i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donosi

**ODLUKA
o sufinanciranju**

I.

Općina Lovreć će sufinancirati sanaciju zvonika Župe Svetog Duha u iznosu od 20.000,00 kn.

II.

Sredstva iz članka 1. isplatiti će se iz proračuna Općine Lovreć na IBAN broj izvođača radova ovlaštene tvrtke Grgurin d.o.o., Ivana Pavla II, Kaštel Gomilica 21 213 Kaštel Gomilica Hr5524840081104796864.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Lovreć.

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/243
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 22.03.2019.godine

Temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik Općine Lovreć" broj 02/13.), Općinsko vijeće Općine Lovreć na svojoj sjednici održanoj 22.03.2019.g. donosi

**ODLUKU
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom
Općine Lovreć
za razdoblje od 2018. do 2023. godine**

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Lovreć za razdoblje od 2018. – 2023. godine, koji je izradila tvrtka JAIĆ CONSULTING d.o.o. iz Bjelovara, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije izdao je prethodnu suglasnost (KLASA:351-02/19-01/0007, URBROJ:2181/1-10/07-19-0002 od 19. ožujka 2019. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lovreć za razdoblje od 2018.-2023. godine sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na web stranici Općine Lovreć. Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Lovreć za razdoblje 2010.-2018.g. („Službeni glasnik općine Lovreć“ broj 02/10).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lovreć.“

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/19-01/243

URBROJ: 2129-04-02-19-1

Lovreć, 22.03.2019.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 22. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju cijene usluge ukopa na grobljima Općine Lovreć

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena usluge ukopa na grobljima na području Općine Lovreć.

Članak 2.

Naručitelj usluge ukopa je pravna ili fizička osoba koja je preuzela obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenja svih potrebnih troškova za obavljanje ukopa.

Članak 3.

Cijena za obavljanje usluge ukopa određuje se jedinstvena cijena od 500,00 kn bez obzira na vrstu grobnog mjesta.

Članak 4.

Troškove nastale prilikom obavljanja poslova ukopa naručitelj plaća jednokratno.

Članak 5.

Pod obavljanjem poslova ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika, smještanje pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba dužine do 2,30 m, širine do 1,30 m), prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Članak 6.

Ukop pokojnika obavlja Jedinstveni upravni odjel odnosno komunalni djelatnici, a po prethodno podnesenom zahtjevu naručitelja ukopa i uplati naknade iz članka 3. ove Odluke.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lovreć obavezan je osigurati potrebnu opremu, alat te dovoljan broj djelatnika za obavljanje dostojanstvenog ukopa pokojnika.

Članak 7.

Naknada je prihod proračuna Općine Lovreć i namijenjena je za održavanje i uređenje groblja sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Lovreć.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lovreć“

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Bogoslav Džaja**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) te članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 01. prosinca 2017. donijelo je

ODLUKU

o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos novčane pomoći, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć Općine Lovreć za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć).

II. VISINA NOVČANE POMOĆI

Članak 2.

Novčana pomoć iznosi:

- za prvo dijete 3.000,00 kn neto
- za drugo 6.000,00 kn neto
- za treće i svako daljnje 50.000,00 kuna (isplata na rate po 5.000,00 kn kroz 10 godina)

III. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANE POMOĆI

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruje jedan od roditelja novorođenog djeteta pod uvjetima:

- da je roditelj koji podnosi zahtjev za novčanu pomoć državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine Lovreć najmanje godinu dana prije rođenja djeteta
- da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području Općine Lovreć
- da drugi roditelj ima prebivalište na području Općine Lovreć, ako je dijete rođeno u braku
- da roditelji i dijete nakon rođenja zadrže prijavljeno prebivalište na području Općine Lovreć najmanje godinu dana od rođenja djeteta

Ako se radi o samohranom roditelju koji podnosi zahtjev za novčanu pomoć, potrebno je ispuniti uvjete za isplatu novčane pomoći samo u odnosu na tog roditelja te u odnosu na dijete.

Članak 4.

Roditelj novorođenog djeteta podnosi zahtjev za isplatu novčane pomoći Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Uz prijavu roditelj je dužan priložiti:

- kopiju svoje osobne iskaznice
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za novorođeno dijete
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za oba roditelja ako je dijete rođeno u braku
- uvjerenja o prebivalištu za dijete i za oba roditelja (osim ako se radi o samohranom roditelju, tada prilaže samo za dijete i sebe) – ne starije od datuma rođenja djeteta
- izvatke iz matice rođenih ili rodne listove za svu djecu roditelja koji podnosi zahtjev
- uvjerenje o osobnom identifikacijskom broju (OIB) djeteta
- kopiju kartice bankovnog tekućeg računa

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u upravnom postupku utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj odluci i o tome donosi rješenje.

Članak 6.

Novčana pomoć isplaćuje se u iznosima iz članka 2. ove odluke samo ako je dijete u trenutku podnošenja zahtjeva živo.

Članak 7.

Za mrtvorodeno dijete za koje je izvršen upis u državne matice, kao i za dijete koje se rodilo živo, ali je umrlo prije podnošenja zahtjeva za isplatu, novčana pomoć isplaćuje se u visini 50% iznosa iz članka 2. ove odluke.

Članak 8.

Radi li se o prvom, drugom, trećem djetetu (ili više) u obitelji računa se prema roditeljstvu onog roditelja koji podnosi zahtjev za isplatu novčane pomoći tj. roditelju s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine Lovreć najmanje godinu dana prije rođenja djeteta. Ostala djeca tog roditelja ne moraju imati prebivalište na području Općine Lovreć. Računaju se samo djeca koja su u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu novčane pomoći živa.

Članak 9.

Roditelji su dužni vratiti novčanu pomoć u sljedećim slučajevima:

-ako odjave prebivalište s područja Općine Lovreć prije isteka roka od 12 mjeseci od isplate naknade

-ako odjave djetetovo prebivalište s područja Općine Lovreć prije isteka roka od 12 mjeseci od isplate naknade

Članak 10.

Ako roditelji prije isteka roka iz članka 9. odjave svoje ili djetetovo prebivalište zbog odlaska na liječenje od teške bolesti, nisu dužni vratiti novčanu pomoć koju su primili za opremanje novorođenog djeteta, kao niti u slučaju smrti djeteta.

IV.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Lovreć.

OPĆINA LOVREĆ OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/201
URBROJ: 2129-04-02-17-1
Lovreć, 20. prosinca 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Bogoslav Džaja

REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA OPĆINA LOVREĆ OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/19-01/01
URBROJ: 2129-04-02-19-1

Lovreć, 12.09.2019. godine

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 31. Statuta Općine Lovreć («Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće općine Lovreć na sjednici održanoj 12.09.2019. godine donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu općine Lovreć

I.

Općina Lovreć daje na prodaju kat.čest. zem.3340/14, K.O. Studenci, općina Lovreć i čest.zgr. 729 k.o. Studenci, općina Lovreć. Predmetna nekretnina u naravi predstavlja stari zadružni dom.

II.

Početni iznos kupoprodajne cijene je 982.000,00 kn.

III.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem. Kupoprodajna cijena plaća se odjednom u roku od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora.

IV.

U skladu s ovom Odlukom i Odlukom o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Lovreć („Službeni glasnik općine Lovreć“ br.2/18, 1/19), Općinski načelnik objaviti će javni natječaj za prodaju nekretnine i zemljišta opisane u članku 1. ove Odluke.

V.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih pisanih ponuda.

VI.

Najviša ponuđena cijena biti će kriterij za odabir najpovoljnije ponude.

VII.

Otvaranje pristiglih ponuda provest će povjerenstvo od tri člana, kojeg imenuje Općinski načelnik.

VIII.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/243
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 28.16.2019.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 28.lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o donaciji sredstava

I.

Općina Lovreć dodjeljuje 4.000,00 kuna Biserki Bilić Kovačević za kupnju medicinskog pomagala.

II.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se na žiro račun IBAN korisnika HR0223900013291546716.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a ista će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/18-01/243
URBROJ: 2129-04-02-18-1**

Lovreć, 21.12.2018.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 21.prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

o donaciji sredstava

I.

Općina Lovreć dodjeljuje materijal za postavljanje 6 (šest) rasvjetnih tijela na područje OPG-a vlasnika Dušana Petričevića.

II.

Navedeni materijal Općina Lovreć će osigurati na način da ih pribavi od strane ovlaštene pravne osobe te angažira ovlaštenog izvođača radova koji će iste i ugraditi. Sredstva iz prethodnog stavka biti će isplaćena iz proračuna Općine Lovreć.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a ista će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Lovreć

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/18-01/242
URBROJ: 2129-04-02-18-1**

Lovreć, 24.10.2018.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 24.listopada 2018. godine donosi

ODLUKU

o donaciji sredstava

I.

Općina Lovreć dodjeljuje 1.000,00 kuna Ivanki Bekavac u svrhu sufinanciranja troškova liječenja teško bolesnog sina.

II.

Navedena sredstva će se isplatiti iz proračuna Općine Lovreć na račun Ivanke Bekavac HR 5923400093202121748.

III.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/244
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 28.06.2019.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 28.lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o donaciji sredstava

I.

Općina Lovreć dodjeljuje 25.000,00 kuna Udruzi KUŠU „STUDA“ za organizaciju „Studenačko ljeto“.

II.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se na žiro račun IBAN korisnika HR4923400091110657010.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a ista će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/54
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 22.03.2019.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 22.ožujka 2019. godine donosi

**ODLUKU
o donaciji sredstava**

I.

Općina Lovreć dodjeljuje 1.000,00 kuna Mari Ožić-Bebek, Bruna Bušića 4, 21 260 Imotski u svrhu sufinanciranja troškova izdavanja knjige.

II.

Donacija u iznosu od 1.000,00 kn iz članka 1. uplatit će se na žiro račun korisnika HR422407000-3103071686.

III.

Ova Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Lovreć..

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/246
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 28.6.2019.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 28.lipnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
o donaciji sredstava**

I.

Općina Lovreć dodjeljuje 2.700,00 kuna Osnovnoj školi Silvije Strahimira Kranjčevića, 21 257 Lovreć u svrhu realizacije terenske nastave.

II.

Navedena sredstva će se isplatiti iz proračuna Općine Lovreć na IBAN račun korisnika HR 4823900011100025082 .

III.

Ova Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/18-01/242
URBROJ: 2129-04-02-18-1**

Lovreć, 21.12.2018.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 21.prosinca 2018. godine donosi

**ODLUKU
o donaciji sredstava**

I.

Općina Lovreć dodjeljuje materijal za sanaciju obiteljske kuće u protivrijednosti 7.000,00 kuna obitelji Anice Nikolić, Nikolići 6, 21 257 Lovreć.

II.

Navedeni materijal Općina Lovreć će osigurati na način da ih pribavi od strane ovlaštene pravne osobe te ista dodjeli navedenoj obitelji iz članka 1. budući da postoji osnovana sumnja da bi prilikom isplate jednokratne novčane pomoći došlo do nenamjenskog trošenja novca.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/244
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 28.6.2019.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 28.lipnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
o donaciji sredstava**

I.

Općina Lovreć dodjeljuje 1.000,00 kuna Udruzi navijača Hajduka sudionika domovinskog rata, Ul. Matice Hrvatske 28,21 000 Split organizacije memorijalnog malonogometnog turnira u balotama.

II.

Navedena sredstva će se isplatiti iz proračuna Općine Lovreć na IBAN račun korisnika HR 142407000110048352.

III.

Ova Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/245
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 28.6.2019.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 28.lipnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
o donaciji sredstava**

I.

Općina Lovreć dodjeljuje 1.000,00 kuna Udruzi veterana 4. gardijske brigade, Ruđera Boškovića 25, 21 000 Split u svrhu organizacije obljetnice osnutka udruge.

II.

Navedena sredstva će se isplatiti iz proračuna Općine Lovreć na IBAN račun korisnika HR 6823400091110285255.

III.

Ova Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-05/19-01/247
URBROJ: 2129-04-02-19-1**

Lovreć, 28.6.2019.godine

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 31.Statuta Općine Lovreć(«Službeni glasnik općine Lovreć» broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 28.lipnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
o donaciji sredstava**

I.

Općina Lovreć dodjeljuje 1.500,00 kuna Udruzi Zvuci kamena i krša-Imotski, Glavina Donja 41, 21 260 Imotski u svrhu redovitog poslovanja Udruge.

II.

Navedena sredstva će se isplatiti iz proračuna Općine Lovreć na IBAN račun korisnika HR 1123900011101026594.

III.

Ova Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Lovreć.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Bogoslav Džaja**

OPĆINA LOVREČ

OSTVARENJE - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2018

izvori financiranja		PLAN	OSTVARENJE	indeks ostvarenja
		6.535.468,00	6.487.937,28	0,99
Razdjel: 001 Vijeće				
00101 Vijeće		42.400,00	32.575,18	0,77
FUNKC KLASIF. 01 - Opće javne usluge		42.400,00	32.575,18	0,77
1000 Redovni rad vijeća		42.400,00	32.575,18	0,77
A100001 Redovno rad vijeća		42.400,00	32.575,18	0,77
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.400,00	32.575,18	0,77
Razdjel: 002 J.U.O.				
00201 Upravni odjel za opće poslove		6.493.068,00	6.455.362,10	0,99
FUNKC KLASIF. 01 - Opće javne usluge		1.397.447,00	1.385.473,87	0,99
1001 Javna uprava i administracija		1.397.447,00	1.385.473,87	0,99
A100002 Redovno funkcioniranje Općine		1.116.047,00	1.111.193,37	1,00
11	311 Plaće (od toga)	410.596,23	410.205,67	1,00
	<i>Neto plaće</i>	314.960,23	314.804,20	1,00
	<i>Porez na dohodak</i>	13.800,00	13.767,23	1,00
	<i>Doprinosi za mirovinska osiguranja</i>	81.836,00	81.634,24	1,00
11	312 Ostali rashodi za zaposlene	47.483,77	47.483,77	1,00
11	313 Doprinosi na plaće (od toga)	70.367,00	70.205,59	1,00
	<i>Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	61.327,00	61.225,75	1,00
	<i>Doprinos za ozlijeđenu na radu</i>	2.091,00	2.040,87	0,98
	<i>Doprinos za zapošljavanje</i>	6.949,00	6.938,97	1,00
11	321 Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	69.907,72	1,00
11	322 Rashodi za materijal i energiju	65.700,00	65.650,09	1,00
11	323 Rashodi za usluge	320.200,00	320.149,65	1,00
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.800,00	100.741,80	1,00
11	343 Ostali financijski rashodi	26.900,00	26.849,08	1,00
11	363 Tekuće potpore unutar općeg proračuna	4.000,00		0,00
A100003 Stručno usavršavanje zaposlenika		7.000,00	0,00	0,00
11	321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00		0,00
A100004 Vanjski suradnici		170.600,00	170.550,00	1,00
11	323 Rashodi za usluge	170.600,00	170.550,00	1,00
A100005 Dan općine		30.000,00	30.000,00	1,00
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	1,00
K200001 Nabava dugotrajne imovine za općinske prostorije		73.800,00	73.730,50	1,00
11	422 Postrojenja i oprema	65.300,00	65.230,50	1,00
11	426 Nematerijalna proizvedena imovina	8.500,00	8.500,00	1,00
11	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		####
A100031 Održavanje izbora i referenduma		0,00	0,00	---
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	---
FUNKC KLASIF. 03- javni red i sigurnost		274.000,00	273.500,00	1,00
1002 Zaštita i spašavanje		274.000,00	273.500,00	1,00
A100006 DVD		260.000,00	259.500,00	1,00
11	381 Tekuće donacije	260.000,00	259.500,00	1,00
A100007 HGSS		2.000,00	2.000,00	1,00
11	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	1,00
A100008 Civilna zaštita		0,00	0,00	####
11	381 Tekuće donacije	0,00		####
A100009 Crveni križ		12.000,00	12.000,00	1,00
11	381 Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	1,00
A100010 Lovačke udruge		0,00	0,00	####
11	381 Tekuće donacije	0,00		####

FUNKC.KLASIF. 04- Ekonomski poslovi		3.434.590,00	3.415.348,29	####
1003 Programi zapošljavanja		1.123.990,00	1.123.895,29	1,00
A100011 Zapošljavanje - programi zapošljavanja stanovništva		1.123.990,00	1.123.895,29	1,00
42	311 Plaće	944.793,00	944.759,42	1,00
11	312 Ostali rashodi za zaposlene			####
42	313 Doprinosi na plaće	132.497,00	132.468,89	1,00
42	321 Naknade troškova zaposlenima	0,00		
11	322 Rashodi za materijal i energiju	46.700,00	46.666,98	1,00
1004 Poticanje razvoja gospodarstva		139.000,00	137.923,82	0,99
K200003 Razvoj turizma		0,00	0,00	####
42	421 Građevinski objekti	0,00		---
	426 Nematerijalna proizvedena imovina			---
A200001 Pomoć općinskom gospodarstvu		19.000,00	18.083,82	0,95
42	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	19.000,00	18.083,82	0,95
K700001 Opći razvojni projekti		120.000,00	119.840,00	1,00
42	426 Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	119.840,00	1,00
1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		435.500,00	419.695,58	0,96
A100013 Održavanje i uređenje javnih površina		411.000,00	409.655,35	1,00
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	55.284,10	0,99
11,42,53	323 Rashodi za usluge	262.000,00	261.433,75	1,00
11,42,53	421 Građevinski objekti	93.000,00	92.937,50	1,00
T100001 Održavanje i uređenje javnih građevina, opreme i voznih sredstava		11.000,00	10.040,23	0,91
11,42,53	323 Rashodi za usluge	6.000,00	5.763,23	0,96
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.277,00	0,86
K800001 Fontana		13.500,00	0,00	---
11,42,53	421 Građevinski objekti	0,00		
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	13.500,00		
1007 Prometna infrastruktura		1.314.100,00	1.314.006,62	1,00
A100014 Održavanje nerazvrstanih cesta		1.181.200,00	1.181.132,89	1,00
11,42,53	323 Rashodi za materijal i energiju	5.200,00	5.199,99	1,00
11,42,53	322 Rashodi za usluge	1.176.000,00	1.175.932,90	1,00
A700001 Poljski putevi		132.900,00	132.873,73	---
11,42,53	421 Građevinski objekti	132.900,00	132.873,73	---
11,42,53	323 Rashodi za usluge	0,00		---
1008 Groblja i mrtvačnice		422.000,00	419.826,98	0,99
A100015 Održavanje groblja		0,00	0,00	####
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00		####
11,42,53	323 Rashodi za usluge	0,00		####
A100016 Održavanje i tek.poslovanje mrtvačnica		0,00	0,00	
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00		####
11,42,53	323 Rashodi za usluge	0,00		####
K200011 Izgradnja groblja		12.000,00	11.250,00	0,94
42, 53	421 Građevinski objekti	12.000,00	11.250,00	0,94
K200013 Izgradnja mrtvačnica		410.000,00	408.576,98	1,00
42, 53	421 Građevinski objekti	410.000,00	408.576,98	1,00
1009 Vodoopskrba i odvodnja		0,00	0,00	####
K200008 Vodovod		0,00	0,00	####
42, 53	421 Građevinski objekti	0,00		#####
42, 53	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		#####
42	386 Kapitalne pomoći	0,00		#####
FUNKC.KLASIF. 06- Unaprijeđenje stanovanja i zajednice		534.800,00	533.574,88	1,00
1010 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja		534.800,00	533.574,88	1,00
A100017 Redovno održavanje javne rasvjete		387.000,00	386.798,57	1,00
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	245.000,00	244.957,21	1,00
11,42,53	323 Rashodi za usluge	142.000,00	141.841,36	1,00
K200009 Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja		71.000,00	70.119,18	0,99

42, 53	421	Građevinski objekti	71.000,00	70.119,18	0,99
		A100018 Opskrba pitkom vodom	4.300,00	4.205,28	0,98
11,42,53	323	Rashodi za usluge	4.300,00	4.205,28	0,98
		T100003 Sanacija deponija i odvoz smeća	72.500,00	72.451,85	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	72.500,00	72.451,85	1,00
FUNKC.KLASIF. 05- Zaštita okoliša			10.000,00	10.000,00	1,00
1012 Program zaštite okoliša i životne sredine			10.000,00	10.000,00	1,00
		A100019 Deratizacija i dezinfekcija	0,00	0,00	####
11,42,53	323	Rashodi za usluge	0,00		####
		A100020 Higijeničarska služba	0,00	0,00	####
11,42,53	323	Rashodi za usluge	0,00		####
		T100002 Kontejneri	0,00	0,00	#####
11,42,53	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00		#####
		A8000R1 Zbrinjavanje životinja	10.000,00	10.000,00	1,00
11,42,53	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	1,00
		K800002 Zeleni otok	0,00	0,00	---
11,42,53	386	Kapitalne pomoći	0,00		
FUNKC.KLASIF. 08-Rekreacija, kultura i religija			198.300,00	196.263,87	0,99
1013 Potrebe u kulturi			20.000,00	19.376,25	0,97
		A100021 Potpore u kulturi	20.000,00	19.376,25	0,97
11,42,53	381	Tekuće donacije	20.000,00	19.376,25	0,97
		K200010 Uređenje spomenika kulture	0,00	0,00	####
11 42	421	Građevinski objekti	0,00		####
1014 Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti			5.000,00	4.000,00	0,80
		A100022 Potpore u športu	5.000,00	4.000,00	0,80
11	381	Tekuće donacije	5.000,00	4.000,00	0,80
		A100023 športska dvorana	0,00	0,00	####
11	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00		####
11	323	Rashodi za usluge			####
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
1015 Potpora udrugama i vjerskim zajednicama			173.300,00	172.887,62	1,00
		A100024 Potpora udrugama	143.300,00	143.299,90	1,00
11	381	Tekuće donacije	143.300,00	143.299,90	1,00
		A100025 Potpora vjerskim zajednicama	30.000,00	29.587,72	0,99
11, 42	381	Tekuće donacije	30.000,00	29.587,72	0,99
FUNKC.KLASIF.09- Obrazovanje			317.231,00	314.987,80	0,99
1016 Obrazovanje			317.231,00	314.987,80	0,99
		A100026 Stipendije	90.000,00	89.000,00	0,99
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	89.000,00	0,99
		A100027 Donacije osnovno školstvo	47.231,00	46.241,00	0,98
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.231,00	34.231,00	1,00
11, 42	381	Tekuće donacije	13.000,00	12.010,00	0,92
		A100028 Donacije predškolski odgoj	180.000,00	179.746,80	1,00
11, 42	381	Tekuće donacije	180.000,00	179.746,80	1,00
FUNKC.KLASIF.10- Socijalna zaštita			326.700,00	326.213,39	1,00
1017 Pomoć obiteljima i kućanstvima			326.700,00	326.213,39	1,00
		A100029 Naknade za novorođenčad	45.000,00	45.000,00	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	45.000,00	1,00
		A100030 Pomoć obiteljima i kućanstvima	106.700,00	106.611,39	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106.700,00	106.611,39	1,00
		A100031 Sufinanciranje cijene prijevoza	175.000,00	174.602,00	1,00
11, 42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	174.602,00	1,00
1018 Dom za stare i nemoćne			0,00	0,00	####
		K200012 Dom za stare i nemoćne	0,00	0,00	####
44	382	Kapitalne donacije	0,00		####
SVEUKUPNO:			6.535.468,00	6.487.937,28	0,99

RASHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv rashoda	Plan	Ostvarenje	index
3			Rashodi poslovanja	5.609.268,00	5.578.609,39	0,99
31			Rashodi za zaposlene	1.605.737,00	1.605.123,34	1,00
311			Plaće	1.355.390,23	1.354.965,09	1,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	47.484	47.484	---
313			Doprinosi na plaće	202.863,00	202.674,48	1,00
32			Materijalni rashodi	2.837.400	2.817.588	0,99
321			Naknade troškova zaposlenima	77.000	69.908	0,91
322			Rashodi za materijal i energiju	944.400	422.035	0,45
323			Rashodi za usluge	1.642.800	2.162.328	1,32
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.200	163.317	0,94
34			Financijski rashodi	26.900	26.849	1,00
343			Ostali financijski rashodi	26.900	26.849	1,00
35			Subvencije	19.000	18.084	0,95
352			Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	19.000	18.084	0,95
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000	0	0,00
363			Pomoći unutar općeg proračuna	4.000	0	0,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450.931	449.444	1,00
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.931	449.444	1,00
38			Ostali rashodi	665.300	661.521	0,99
381			Tekuće donacije	665.300	661.521	0,99
382			Kapitalne donacije	0		#####
386			Kapitalne pomoći	0		#####

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4			Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	926.200	909.328	0,98
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	---
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	926.200	909.328	0,98
421			Građevinski objekti	718.900	715.757	1,00
422			Postrojenja i oprema	65.300	65.231	---
426			Nematerijalna proizvedena imovina	142.000	128.340	0,90
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	#####
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		#####

Sveukupno: 6.535.468,00 6.487.937,28 0,99

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv prihoda	Plan	Ostvarenje	index
6			PRIHODI POSLOVANJA	5.516.583,00	5.341.420,58	0,97
61			Prihodi od poreza	3.611.563,00	3.473.532,32	0,96
	611		Porez i prirez na dohodak	3.492.963,00	3.358.940,01	0,96
	613		Porezi na imovinu	110.800	107.125,45	0,97
	614		Porezi na robu i usluge	7.800	7.466,86	0,96
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.372.620	1.345.675,43	0,98
	633		Pomoći iz proračuna	1.300.000	1.273.063,67	0,98
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0	0,00	#DIV/0!
	638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	72.620	72.611,76	---
64			Prihodi od imovine	162.500	159.268,60	0,98
	641		Prihodi od financijske imovine	1.500	1.028,60	0,69
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	161.000	158.240,00	0,98
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...	360.900	354.223,44	0,98
	651		Upravne i administrativne pristojbe	400	400,00	1,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	60.500	58.152,41	0,96
	653		Komunalni doprinosi i naknade	300.000	295.671,03	0,99
66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.000	8.720,79	0,97
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	9.000	8.720,79	0,97

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	---
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	---
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0	0	---
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	---
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	---

Sveukupno: **5.516.583,00** **5.341.420,58** **0,97**

IZVORI FINANCIRANJA

	plan	ostavrenje	
11 Opći prihodi i primici	3.774.063,00	3.632.800,92	0,96
42 Pomoći	1.372.620,00	1.345.675,43	0,98
44 Donacije	9.000,00	8.720,79	0,97
53 Prihodi za posebne namjene	360.900,00	354.223,44	0,98
64 Prihodi od prodaje nefin. imovine	0,00	0,00	

Ukupno: **5.516.583,00** **5.341.420,58** **0,97**

SADRŽAJ:

PLAN NABAVE ZA 2019	1
ODLUKA O PUAŠALNOM POREZU PO KREVETU	6
ODLUKA O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA	7
ODLUKA O KOMUNALNOM REDU NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	16
ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2019	42
ODLUKA O UPRAVLJANJU IMOVINOM NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	42
ODLUKA O RADNOM VREMENU	48
ODLUKA O PROCJENI RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	49
ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA	49
ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2018.	50
ODLUKA O RASPOREDU SREDSTAVA ZA POLITIČKE STRANKE 2018	50
ODLUKA O RASPOREDU SREDSTAVA ZA POLITIČKE STRANKE 2019	51
ODLUKA O REGRESU 2019	51
ODLUKA O UDRUGAMA 2019	52
ODLUKA O SUFINANCIRANJU ZVONIKA ŽUPE SV. DUHA	53
ODLUKA O USVAJANJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LOVREĆ	53
ODLUKA O UTVRĐIVANJU CIJENE UKOPA NA GROBLJIMA OPĆINE LOVREĆ	54
ODLUKA O NOVČANOJ POMOĆI ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA 2017 OPĆINA LOVREĆ	55
ODLUKA O PRODAJI NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LOVREĆ	56
ODLUKA O DONACIJI - BISERKA BILIĆ KOVAČEVIĆ	57
ODLUKA O DONACIJI - DUŠAN PETRIČEVIĆ	57
ODLUKA O DONACIJI - IVANKA BEKAVAC	58
ODLUKA O DONACIJI - KUŠU STUDA	58
ODLUKA O DONACIJI - MARA OŽIĆ BEBEK	59
ODLUKA O DONACIJI - O.Š. LOVREĆ	59
ODLUKA O DONACIJI - OBITELJ ANICE NIKOLIĆ	60
ODLUKA O DONACIJI - UDRUGA NAVIJAČA HAJDUKA SUDIONIKA DOMOVINSKOG RATA	60
ODLUKA O DONACIJI - UDRUGA VETERANA 4. GARDIJSKE BRIGADE	61
ODLUKA O DONACIJI - UDRUGA ZVUCI KAMENA I KRŠA	61
POSEBNI DIO 2018 - OSTVARENJE PRORAČUNA	62
OPĆI DIO RASHODI 2018 - OSTVARENJE	65
OPĆI DIO PRIHODI 2018 - OSTVARNJE	66