



Službeni glasnik

Općina Lovreć

Broj: 4/22

Datum objave: 08.06.2022.god.

SADRŽAJ:

ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	3.
IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ OD 01.01.2021. – 31.12.2021.	14.
ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2021. GODINU	17.
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU	19.
ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU	23.
IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2021. GODINI	25.
ODLUKA O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	27.
PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	31.
PRIJEDLOG ETIČKOG KODEKSA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI LOVREĆ	40.
ODLUKA O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LOVREĆ	48.
ODLUKA O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA TE DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	55.
ODLUKA O ODOBRAVANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA TE DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	67.
ODLUKA O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LOVREĆ	69.
PRIJEDLOG ODLUKE O ODOBRAVANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA TE DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	71.
PROCEDURA IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA	73.



**ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/08

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05. 2022. godine

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće općine Lovreć na 6. sjednici održanoj 20.05.2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovreć

Članak 1.**Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Lovreć (naselja: Lovreć, Opanci, Studenci, Medov Dolac i Dobrinče).

Članak 2.**Uvodne odredbe**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom. Sakupljanje otpada vrši Čistoća Imotske krajine d.o.o. (u daljnjem tekstu davatelj usluge).

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. Kriterij obračuna količine otpada
2. Nekretnina koja se trajno ne koristi
3. Odredbe o ugovornoj kazni

4. Cijena obavezne minimalna javne usluge za obračunsko mjesto korisnika
5. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
6. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
7. Najmanja učestalost odvoza otpada
8. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
9. Glomazni otpad
10. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
11. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika i načinu određivanja udjela korisnika usluge kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
13. Opće uvjete ugovora s korisnicima (Dodatak I)
14. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
15. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

Članak 3.

Kriterij obračuna količine otpada

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrima i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Članak 4.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Korisnik usluge treba, umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju, dostavljati polugodišnju potrošnju električne energije, potrošnju vode i dr. Ako je potrošnja električne energije u dva prethodna razdoblja bila manja od po 5 kWh po polugodišnjem obračunu, onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period obračuna.

Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 5 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 5 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Članak 5.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta javne usluge koji čine sastavni dio ove Odluke, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada

5. za ne stavljanje vreće s logom na mjesto primopredaje na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
7. za ne preuzimanje vreća s logom za miješani komunalni otpad za nekretninu koju korisnik koristi

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

Članak 6.

Cijena obavezna minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i **iznosi 52,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i **iznosi 280,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Članak 7.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog otpada, njima se određuje sljedeće umanjene cijene minimalne javne usluge:

- korisniku kućanstvo **sa jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno** iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **21,00 kn** mjesečno, ako korisnik koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad
- korisniku kućanstvo **koji nekretninu koristi povremeno, i to vrlo rijetko**, a što se dokazuje potrošnjom električne energije do 200 kwh/godišnje, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **32,00 kn**
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **180,00 kn** mjesečno.

-korisnik koji nije kućanstvo sa do 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste vreće s logom od 2 x 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **80,00 kn** mjesečno.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „kućanstva“, kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijena moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada

Svi korisnici koji su razvrstani u kategoriju „nisu kućanstvo“, kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijena moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

Standardne veličine spremnika i bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada je zelena vreća s logom Čistoće imotske krajine, plava za papir, žuta za plastiku, smeđa za staklo i siva za metal. Veličine spremnika za miješani komunalni otpad za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju kućanstva** su: 80 litara, i 120 litara. Veličina spremnika za reciklabilni otpad je 120 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom ili nekretnina koja se koristi povremeno je 80 litara ili veći
- kućanstvo sa dva člana i više članova je od 120 litara na više

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju koji nisu kućanstva** su: 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1100 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama. Za korisnike koji nisu kućanstvo, a imaju potrebu za spremnicima od 5000 litara ili 7000 litara, utvrdit će se posebnim ugovorom svi potrebni elementi za pružanje i naplatu usluge.

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa lokacije korisnika

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana

- korisni otpad jednom mjesečno

Članak 10.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje za korisnika kućanstva (stalni korisnik) je polugodišnji obračun sa po 6 (šest) akontativnih rata za svaki mjesec. Konačni obračun se vrši na kraju obračunskog perioda. Za povremene korisnike obračun se vrši polugodišnje. Za gospodarske subjekte obračunsko razdoblje je mjesec dana, dakle 12 (dvanaest) obračunskih razdoblja tijekom kalendarske godine. Dospijeće računa je u roku od 15 dana od datuma računa.

Članak 11.

Glomazni otpad

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo bez naknade u količini do 4 m³.

Glomazni otpad sakuplja se na mjestu odlaganja miješanog komunalnog otpada u dane utvrđene planom odvoza koji se korisniku usluge dostavlja putem pošte, e-maila ili putem web stranice davatelja usluge.

Članak 12.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge te o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada u dane određene planom odvoza, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, papira, plastične ambalaže, metalne ambalaže i staklena ambalaže obavlja se putem spremnika (vreća s logom) kod korisnika usluge, na mjestu odlaganja otpada.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koje ima mogućnost za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada, mora osigurati kompostište, te to potvrditi potpisanom izjavom.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Ukoliko korisnici koriste zajednički spremnik, potrebno je da udjeli u korištenju budu definirani i da bude onemogućeno korištenje spremnika od strane korisnika koji nisu u evidenciji zajedničkih korisnika.

Ukoliko se korisnik kućanstvo i korisnik pravna osoba ili obrtnik, nalaze na istoj lokaciji i koriste zajednički spremnik volumena 1100 litara ili veći, minimalna naknada se obračunava prema visini utvrđenoj za korisnika koji nije kućanstvo. Navedeni korisnici nisu obavezni koristiti zajednički spremnik, dakle mogu koristiti pojedinačne spremnike sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge vodi i evidenciju sakupljenog miješanog komunalnog otpada te glomaznog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, te količini sakupljenog otpada.

Proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog i glomaznog komunalnog otpada snima se kamerama na komunalnim vozilima što je dokaz o izvršenju javne usluge.

Članak 14.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga koji razmatra prigovor, a odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, podnosi reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku

Članak 15.**Opći uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Opći uvjeti pružanja javne usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi između davatelja i korisnika usluge, dati su u Dodatku I i čine sastavni dio Odluke.

Članak 16.**Viša sila**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 17.**Početak primjene Odluke**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke predložiti izvršnom tijelu Općine novi cjenik javne usluge.

Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se stari cjenik.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

DODATAK I
OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
3. Ugovor se smatra sklopljenim kad korisnik koristi nekretninu, a namjerno nije preuzeo spremnik.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja. Račun ili akontativna rata ima datum zadnjeg dana u

mjesecu sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima RH.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima te zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Ukoliko korisnik ne obavijesti davatelja usluge o korištenju objekta, davatelj usluge može zadužiti korisnika za najviše godinu dana ukoliko se potrošnja električne energije i vode ili očevitom na lokaciji utvrdi korištenje nekretnine u tom periodu.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Korisnik usluge dužan je uredno i na vrijeme odložiti otpad, kako bi rasipanje bilo onemogućeno.

Članak 10.

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti u zimskom periodu najkasnije do 07:00 sati, a u ljetnom do 05:30 sati ujutro na dan sakupljanja otpada ukoliko namjeravaju taj dan koristiti uslugu.

Članak 11.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje ugovoreni volumen spremnika moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili izmijeniti ugovor na veći volumen.

Članak 12.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 13.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na mjestima odlaganja miješanog komunalnog otpada.

Članak 14.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se stupanjem na snagu ove Odluke.

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ OD 01.01.2021. – 31.12.2021.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21, Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici Općinskog vijeća održanoj 20.05.2022. godine, donijelo je

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ OD 01.01.2021. - 31.12.2021.

Izvršenje proračuna Općine Lovreć sastoji se od:

PRIHODI POSLOVANJA

Ra- z- red	Ska- pina red	Pod- kupina djeljak	Naziv prihoda	Ostvarenje 2020	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Ostvarenje 2021	indeks 21/20	indeks ost/plan
6			PRIHODI POSLOVANJA	7,587,422.74	9,364,162.00	9,364,162.00	6,702,177.50	0.88	0.72
61			Prihodi od poreza	4,468,316.95	3,905,296.55	3,905,296.55	1,749,833.25	0.39	0.45
	611		Porez i prirez na dohodak	4,384,389.84	3,813,296.55	3,813,296.55	1,681,167.30	0.38	0.44
	6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4,635,509.59			2,068,210.73	0.45	
	6112		Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0.00				#####	
	6113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0.00				#####	
	6114		Porez i prirez na dohodak od kapitala					#####	
	6117		Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-251,119.75			-387,043.43	1.54	
	613		Porezi na imovinu	78,531.53	80,000.00	80,000.00	65,206.47	0.83	0.82
	6131		Stalni porez na pokretnu imovinu	0.00				#####	
	6134		Povremeni porezi na imovinu	78,531.53			65,206.47	0.83	
	614		Porezi na robu i usluge	5,395.58	12,000.00	12,000.00	3,459.48	0.64	0.29
	6144		Porezi i naknade od igara na sreću...	0.50			3.42	6.84	
	6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5,395.08			3,456.06	0.64	
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2,812,956.42	4,179,865.45	4,179,865.45	3,995,483.87	1.42	0.96
	633		Pomoći iz proračuna	1,984,608.63	3,132,136.45	3,132,136.45	3,029,015.88	1.53	0.97
	6331		Tekuće pomoći iz proračuna	323,569.74			2,359,015.88	7.29	
	6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	1,661,038.89			670,000.00	0.40	
	634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika		31,159.00	31,159.00	135,323.48	---	
	6342		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0.00			135,323.48	#####	
	638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	828,347.79	1,016,570.00	1,016,570.00	831,144.51		
	6381		Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	828,347.79			831,144.51	1.00	
64			Prihodi od imovine	25,599.60	827,000.00	827,000.00	680,171.70	26.57	0.82
	641		Prihodi od financijske imovine	11.66	1,000.00	1,000.00	11.12	0.95	0.01
	6413		Kamate na oročena sredstva	11.66			11.12	0.95	
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	25,587.94	826,000.00	826,000.00	680,160.58	26.58	0.82
	6421		Naknade za koncesiju	7,630.69			8,312.00	1.09	

83d66d8ee61aa66098ca1b440553dd2af0bf52ce8da1998d364b8d2dd26762f



Ra- z- red	Skup- nina	Pod- skupina/u djeljak	Naziv prihoda	Ostvarenje 2020	Izvorni plan za 2021.	Tekuci plan za 2021.	Ostvarenje 2021	indeks 21/20	indeks ost/plan
			6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	17,957.25			7,400.00	0.41	
			6422 Prihodi od prava služnosti HT	0.00			664,448.58	—	
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	279,954.77	450,000.00	450,000.00	276,388.68	0.99	0.61
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	441.19	2,000.00	2,000.00	2,815.90	6.38	1.41
	6515		Turistička zajednica	441.19			2,815.90	6.38	
	652		Prihodi po posebnim propisima	5,754.09	150,000.00	150,000.00	3,971.10	0.69	0.03
	6521		Prihodi državne uprave	4,225.73			2,317.11	0.55	
	6522		Prihodi vodnog gospodarstva	855.24			1,428.81		
	6524		Doprinosi za luvu	0.00			225.18	####	
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	673.12				0.00	
	653		Komunalni doprinosi i naknade	273,759.49	298,000.00	298,000.00	269,601.68	0.98	0.90
	6531		Komunalni doprinosi	30,159.22			11,253.20	0.37	
	6532		Komunalne naknade	243,600.27			258,348.48	1.06	
	6533		Boravišna pristojba	0.00				####	
66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	595.00	2,000.00	2,000.00	300.00	0.50	0.15
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	595.00	2,000.00	2,000.00	300.00	—	—
	6632		Kapitalne donacije	595.00			300.00	—	
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE									
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1,006,800.00	900,000.00	900,000.00	0.00	0.00	—
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1,006,800.00	900,000.00	900,000.00	0.00	0.00	—
	721		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1,006,800.00	900,000.00	900,000.00	0.00	0.00	—
	7212		Poslovni objekti	906,800.00				0.00	
	7214		Ostali građevinski objekti	100,000.00				0.00	
			Svukupno:	8,594,222.74	10,264,162.00	10,264,162.00	6,702,177.50	0.78	0.65
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA									
8			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	—	—
84			Primici od zaduživanja	0	0	0	0	—	—
	843		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	—	—
			Svukupno:	0.00	0.00	0.00	0.00	—	—
			UKUPNO:	8,594,222.74	10,264,162.00	10,264,162.00	6,702,177.50	0.78	0.65

Izvori financiranja

11			Opći prihodi i primici	4,469,365	3,910,297	3,910,297	1,752,960	0.39	0.45
----	--	--	-------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------

83d66d8ee61aa66988c14b440553dd2af0bf52ce8da1998d364b8d2dd26762f



Ra- z- red	Ska- pina	Pod- kupina/s dijeljak	Naziv prihoda	Ostvarenje 2020	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Ostvarenje 2021	Indeks 21/20	Indeks ostv/pla
42			Pomoći	2,812,956	4,179,865	4,179,865	3,995,484	1.42	0.96
53			Prihodi za posebne namjene	305,102	1,274,000	1,274,000	953,733	3.13	0.75
64			Prihodi od prodaje nefin. imovine	1,006,800	900,000	900,000	0	0.00	---
			Primici od zaduženja	0	0	0	0		
Ukupno po izvorima financiranja:				8,594,223	10,264,162.00	10,264,162.00	6,702,177.50	0.78	0.65



ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2021. GODINU



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/10

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05. 2022. godine

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br.124/14,115/15 i 87/16) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 6. sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja te raspodjela rezultata utvrđenog Godišnjim financijskim izvještajem o izvršenju proračuna za 2021. godinu.

Članak 2.

Stanje na računima skupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2021. utvrđena su kako slijedi:

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	6.702.177,00
MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.708.948,00
PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.672.605,00



MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU

334.166,00

Članak 3.

Viškom prihoda u 2021. godini u iznosu od 6.702.177,00 kuna pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 8.708.948,00 kuna.

Članak 4.

Proračunski manjak u iznosu od 334.166,00 kuna uključiti će se u izmjene i dopune proračuna Općine Lovreć za 2022. godinu kojima će se planirati i njegovo pokriće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

**ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU**



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/11

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05.2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18 i 110/18),) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik općine Lovreć“ br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 6. sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine donosi

**Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
Izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja izgradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Lovreć za 2021. godinu (dalje: Program).

Članak 2.

Izvršenje programa prikazano je u tablici kako slijedi:

Izgradnja objekata komunalne infrastrukture			
Izgradnja groblja	PLAN	IZMJENE I DOPUNE	IZVRŠENJE
Izgradnja groblja Medov Dolac	600.000,00	-	532.138,80
Građevine i uređaji javne namjene			
Uređenje trgova i zgrade pošte	210.000,00	-	92.020,00
Sanacija nerazvrstanih cesta			
Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine Lovreć	1.100.000,00	-	1.287.375,32
Probijanje poljskih putova			
Probijanje poljskih putova na području Općine Lovreć	150.000,00	-	454.562,5
Javna rasvjeta			
Kapitalna ulaganja za javnu rasvjetu	90.000,00	-	104.527,00
UKUPNO:	2.150.000,00	-	2.470.623,62

Članak 3.

Program je financiran iz Općinskog proračuna sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade i prihodima od poreza na dohodak.

Program nije realiziran u većem obimu zbog nedostatka sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

**ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU**



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/12

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05. 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18 i 110/18),) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik općine Lovreć“ br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 6. sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine donosi

**Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lovreć za 2021. godinu (dalje: Program).

Članak 2.

Izvršenje programa prikazano je u tablici kako slijedi:

Održavanje komunalne infrastrukture			
Održavanje javne rasvjete	PLAN	IZMJENE I DOPUNE	IZVRŠENJE
Održavanje javne rasvjete	400.000,00	-	290.436,00
Održavanje i uređenje javnih površina			
Održavanje javnih površina	290.000,00	-	245.766,01
Održavanje objekata groblja			
Održavanje groblja	35.000,00	-	4.638,23
Održavanje i tekuće poslovanje mrtvačnica	25.000,00	-	0,00
UKUPNO:	750.000,00	-	540.840,240

Članak 3.

Program je financiran sredstvima komunalne naknade i općinskog proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2021. GODINI



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05. 2022. godine

Na temelju čl.20.st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13 i 73/17), čl.48. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (" Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 6. sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine donosi

Izvještaj

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2021. godini

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2021. godini.

Članak 2.

Izvršenje programa prikazano je u tablici kako slijedi:

	PLAN	IZMJENE I DOPUNE	IZVRŠENJE
Sanacija divljih deponija na prostoru Općine i deponija Kozjačić	100.000,00	-	96.847,20
Zbrinjavanje otpada	90.000,00	-	68.175,19
UKUPNO:	190.000,00	-	165.022,39

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

ODLUKA O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/14

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05. 2022. godine

Temeljem članka 9. stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (»Službeni glasnik Općine Lovreć« br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 6. sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Lovreć

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Općine Lovreć.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 00:00 do 24:00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane):
 - tijekom cijele godine od 00:00 do 24:00 sata svaki dan uz uvjet da se pridržavaju propisa koji reguliraju mjere zaštite od buke, kao i propisa iz područja javnog reda i mira, kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost.
2. Ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" (caffe bar, kušaonica, beach bar, kavana, pivnica, buffet, krčma, konoba):
 - tijekom cijele godine od 00:00 do 24:00 sata svaki dan uz uvjet da se pridržavaju propisa koji reguliraju mjere zaštite od buke, kao i propisa iz područja javnog reda i mira kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost.
3. ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, u vremenu od 21:00 do 06:00 sati, samo u zatvorenim prostorima.
4. ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama), objekt jednostavnih usluga na klupi:
 - u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja od 06:00 do 24:00 sata
 - u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06:00 do 02:00 sata
5. ugostiteljski objekti iz skupine "Catering objekti" u vremenu od 06:00 do 24:00 sata.

Članak 4.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu), mogu raditi svaki dan u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi svaki dan u vremenu od 06:00 do 24:00 sata.

Članak 5.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) završava najkasnije u 02:00 sata.

Glazba u ugostiteljskim objektima nakon 01:00 sata mora biti stišana da ne remeti noćni mir građana.

Članak 6.

Prostor za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Lovreć može po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, ukoliko je bilo prigovora na remećenje javnog reda i mira ili u objektu ili njegovoj neposrednoj blizini i/ili nepridržavanja propisanoga radnog vremena i/ili zbog neprovođenja mjera za zaštitu od buke.

Članak 8.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, uz zadovoljavanje odredbi iz članka 5. ove Odluke:

- za ugostiteljske objekte svih skupina iz članka 3. ove odluke u slučaju organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove Godine, svadbe, maturalnih zabava i sličnih događanja) ako su tijekom godine ne učini niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj podnosi Općinskom načelniku najkasnije 10 dana prije održavanja događanja.

Ovaj članak se ne odnosi na montažne objekte.

Članak 9.

Općinski načelnik može za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično ili po preporuci Turističke zajednice odrediti drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani” i ugostiteljske objekte iz skupine “Barovi”.

Ovaj članak se ne odnosi na montažne objekte.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć” broj 02/18).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/15

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05. 2022. godine

Temeljem članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ RH br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst - 04/20, 04/21), Općinsko vijeće općine Lovreć na sjednici održanoj 20.05.2022. godine donosi

P R A V I L N I K
o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi
na području Općine Lovreć

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje se korisnicima sa područja Općine Lovreć osiguravaju u općinskom proračunu, utvrđuje se tko može biti korisnik socijalne pomoći, način i postupak ostvarivanja pomoći iz područja socijalne skrbi.

Članak 2.

Prava utvrđena ovim Pravilnikom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Lovreć ukoliko je zakonom ili drugim podzakonskim aktom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine Lovreć, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Lovreć za tekuću godinu.

II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnik socijalne skrbi je:

- samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno vlastitih sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a sami nisu u mogućnosti priskrbiti sredstva svojim radom ili prihodom od imovine ili drugih izvora,
- osoba koja ima važeće rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- za ostvarivanje ostalih pomoći utvrđenih ovom Odlukom - hrvatski državljanin sa prebivalištem na području Općine Lovreć ili trajno nastanjen stranac koji ima prebivalište na području Općine Lovreć.

III PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sljedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Umanjeno ili potpuno oslobađanje od plaćanja troškova boravka u dječjim vrtićima,
2. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta,
3. Dodjela stipendije i nagrade za završetak studija studentima,
4. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola,
5. Darovi za djecu povodom blagdana Sv. Nikole,
6. Pomoć pri kupnji radnih bilježnica za učenike osnovnih škola s područja Općine,
7. Sufinanciranje prijevoza djece na trening,
8. Sufinanciranje troškova terenske nastave,
9. Nagrada za izvrsnost,
10. Podmirenje troškova stanovanja,
11. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
12. Sufinanciranje troškova pripreme za državnu maturu učenicima srednjih škola,
13. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za umirovljenike povodom Božića,
14. Pravo na jednokratnu pomoć obiteljima s četvero (4) ili više djece,
15. Naknada za troškove prijevoza osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju,
16. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za samohrane roditelje,
17. Naknada za troškove ogrjeva,
18. Drugi oblici socijalne pomoći

IV NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

Članak 6.

1. Umanjenje ili potpuno oslobađanje od plaćanja troškova boravka u dječjim vrtićima

Umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim vrtićima ili oslobađanje od plaćanja istih - ostvaruju svi korisnici vrtića s područja Općine Lovreć, bez obzira na predškolsku ustanovu koju polažu, a što je i propisano posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta regulirano je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

3. Dodjela stipendije i nagrade za diplomiranje studentima

Prava studenata regulirana su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

4. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Srednjoškolcima koji pohađaju srednje škole na području Grada Imotskog Općina će sufinancirati troškove prijevoza u iznosu od 25% ukupne ekonomske cijene koštanja. Općina će sklopiti pisani ugovor s autoprijevoznikom na temelju popisa učenika koji pohađaju srednje škole na području Grada Imotskog.

Srednjoškolcima koji imaju prebivalište na prostoru Općine Lovreć, a pohađaju srednju školu izvan Grada Imotskog Općina će nadoknaditi troškove u jednokratnom iznosu od 1.000,00 kuna. Da bi se ostvarilo pravo učenik treba donijeti potvrdu Srednje škole da redovno pohađa nastavu, uz to treba roditelj/staratelj i učenik donijeti kopiju osobne iskaznice i IBAN broja tekućeg računa roditelja/staratelja.

5. Darovi za djecu povodom blagdana Sv. Nikole

Pravo na dodjelu dara pred božićne blagdane imaju pravo sva djeca do završenog osnovnoškolskog obrazovanja čiji roditelji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Lovreć. Visina dara iznosi maksimalno 30,00 kn neto po djetetu.

6. Pomoć pri kupnji radnih bilježnica za učenike osnovnih škola s područja Općine

Općina Lovreć financijski će pomoći roditelje pri kupnji radnih bilježnica i likovnih mapa. Sufinancirati će se troškovi u iznosu od 100% nabavne cijene istih, a proceduru nabavke istih će provoditi osnovne škole u kojima učenici s područja Općine Lovreć pohađaju nastavu (OŠ Lovreć, OŠ Studenci i OŠ Zagvozđ). Neće se sufinancirati nabavka bilježnica-teka, omota, školskog pribora, torbe i sl. koje će kupovati roditelji svojim sredstvima. Odgovorna osoba škole dužna je nakon završenog postupka nabave radnih bilježnica i likovnih mapa dostaviti Općini zahtjev za nadoknadom troškova i račune dobavljača.

Iznimno, proceduru nabave radnih bilježnica i likovnih mapa može provesti i Općina Lovreć temeljem popisa učenika s područja Općine Lovreć koji pohađaju nastavu u OŠ Lovreć, OŠ Studenci i OŠ Zagvozđ.

7. Sufinanciranje prijevoza djece na trening

Za učenike koji imaju prebivalište na području Općine Lovreć i pohađaju osnovne školu na području Općine Lovreć ili imaju prijavljeno prebivalište u Općini Lovreć, a pohađaju Osnovnu Školu Zagvozd, kao i za srednjoškolce koji imaju prebivalište na području Općine, a koji su registrirani te redovito pohađaju treninge u nekom od sportskih klubova s područja Imotske krajine, Općina će sufinancirati troškove prijevoza ukoliko trening pohađa više od 5 osoba zajedno, a sve u skladu s proračunskim mogućnostima. Općina će sklopiti ugovor sa prijevoznikom.

8. Sufinanciranje troškova terenske nastave

Sukladno proračunskim mogućnostima, Općina će sufinancirati troškove ekskurzije učenika 7. i 8. razreda osnovnih škola na području Općine Lovreć te učenika Osnovne škole Zagvozd koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Lovreć u iznosu od 50% ekonomske cijene, a maksimalno do 1.250,00 kuna neto po djetetu.

Općina na zahtjev odgovornih osoba osnovnih škola može sufinancirati i druge troškove terenske nastave, vodeći računa o proračunskim mogućnostima i temeljem posebne odluke Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća.

9. Nagrada za izvrsnost

Nagrada za izvrsnost temelji se na dosadašnjim uspjesima i natprosječnim rezultatima u obrazovanju, a time Općina Lovreć želi poticati najbolje učenike osnovnih i srednjih škola i studente na daljnji razvoj i unapređenje svojih vještina za dobrobit Općine Lovreć.

UČENICI OSNOVNIH ŠKOLA

Općina će na završetku svake školske godine dodijeliti nagrade odličnim učenicima koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Lovreć i pohađaju OŠ Lovreć, OŠ Studenci ili OŠ Zagvozd te su svih osam godina osnovnoškolskog obrazovanja prošli sa odličnim uspjehom, na način da će kupiti prigodne poklone učenicima u vrijednosti do najviše 2.000,00 kuna neto po učeniku, a sve sukladno proračunskim mogućnostima.

Učenici trebaju uz zahtjev priložiti kopiju Svjedodžbi svih osam godina školovanja kao dokaz o odličnom uspjehu. Pročelnik Jedinog upravnog odjela će po primitku dokumentacije donijeti predmetno Rješenje.

Nagradu za izvrsnost zahtjevom ostvaruju učenici koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Lovreć,
- su svih osam godina osnovnoškolskog obrazovanja prošli sa odličnim uspjehom

UČENICI SREDNJIH ŠKOLA

Općina će na završetku svake školske godine dodijeliti nagrade odličnim učenicima koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Lovreć i koji su sve godine srednjoškolskog obrazovanja prošli sa odličnim uspjehom, na način da će kupiti prigodne poklone učenicima u vrijednosti do najviše 3.000,00 kuna neto po učeniku, a sve sukladno proračunskim mogućnostima.

Učenici trebaju uz zahtjev priložiti kopiju Svjedodžbi svih godina srednjoškolskog školovanja kao dokaz o odličnom uspjehu. Pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela će po primitku dokumentacije donijeti predmetno Rješenje.

Nagradu za izvrsnost zahtjevom ostvaruju učenici koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Lovreć
- su sve razrede srednjoškolskog obrazovanja prošli sa odličnim uspjehom

STUDENTI

Pravo na nagradu za izvrsnost u jednokratnom novčanom iznosu od 5.000,00 kuna neto imaju studenti koji su dobili rektorovu/dekanovu nagradu. Studenti trebaju uz zahtjev priložiti presliku rektorove/dekanove kao dokaz izvrsnosti. Pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela će po primitku dokumentacije donijeti predmetno Rješenje.

Nagradu za izvrsnost zahtjevom ostvaruju studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Lovreć najmanje 1 godinu
- da su dobitnici rektorove/dekanove nagrade

10. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobriti će se građanima sukladno zakonskim odredbama.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti isplatom novčanog iznosa u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu izravno na račun ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja je izvršila uslugu korisniku socijalne pomoći.

11. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 7.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može, na temelju podnesenog zahtjeva, ostvariti korisnik - samac ili obitelj koja zbog trenutačnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji nositelja uzdržavanja obitelji, elementarne nepogode ili druge nesreće) dođu u teške materijalne neprilike te stoga nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj, ocjenjujući ukupne okolnosti, utvrđuje Općinski načelnik ili Općinsko vijeće.

Ukupni iznos priznate jednokratne novčane naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od pet osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22) za samca, odnosno sedam osnovica iz članka 27. stavka 3. istog Zakona za kućanstvo.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Lovreć djelomično ili u cijelosti plati račun osobi koja je izvršila uslugu korisniku.

Jednokratna naknada može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Osoba uz zamolbu prilaže: kopiju osobne iskaznice, IBAN broj tekućeg računa i dokaz o izvanrednoj situaciji ili događaju (bolesti, smrti ili sl.).

Jednokratna pomoć može se odobriti samo jednom godišnje.

12. Sufinanciranje troškova pripreme za državnu maturu učenicima srednjih škola

Pravo na sufinanciranje troškova pripreme za državnu maturu ostvaruju srednjoškolci koji imaju prebivalište na području Općine Lovreć.

Učenik koji je u tekućoj školskoj godini upisao i redovito pohađa srednju školu ostvaruje pravo na sufinanciranje u jednokratnom iznosu do 2.500,00 kuna.

Učenici su dužni Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti Sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu o redovitom upisu u srednju školu
- Ugovor s davateljem usluge
- račune za izvršenu uslugu
- potvrdu o plaćanju troškova pripreme

Nakon zaprimljene dokumentacije Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi Rješenje.

13. Pravo na jednokratnu pomoć za umirovljenike povodom Božića

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za umirovljenike povodom Božića regulirati će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a sve sukladno proračunskim mogućnostima.

14. Pravo na jednokratnu pomoć obiteljima s četvero (4) ili više djece

Roditelj/staratelj s 4 ili više djece u dobi do 18 godina, uključujući i redovne studente u dobi do 25 godine, mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć na početku školske godine neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. ove Odluke.

Uvjete i visinu jednokratne pomoći odrediti će se Odlukom Općinskog načelnika na početku svake školske godine sukladno proračunskim mogućnostima.

15. Pomoć obiteljima djece s posebnim potrebama

NAKNADA ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA

Pravo na pomoć za troškove prijevoza osobe s invaliditetom i djeteta s teškoćama u razvoju na rehabilitaciju u ustanove kategorizirane za njihove potrebe, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. ove Odluke, kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Centra, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.

Visina prava iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju stvarnih troškova, pri čemu Općina Lovreć sufinancira navedene troškove u maksimalnom iznosu do 5.000,00 kuna neto godišnje.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje:

- osoba s invaliditetom i dijete s teškoćama u razvoju ukoliko ima prebivalište na području Općine, te
- njihov pratitelj (ukoliko je potreba za njime utvrđena nadležnim rješenjem Centra, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela iz stavka 1. ovog članka).

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka može podnijeti:

- odrasla punoljetna osoba s invaliditetom,
- roditelj djeteta s teškoćama u razvoju s kojim dijete stanuje, udomitelj, druga fizička osoba koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druga osoba kojoj su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom u skladu s odredbama Obiteljskog zakona,
- uz uvjet da osobe iz prethodnih alineja ovog stavka imaju prebivalište na području Općine prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava i dostave ponudu ovlaštenog prijevoznika o visini troškova mjesečnih karata.

Pravo na troškove prijevoza iz stavka 1. ove točke i način isplate utvrđuje Jedinostveni upravni odjel svojim rješenjem.

OSTALE NAKNADE

Umjesto naknade za troškove prijevoza, korisnik iz stavka 1. ove točke može zahtjevom tražiti jednokratnu novčanu naknadu. Ranije navedena naknada se može odobriti u najvećem iznosu do 5.000,00 kuna neto godišnje, pri čemu mora zadovoljavati iste uvjete, kao i korisnici naknade za troškove prijevoza iz ove točke.

16. Pravo na jednokratnu pomoć za samohrane roditelje

Pravo na jednokratnu pomoć za samohrane roditelje ostvaruje samohrani roditelj malodobnog djeteta koji ima prebivalište na područje Općine Lovreć. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Pravo na pomoć može se ostvariti za rođeno, posvojeno ili udomljeno dijete.

Visina jednokratne naknade iznosi 3.000,00 kuna neto i ostvaruje se jednom godišnje na Zahtjev korisnika.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu za samohrane roditelje podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lovreć.

Zahtjevu se prilažu sljedeći dokumenti:

- preslika rodnog lista djeteta/djece (kod troje i više djece, dostaviti sve rodne listove)
- smrtni list za preminulog roditelja/staratelja
- ili potvrda o nestanku drugog roditelja/staratelja
- ili rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- IBAN broj tekućeg računa podnositelja zahtjeva

17. Naknada za troškove ogrjeva

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osiguraju drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrjeva u visini koju svojim zaključkom odredi župan Splitsko-dalmatinske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurava Splitsko-dalmatinska županija u svom proračunu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina izvrši plaćanje korisniku za podmirenje troška ogrjeva u visini iz stavka 1. ovoga članka.

18. Drugi oblici socijalne pomoći

U slučaju nužne potrebe, odlukom Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća može se odobriti ostvarenje i drugih prava iz socijalne skrbi u okviru sredstava Općinskog proračuna i u skladu s zakonom.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 8.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog Pravilnika, ako ovim Pravilnikom nije drugačije utvrđeno, pokreće se na zahtjev stranke, njenog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja osobe za koju se traži skrb uz prednošenje potrebne dokumentacije: potvrde o prebivalištu ili osobne iskaznice kao i ostale dokaze (koji su propisani Zakonom i propisima Centra za socijalnu skrb Imotski) potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Jedinostveni upravni odjel po službenoj dužnosti.

U rješavanju zahtjeva iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik može odlučiti da se na pogodan način ispituju sve relevantne činjenice i okolnosti koje mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

Članak 9.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog Pravilnika Općinski načelnik je dužan surađivati i sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb, te drugim pravnim osobama ovisno o okolnostima pojedinog slučaja.

Članak 10.

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ovog Pravilnika, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije propisano, donosi Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Protiv rješenja kojima se odlučuje o pravu na socijalnu skrb utvrđenu ovom Odlukom, odlučuje nadležno upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 11.

Korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu odmah prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje pomoći, a najdalje u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel koji zaprima zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoći utvrđene ovim Pravilnikom, sastaviti će popis i redovito ažurirati podatke o korisnicima, dokumentaciji i ispravama koje korisnici moraju priložiti radi ostvarivanja pojedinih vrsta pomoći.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel u suradnji s Načelnikom ima pravo provoditi nadzor da li se sredstva odobrena korisniku pomoći sukladno ovom Pravilniku koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Općinskog načelnika, Općinskog vijeća ili Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela korisnik pomoći dužan je davati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

PRIJEDLOG ETIČKOG KODEKSA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI LOVREĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ

OPĆINA LOVREĆ
Općinsko vijeće

PREDMET:	Prijedlog Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Lovreć
PRAVNI TEMELJ:	Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Statut Općine Lovreć
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	Općinsko vijeće
PREDLAGATELJ:	Općinski načelnik
STRUČNA OBRADA:	Jedinstveni upravni odjel

PREDMET: Obrazloženje prijedloga Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Lovreć

Zakonom o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) koji je stupio na snagu 25. prosinca 2021. godine propisana je obveza predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave da donesu kodeks te urede pitanja sprječavanja sukoba interesa, u roku od 6 mjeseci od stupanja Zakona na snagu.

Slijedom navedenog, predlaže se donijeti sljedeći akt:



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/22-01/16

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05. 2022. godine

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka i članka 31. Statuta Općine Lovreć (“Službeni glasnik Općine Lovreć” br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine, donosi

**ETIČKI KODEKS
nositelja političkih dužnosti u Općini Lovreć**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.



Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Lovreć.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Lovreć.

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU**Članak 11.**

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA**Članak 12.**

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lovreć.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Lovreć i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lovreć.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u Službenom glasniku Općine Lovreć i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

ODLUKA O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LOVREĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/17

URBROJ: 2181-30-01-22-1

Lovreć, 20.05.2022. godine

Na temelju odredbi članka 86. stavka 3. i 113. stavak 1., članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj 20.05.2022. godine donosi

ODLUKU**o izradi****Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lovreć****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“, broj 2/07, 1/15, 2/15-pročišćeni tekst i 3/15)- u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO).

II PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUO je:

- članak 86. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19).

- Pravilnik o općinama koje mogu donijeti prostorni plan uređenja općine smanjenog sadržaja i sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza i obveznim priložima toga plana („Narodne novine”, broj'135/10.)

III RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 3.

(1) Prostorni plan uređenja Općine Lovreć je usvojen 2007. godine i od tada je mijenjan i dopunjavao 2015. godine. Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lovreć je dio procesa kontinuiranog planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja na području Općine Lovreć te reagiranju na prostorne pojave i procese koji nisu u skladu s razvojnim ciljevima koji su utvrđeni važećim Prostornim planom uređenja općine Lovreć kao i na planska rješenja koja se ne potvrđuju u praksi provedbe plana ili nisu u skladu s izmjenama nadređene prostorno planske dokumentacije i regulative.

(2) Razlozi za izradu Izmjena i dopuna PPUO su slijedeći:

1. Usklađivanje s Prostornim planom Splitsko- dalmatinske županije (Sl. glasnik. Sdž, br. 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15, 154/21, 170/21-pročišćeni tekst).
2. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju, drugim zakonima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u proteklom razdoblju;
3. Preispitivanje Odredbi za provođenje radi ispravke grešaka, nepreciznosti i dvojbenosti odredbi,
4. Preoblikovanje i promjene građevinskog područja na temelju zahtjeva građana i drugih tijela uz uvažavanja kriterija propisanih Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije; određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu u skladu sa Zakonom.
5. Izmjene i dopune PPUO u odnosu na zahtjeve javnopravnih tijela sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

(3) Ukoliko se u tijeku izrade Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPUO iskažu dodatne zahtjevi i mogućnosti uređenja prostora potrebno ih je istražiti i stručno obraditi u predmetnom postupku.

IV OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna PPUO određen je administrativnom granicom Općine Lovreć, odnosno granicama važećeg PPUO.

V SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO**Članak 5.**

(1) Cjelokupno područje jedinice lokalne samouprave Općine Lovreć uređuje se Prostornim planom uređenja Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć” broj 2/07), kao i njegovim izmjenama i dopunama („Službeni glasnik Općine Lovreć” br. 1/15, 2/15 i 3/15). Nužne korekcije tog za Općinu strateškog dokumenta proizlaze temeljem stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19), izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Splitsko-dalmatinske Županije usvojenih nakon donošenja PPUO-a 2007. i 2015. godine („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske Županije” broj 5/06, 13/07, 9/13 i 147/15, 154/21, 170/21 - pročišćeni tekst), kao i aktualnih izmjena i dopuna tog plana, te prijedloga i primjedbi, odnosno inicijativa pristiglih u Općinu Lovreć u proteklom razdoblju. Na temelju navedenih propisa i plana više razine i napravljene procjene stanja u prostoru na području Općine Lovreć, određeni su ciljevi i programska polazišta za ove izmjene i dopune PPUO.

(2) Iako je Prostorni plan uređenja Općine Lovreć donesen 2007. god. i dopunjavan 2015. godine, ocjena stanja u prostoru nije bitno izmijenjena od one opisane u tome Prostornom planu. Ipak se mogu izdvojiti dva problema, jedan vezan za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Lovreć i izradu propisanih urbanističkih planova i drugi vezan za potrebu osiguranja uvjeta za kvalitetniji gospodarski razvoj naselja s pratećim sadržajima.

VI CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO**Članak 6.**

(1) Temeljna zadaća Prostornog plana uređenja Općine Lovreć je dugoročno planiranje prostora u smislu organizacije prostora i optimalnog kapacitiranja za sve funkcije naselja, posebno gospodarske, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara i povijesnih vrijednosti.

(2) Polazište za izradu izmjena i dopuna PPUO je potreba da se definiraju slijedeće planske odrednice:

- osiguranje prostornih uvjeta za gospodarski razvoj i razvoj naselja;
- ispravak uočenih grešaka u rješenju važećeg Prostornog plana;
- usklađenje s Prostornim planom Splitsko - dalmatinske županije;
- druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku javne rasprave.

(3) Obzirom na složenost i dugotrajnost procedura izrade urbanističkih planova uređenja značajan praktični cilj ovih izmjena i dopuna je revizija razgraničenja izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskih područja svih naselja Općine Lovreć, te određivanje neuređenog dijela

neizgrađenog građevinskog područja. Time će se omogućiti znatno smanjenje broja obveznih urbanističkih planova uređenja.

(4) Također će se razmotriti granice građevinskih područja naselja, gradnja na terenima izvan polja, zone gospodarske namjene te po potrebi iste revidirati a s ciljem njihove jednostavnije realizacije odnosno privođenja planiranoj namjeni.

VII STRUČNE I KATASTARSKO-TOPOGRAFSKE PODLOGE

Članak 7.

(1) Za izradu Plana nije utvrđena potreba izrade novih sektorskih strategija, planova i studija. U izradi Plana će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

(2) Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) provest će se po potrebi, a sukladno očitovanju nadležnog tijela, postupak ocjene o potrebi strateške procjene ili strateška procjena utjecaja na okoliš ovih Izmjena i dopuna PPUO-a.

(3) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO će se koristiti službene katastarske podloge pribavljene od Državne geodetske uprave, a planska rješenja će se izraditi na geodetskim podlogama u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11).

VIII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 9.

(1) U izradi Izmjena i dopuna PPUO sudjelovat će javnopravna tijela određena posebnim propisima, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz

njihovog djelokruga potrebni za izradu Prostornog plana, te drugi sudionici koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu.

(2) Tijela, osobe i drugi sudionici iz prethodnog stavka su:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, Ante Starčevića 7, 21260 Imotski

2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80/7, 10 000 Zagreb

3. HOPS- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb

4. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRODALMACIJA Split, Služba za razvoj i investicije, Pogon Imotski

5. VODOVOR IMOTSKE KRAJINE, Blajburška ulica 133, 21260, Imotski

6. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

7. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb

8. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split

9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova, Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split

10. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

11. HRVATSKE SUME, Šumarija Imotski, Kralja Tomislava 3, 21260 Imotski

12. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split.

13. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Ruđera Boškovića 22, 21000 SPLIT

14. HRVATSKE CESTE, Vončinina 3, 10000 Zagreb

15. SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, Ulica Domovinskog rata 2, 21000 Split

16. SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Ulica Domovinskog rata 2, 21000 Split

(3) O izradi Izmjena i dopuna PPUO Nositelj izrade će pisanim putem obavijestiti susjedne gradove i općine.

X ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO**Članak 10.**

Rokovi za provedbu pojedinih faza tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUO:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima - 15 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPUO - 30 dana,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO i objava javne rasprave - 10 dana,
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje)- 30 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 10 dana,
- izrada Nacrta Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO- 10 dana
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO i dostava na mišljenje JU Zavodu za prostorno uređenje SDŽ - 10 dana,
- donošenje Prostornog plana na Općinskom vijeću.

XI IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA**Članak 11.**

Izrada Izmjena i dopuna PPUO financirat će se iz Proračuna Općine Lovreć.

XII OSTALE ODREDBE**Članak 12.**

(1) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Izmjena i dopuna PPUO tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 9., s pozivom, da mu u roku od najviše 15 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna PPUO. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPUO poštivati uvjeti, koje određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za izradu Izmjena i dopuna PPUO postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Lovreć koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna PPUO.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Izmjena i dopuna PPUO Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević

O D L U K A O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA TE DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 230-01/22-01/01

URBROJ: 2181-30-02-22-1

Lovreć, 12. travnja 2022. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15) i članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13-pročišćeni tekst 04/20, 04/21), Općinski načelnik Općine Lovreć dana 12. travnja 2022. godine donosi

O D L U K U

**o uvjetima i kriterijima za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim
aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro na području**

Općine Lovreć

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Lovreć namijenjenih financiranju javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro Općine Lovreć.

Iz Proračuna Općine Lovreć neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i podizanju kvalitete života građana Općine Lovreć u područjima promicanja ljudskih prava, branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, poljoprivrede i lovstva, brige o djeci, brige o starijim, bolesnim i nemoćnim osobama, sporta i rekreacije, kulture, kulturno umjetničkog amaterizma, unapređenja života na selu te promicanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti i običaja.

Članak 3.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog poziva.

Bez objavljivanja javnog poziva financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

- kada se dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti;
- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva u iznosu do 5.000,00 kuna.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Odluku o dodjeljivanju sredstava donosi općinski načelnik ili općinsko vijeće.

Članak 4.

Općinski načelnik odlučuje o raspisivanju i objavi javnog poziva.

Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Lovreć i na oglasnoj ploči Općine.

JAVNI POZIV**Članak 5.**

Tekst javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje javnog poziva;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijava;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupak podnošenja prijave;
- mjerila za ocjenjivanje prijava;
- po potrebi i druge podatke.

Članak 6.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Lovreć;
- udruga nema dugovanja s osnove javnih davanja;
- protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i

postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljem tekstu: Uredba).

Članak 7.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
2. potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja (nepostojanju javnog duga) ne starija od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja;
3. opis programa/projekta za koje se traže sredstva;
4. proračun programa/projekta
5. izjava o namjenskom utrošku sredstava
6. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. izvadak iz Registra udruga
8. izvadak iz Registra neprofitnih organizacija

Članak 8.

Prijava s propisanom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni poziv za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici Jedinственог управног одјела.

Rok za podnošenje prijave bit će određen javnim pozivom.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 10.

Zadaće Povjerenstva su:

- predlaganje prioriteta, uvjeta, kriterija i programskih područja natječaja
- izrada prijedloga natječajne dokumentacije
- praćenje tijeka javnog objavljivanja i provedbe natječaja
- otvaranje i pregled prijava i utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (administrativna kontrola prijava),
- razmatranje i ocjenjivanje prijava te predlaganje iznosa sredstava za financiranje programa/projekta;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva
- praćenje provedbe projekata te pripremanje izvještaja o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 11.

Prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava Povjerenstvo objavljuje na internetskoj stranici Općine Lovreć i/ili oglasnoj ploči Općine.

Članak 12.

Na prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenih ovom Odlukom.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 13.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi općinski načelnik.

OCJENJIVANJE PRIJAVA**Članak 14.**

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete javnog poziva ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- doprinosu prijavljenog programa/projekta afirmaciji Općine Lovreć;
- neposrednoj društvenoj koristi programa/projekta;
- doprinosu programa/projekta razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva od interesa za Općinu Lovreć;
- stupnju inovativnosti programa/projekta;
- sposobnosti prijavitelja da provede program/projekt;
- dosadašnjim rezultatima u provedbi programa/projekata.

Svaki kriterij utvrđen u članku 14. ove Odluke ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5. Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 30.

Prijava koja u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 10 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

UGOVOR O FINANCIRANJU**Članak 15.**

S udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Lovreć će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, prije potpisivanja ugovora udruga je obvezna izmijeniti stavke proračuna programa/projekta i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta. Tako izmijenjeni proračun i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta postaju sastavni dio ugovora.

Članak 16.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se u skladu s odredbama Odluke.

Članak 17.

Općina će, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/ projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 18.

Praćenje će se vršiti kontrolom "na licu mjesta" od strane Povjerenstva ili odgovorne osobe Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 19.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Članak 20.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 21.

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- naknade (honorari), putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe.

Članak 22.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića.

VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 23.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje.

OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 24.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta/programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt/program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 25.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta provjere provođenje projekta/programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta/programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Korisnik financiranja je obvezan na adresu davatelja financijskih sredstava dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima za odobreni projekt/program najkasnije do 31.03. sljedeće godine od godine raspisivanja javnog poziva.

Članak 26.

Dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput narudžbenica, prijevoznih karata, itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- ostale dokumente koje odredi Povjerenstvo, a odnosi se na provedbu projekta/programa.

Članak 27.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru.

Ako se projekt/program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, Općina će smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnim provođenjem projekta/programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 28.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,

Članak 29.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva.

Članak 30.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, prijave tog korisnika na javni poziv u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje, a što će biti istaknuto u javnom pozivu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Lovreć („Službeni glasnik 01/18“).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Lovreć”.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

**ODLUKA O ODOBRAVANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH
POTREBA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA TE DRUGIH PODRUČJA OD
INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ**

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 230-01/22-01/09

URBROJ: 2181-30-02-22-1

Lovreć, 18. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 13. Odluke o uvjetima i kriterijima za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 03/22) i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 01/13-pročišćeni tekst 04/20, 04/21), a na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja, Općinski načelnik dana 18.05.2022. godine donosi

ODLUKU

o odobranju finacijskih sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim

aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro na području

Općine Lovreć

Članak 1.

Sredstvima Proračuna Općine Lovreć za 2022. godinu temeljem javnog poziva, objavljenog dana 12. travnja 2022. godine na mrežnim stranicama Općine Lovreć, financirat će se provedba sljedećih programa/projekata kako slijedi:

1. PRIJAVITELJ: Udruga Tigar 90/91, Imotski
PROGRAM/PROJEKT: Obilježavanje obljetnica smrti
pripadnika 90/91
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 2.000,00 KN
2. PRIJAVITELJ: Kulturno umjetničko športska udruga Studa Studenci
PROGRAM/PROJEKT: Studenačko lito 2022.
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 25.000,00 KN
3. PRIJAVITELJ: Udruga građana Medov Dolac
PROGRAM/PROJEKT: „29. Raosovi dani“
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 12.000,00 KN
4. PRIJAVITELJ: Udruga građana Medov Dolac
PROGRAM/PROJEKT: „Biciklom stazama Medova Doca“
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 5.000,00 KN
5. PRIJAVITELJ: Kulturno umjetničko športska udruga Lovreć
PROGRAM/PROJEKT: Lovrečko lito 2022.
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 35.000,00 KN

Članak 2.

Za provedbu članka 1. ove Odluke nadležan je Općinski načelnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

ODLUKA O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LOVREĆ

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-06/22-01/48
URBROJ: 2181-30-02-22-1

Lovreć, 24. travnja 2022. godine

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) te članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13-pročišćeni tekst 04/20, 04/21) Općinski načelnik općine Lovreć dana 24.04.2022. godine donosi

ODLUKU
o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Lovreć

Članak 1.

Osnovnu plaću službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lovreć čini umnožak osnovice i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik, raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Općine Lovreć čija su radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Lovreć propisuje Općinsko vijeće Općine Lovreć.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lovreć.

Članak 2.

Za sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lovreć utvrđuje se osnovica za obračun plaće u visini od 6.286,29 kune bruto, koliko iznosi osnovica državnih službenika i namještenika i povećati će se ili smanjivati sukladno mijenjanju osnovice državnim službenicima.

Osnovica za obračun plaće iz prethodnog stavka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec svibanj 2022.,a koja se isplaćuje u mjesecu lipnju 2022. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 03/20).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu provg dana od dana objave u Službenom glasniku općine Lovreć.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

**PRIJEDLOG ODLUKE O ODOBRAVANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA
FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA TE
DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ**

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

KLASA: 230-01/22-01/08

URBROJ:2181-30-03-22-1

Lovreć, 09. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 10. Odluke o uvjetima i kriterijima za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 03/22), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro Općine Lovreć za 2022. godinu dana 09.05.2022. godine donosi

PRIJEDLOG ODLUKE

o odobravanju financijskih sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim

aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro na području

Općine Lovreć

Članak 1.

Sredstvima Proračuna Općine Lovreć za 2022. godinu temeljem javnog poziva, objavljenog dana 12. travnja 2022. godine na mrežnim stranicama Općine Lovreć, financirat će se provedba sljedećih programa/projekata kako slijedi:

1. PRIJAVITELJ: Udruga Tigar 90/91, Imotski
PROGRAM/PROJEKT: Obilježavanje obljetnica smrti pripad-
Nika Tigar 90/91
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 2.000,00 KN
2. PRIJAVITELJ: Kulturno umjetničko športska udruga Studa Studenci
PROGRAM/PROJEKT: Studenačko lito 2022.
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 25.000,00 KN
3. PRIJAVITELJ: Udruga građana Medov Dolac
PROGRAM/PROJEKT: „29. Raosovi dani“
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 12.000,00 KN
4. PRIJAVITELJ: Udruga građana Medov Dolac
PROGRAM/PROJEKT: „Biciklom stazama Medova Doca“
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 5.000,00 KN
5. PRIJAVITELJ: Kulturno umjetničko športska udruga Lovreć
PROGRAM/PROJEKT: Lovrečko lito 2022.
IZNOS SU/FINANCIRANJA: 35.000,00 KN

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Mario Cikojević

PROCEDURA IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA

KLASA: 024-06/22-01/50

URBROJ: 2181-30-02-22-1

Lovreć, 02. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13-pročišćeni tekst 04/20, 04/21), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Općinski načelnik dana 02. svibnja 2022. godine donosi

P R O C E D U R U IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeno putovanje dužnosnika Općine Lovreć, kao i službenika/namještenika Jedinog upravnog odjela (u nastavku: JUO) Općine Lovreć (u nastavku: Općine).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Način i postupak izdavanja, te obračun putnog naloga za službeno putovanje (u nastavku teksta: putni nalog) dužnosnika Općine kao i službenika/namještenika JUO Općine određuje se kako slijedi:

R.

broj

AKTIVNOST

ODGOVORNA OSOBA

DOKUMENT

ROK

1. Prijedlog/zahtjev za upućivanje dužnosnika/zaposlenika JUO na službeni put
Općinski načelnik ili osoba koju načelnik ovlasti/pročelnik JUO Zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti službenog puta Tijekom tekuće

godine

2. Razmatranje zahtjeva za službeni put Općinski načelnik ili osoba koju načelnik ovlasti/pročelnik JUO Ukoliko je zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s proračunom općine daje se naredba za izdavanje putnog naloga. Danom zaprimanja prijedloga

3. Izdavanje putnog naloga Općinski načelnik ili osoba koju načelnik ovlasti/pročelnik JUO Putni nalog potpisuje općinski načelnik općine ili osoba koju načelnik ovlasti, a isti se obvezno upisuje u Knjigu putnih naloga Najkasnije na dan službenog putovanja

4. Obračun putnog naloga Dužnosnik/ službenik/

namještenik JUO Općine koji je bio na službenom putu 1. Popunjava dijelove putnog naloga (ime i prezime osobe, svrha putovanja datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa sl. putovanja, registarske oznake, početno i završno stanje brojila isl.).

2. Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika, račun za cestarinu i parkiralište i sl.).

3. Daje pisano izvješće o rezultatima službenog puta.

4. Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji.

5. Ovjerava putni nalog svojim potpisom.

6. Prosljeđuje obračunati putni nalog s priložima uz zahtjev za isplatu općinskom načelniku ili pročelniku JUO. U roku 3 dana od povratka sa službenog puta

5. Isplata putnog naloga Općinski načelnik ili pročelnik JUO 1. provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga.

2. Isplaćuje troškove po putnom nalogu na žiroračun odnosno tekući račun dužnosnika/službenika/namještenika JUO koji je bio na službenom putu. U roku 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu.

6. Likvidacija i evidentiranje isplate putnog naloga Općinski načelnik ili pročelnik JUO Likvidira putni nalog.

Krajem mjeseca na koji se odnosi.

Članak 3.

Putni nalog za službeno putovanje na području Općine Lovreć (loko vožnja), obračunava se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, na posebnom obrascu koji čini sastavni dio ove odluke.

Način i postupak izdavanja, te obračun putnog naloga iz prethodnog stavka određuje se u skladu s odredbama iz prethodnog članka.

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči Općine i u Službenom glasniku Općine Lovreč.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

[illegible]