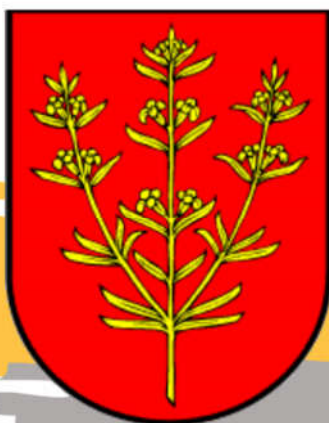




Službeni glasnik

Općina Lovreć

Broj: 4/21

Datum objave: 09.08.2021.god.

SADRŽAJ:

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ OD 1.01.2021. DO 30.06.2021.	3.
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ	11.
ODLUKA O DONOŠENJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LOVREĆ ZA RAZDOBLJE 2021. – 2027.	19.
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE LOVREĆ	20.
POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LOVREĆ	29.
ODLUKA O DODJELI STIPENDIJE STUDENTIMA	47.
ODLUKA O NOVČANOJ POMOĆI ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA	51.
ODLUKA O NAKNADAMA VIJEĆNIKA I DRUGIH OSOBA KOJI SUDJELUJU U RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LOVREĆ	55.
ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I IZABRANIH ČLANOVA S LISTE GRUPE BIRAČA ZA 2021. GODINU	58.
STATUT OPĆINE LOVREĆ (PROČIŠĆENI TEKST)	61.

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ OD 1.01.2021. DO 30.06.2021.

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA - OSTVARENJE 30.06.2021

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv prihoda	Plan	Ostvarenje	% ostvarenje
6			PRIHODI POSLOVANJA	8.716.592,00	3.123.149,40	35,8%
61			Prihodi od poreza	4.484.296,55	1.046.308,41	23,3%
	611		Porez i prirez na dohodak	4.392.296,55	1.020.859,68	23,2%
	613		Porezi na imovinu	80.000	24.299,06	30,4%
	614		Porezi na robu i usluge	12.000	1.149,67	9,6%
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.423.295	1.279.902,85	37,4%
	633		Pomoći iz proračuna	3.312.136	1.094.555,24	33,0%
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	31.159		0,0%
	638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	80.000	185.347,61	231,7%
64			Prihodi od imovine	262.000	675.667,05	257,9%
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000	6,47	0,6%
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	261.000	675.660,58	258,9%
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...	545.000	120.971,09	22,2%
	651		Upravne i administrativne pristojbe		898,83	#DIV/0!
	652		Prihodi po posebnim propisima	200.000	3.526,33	1,8%
	653		Komunalni doprinosi i naknade	345.000	116.545,93	33,8%
66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000	300,00	15,0%
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000	300,00	15,0%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0,00	---
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0,00	---
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0	0,00	---
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	---
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0,00	---
Sveukupno:				8.716.592,00	3.123.149,40	35,8%

RASHODI POSLOVANJA - OSTVARENJE 30.06.2021

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv rashoda	Plan	Ostvarenje	index
3			Rashodi poslovanja	6.761.592,00	3.182.997,75	0,47
31			Rashodi za zaposlene	907.092,00	553.306,19	0,61
	311		Plaće	764.557,00	482.059,41	0,63
	312		Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	3.000,00	0,08
	313		Doprinosi na plaće	105.035,00	68.246,78	0,65
32			Materijalni rashodi	3.305.000	1.636.271	0,50
	321		Naknade troškova zaposlenima	71.500	22.508	0,31
	322		Rashodi za materijal i energiju	686.000	128.864	0,19
	323		Rashodi za usluge	2.314.500	1.352.180	0,58
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.000	132.719	0,57
34			Financijski rashodi	11.500	4.182	0,36
	343		Ostali financijski rashodi	11.500	4.182	0,36
35			Subvencije	150.000	25.000	0,17
	352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000	25.000	0,17
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	---
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	---
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	620.000	442.597	0,71
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	620.000	442.597	0,71
38			Ostali rashodi	1.768.000	521.643	0,30
	381		Tekuće donacije	818.000	514.776	0,63
	382		Kapitalne donacije	850.000	0	---
	383		Kazne, penali i naknade šteta	60.000	6.867	0,11

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv rashoda	Plan	Ostvarenje	index
		386	Kapitalne pomoći	40.000	0	---
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE						
4			Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.955.000	689.566	0,35
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	---
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.955.000	689.566	0,35
		421	Građevinski objekti	1.330.000	635.211	0,48
		422	Postrojenja i oprema	545.000	21.780	0,04
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000	32.575	0,41
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	---
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	---
Sveukupno:				8.716.592,00	3.872.563,36	0,44

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA - OSTVARENJE 30.06.2021

IZVORI FINANCIRANJA

	Plan	Rebalans
11 Opći prihodi i primici	4.746.296,55	1.721.975,46
42 Pomoći	3.547.590,90	1.279.902,85
44 Donacije	2.000,00	300,00
53 Prihodi za posebne namjene	545.000,00	120.971,09
64 Prihodi od prodaje nefin. imovine	0,00	0,00
Ukupno:	8.840.887,45	3.123.149,40

OPĆINA LOVREĆ - OSTVARENJE - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Izvori financiranja		PLAN	OSTVARENJE	% ostv
		8.716.592,00	3.872.563,36	44%
Razdjel: 001 Vijeće				
00101 Vijeće		53.000,00	0,00	0%
FUNKCIJASIF. 01 - Opće javne usluge		53.000,00	0,00	0%
1000 Redovni rad vijeća		53.000,00	0,00	0%
A100001 Redovno rad vijeća		53.000,00	0,00	0%
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00		0%
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (trošak prijevoza)	5.000,00		0%
Razdjel: 002 J.U.O.				
00201 Upravni odjel za opće poslove		8.663.592,00	3.872.563,36	45%
FUNKCIJASIF. 01 - Opće javne usluge		1.591.357,00	1.064.479,07	67%
1001 Javna uprava i administracija		1.591.357,00	1.064.479,07	67%
A100002 Redovno funkcioniranje Općine		1.261.357,00	761.569,61	60%
11	311 Plaće (od toga)	733.457,00	429.015,59	58%
	Neto plaće		322.237,74	
	Porez na dohodak		20.980,74	
	Doprinosi za mirovinska osiguranja		85.797,11	
11	312 Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	3.000,00	8%
11	313 Doprinosi na plaće (od toga)	99.900,00	59.494,53	60%
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		59.494,53	
11	321 Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	22.507,50	44%
11	322 Rashodi za materijal i energiju	148.000,00	50.738,58	34%
11	323 Rashodi za usluge	129.500,00	165.603,61	128%
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	20.161,57	40%
11	343 Ostali financijski rashodi	11.500,00	4.181,56	36%
11	363 Tekuće potpore unutar općeg proračuna	0,00		---
11	383 Kazne, penali i naknade šteta		6.866,67	
A100003 Stručno usavršavanje zaposlenika		20.000,00	0,00	0%
11	321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		0%
A100004 Vanjski suradnici		160.000,00	174.425,00	109%
11	323 Rashodi za usluge	160.000,00	174.425,00	109%
A100005 Dan općine		30.000,00	0,00	0%
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		0%
K200001 Nabava dugotrajne imovine za općinske prostorije		20.000,00	15.927,31	80%
11	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	---
11	422 Postrojenja i oprema	20.000,00	15.927,31	80%
A100031 Održavanje izbora i referenduma		100.000,00	112.557,15	113%
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	112.557,15	113%
FUNKCIJASIF. 03 - Javni red i sigurnost		313.000,00	168.000,00	54%
1002 Zaštita i spašavanje		313.000,00	168.000,00	54%
A100006 DVD		248.000,00	137.000,00	55%
11	381 Tekuće donacije	248.000,00	137.000,00	55%
42	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	---
A100007 HGSS		10.000,00	5.000,00	50%
11	381 Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50%
A100008 Civilna zaštita		20.000,00	0,00	0%
11	381 Tekuće donacije	20.000,00		0%
A100009 Crveni križ		15.000,00	6.000,00	40%
11	381 Tekuće donacije	15.000,00	6.000,00	40%
A100010 Lovačke udruge		20.000,00	20.000,00	100%

OPĆINA LOVREĆ - OSTVARENJE - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Izvori financiranja		PLAN	OSTVARENJE	% ostv
11	381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100%
FUNKC. KLASIF. 04: Ekonomski poslovi		3.374.235,00	1.507.521,93	45%
1003 Aktivne mjere zapošljavanja		49.235,00	70.135,82	142%
A100011 Zapošljavanje - program Javni radovi		22.305,00	52.085,69	234%
42	311 Plaće	17.000,00	38.279,77	225%
42	313 Doprinosi na plaće	2.805,00	6.316,17	225%
42	321 Naknade troškova zaposlenima			---
42	322 Rashodi za materijal i energiju		7.079,75	---
42	323 Rashodi za usluge	2.500,00	410,00	16%
A900001 Zapošljavanje - program za žene		26.930,00	18.050,13	67%
42	311 Plaće	14.100,00	14.764,05	105%
42	313 Doprinosi na plaće	2.330,00	2.436,08	105%
42	321 Naknade troškova zaposlenima			---
42	322 Rashodi za materijal i energiju			---
42	323 Rashodi za usluge	10.500,00	850,00	8%
1004 Poticanje razvoja gospodarstva		445.000,00	57.575,00	13%
K200003 Razvoj turizma		160.000,00	0,00	0%
42	421 Građevinski objekti	150.000,00		0%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		0%
A220001 Pomoć općinskom gospodarstvu		150.000,00	25.000,00	17%
42	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00	25.000,00	17%
K700001 Opći razvojni projekti		70.000,00	32.575,00	47%
42	426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	32.575,00	47%
K800003 Izrada Strategije razvoja Općine		0,00	0,00	---
42	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	---
K220001 Izrada i razvoj WFI		0,00	0,00	---
42	422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	---
A220002 Oštećenje za zgradu Pošte		65.000,00	0,00	0%
42	383 Kazne, penali i naknade šteta	60.000,00		0%
	323 Rashodi za usluge	5.000,00		0%
1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		570.000,00	85.985,96	15%
A100013 Održavanje i uređenje javnih površina		570.000,00	85.985,96	15%
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	28.830,11	34%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	130.000,00	51.303,35	39%
11,42,53	421 Građevinski objekti (uključeni trgovi)	210.000,00		0%
11,42,53	422 Postrojenja i oprema	145.000,00	5.852,50	4%
1007 Prometna infrastruktura		1.300.000,00	766.061,35	59%
A100014 Održavanje nerazvrstanih cesta		1.100.000,00	311.498,85	28%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	1.100.000,00	311.498,85	28%
A700001 Poljski putevi		200.000,00	454.562,50	227%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	200.000,00	454.562,50	227%
1008 Groblja i mrtvačnice		890.000,00	527.763,80	59%
A100015 Održavanje groblja		35.000,00	0,00	0%
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		0%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	10.000,00		0%
A100016 Održavanje i tck.poslovanje mrtvačnicu		25.000,00	0,00	0%
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		0%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	5.000,00		0%

OPĆINA LOVREĆ - OSTVARENJE - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Izvori financiranja		PLAN	OSTVARENJE	% ostv
K200011 Izgradnja groblja		600.000,00	527.763,80	88%
42, 53	421 Građevinski objekti	600.000,00	527.763,80	88%
K200013 Izgradnja, obnova i opremanje mrtvačnica		230.000,00	0,00	0%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	200.000,00		0%
42, 53	421 Građevinski objekti	0,00		---
11,42,53	422 Postrojenja i oprema	30.000,00		0%
1009 Vodoopskrba i odvodnja		120.000,00	0,00	0%
K200008 Vodovod		120.000,00	0,00	0%
42, 53	421 Građevinski objekti	120.000,00		0%
42, 53	426 Nematerijalna proizvedena imovina			
42	386 Kapitalne pomoći	0,00	0,00	---
FUNKCIJ. KLASIF. 06- Unaprjeđenje stanovanja i zajednice		696.000,00	308.953,36	44%
1010 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja		696.000,00	308.953,36	44%
A100017 Redovno održavanje javne rasvjete		400.000,00	141.828,08	35%
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	42.215,89	15%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	120.000,00	99.612,19	83%
K200009 Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja		90.000,00	107.447,00	119%
42, 53	421 Građevinski objekti	90.000,00	107.447,00	119%
A100018 Opskrba pitkom vodom		6.000,00	1.077,26	18%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	6.000,00	1.077,26	18%
T100003 Sanacija deponija		200.000,00	58.601,02	29%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	200.000,00	58.601,02	29%
FUNKCIJ. KLASIF. 05- Zашита okoliša		106.000,00	34.236,32	32%
1012 Program zaštite okoliša i životne sredine		106.000,00	34.236,32	32%
A100019 Deratizacija i dezinfekcija		10.000,00	0,00	0%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	10.000,00		0%
A100020 Higijeničarska služba		6.000,00	0,00	0%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	6.000,00		0%
T100002 Kontejneri i spremnici, zbrinjavanje otpada		70.000,00	30.428,82	43%
11,42,53	322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		0%
11,42,53	323 Rashodi za usluge		30.428,82	#DIJ:0
11,42,53	343 Ostali financijski rashodi			#DIJ:0
11,42,53	422 Postrojenja i oprema	30.000,00		0%
A900002 Zbrinjavanje životinja (kućni ljubimci)		20.000,00	3.807,50	19%
11,42,53	323 Rashodi za usluge	20.000,00	3.807,50	19%
FUNKCIJ. KLASIF. 08-Rekreacija, kultura i religija		613.000,00	211.890,43	35%
1013 Potrebe u kulturi		180.000,00	4.000,00	2%
A100021 Potpore u kulturi		20.000,00	4.000,00	20%
11,42,53	381 Tekuće donacije	20.000,00	4.000,00	20%
K200010 Uređenje spomenika kulture		90.000,00	0,00	0%
11 42	421 Građevinski objekti	90.000,00		0%
K900001 KRIŽ - spomen obilježje		70.000,00	0,00	0%
11 42	421 Građevinski objekti	70.000,00		0%
1014 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti		218.000,00	26.750,00	12%
A100022 Potpore u sportu		10.000,00	26.750,00	268%
11	381 Tekuće donacije	10.000,00	26.750,00	268%
A100023 Športska dvorana		8.000,00	0,00	0%
11	322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		0%
11	323 Rashodi za usluge			
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			

OPĆINA LOVREĆ - OSTVARENJE - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Izvori financiranja		PLAN	OSTVARENJE	% ostv
	A220005 Izgradnja i opremanje vanskog vježbališta (fitness Studenci)	200.000,00	0,00	0%
11, 42	422 Postrojenja i oprema	200.000,00		0%
	1015 Potpora udrugama i vjerskim zajednicama	215.000,00	181.140,43	84%
	A100024 Potpora udrugama	160.000,00	114.500,00	72%
11	381 Tekuće donacije	160.000,00	114.500,00	72%
	A100025 Potpora vjerskim zajednicama	55.000,00	66.640,43	121%
11, 42	381 Tekuće donacije	55.000,00	66.640,43	121%
	K900002 Urođenje župne dvorane u Studencima	0,00	0,00	---
11 42	386 Kapitalne pomoći	0,00	0,00	---
	FUNKCIJASKE 09- Obrazovanje	1.460.000,00	210.485,75	14%
	1016 Obrazovanje	1.460.000,00	210.485,75	14%
	A100026 Jednokratna novčana pomoć studentima	150.000,00	95.600,00	64%
11, 42	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	95.600,00	64%
	A100027 Donacije osnovno školstvo	60.000,00	15.000,00	25%
11, 42	381 Tekuće donacije	60.000,00	15.000,00	25%
	A100028 Donacije predškolski odgoj	200.000,00	99.885,75	50%
11, 42	381 Tekuće donacije	200.000,00	99.885,75	50%
	K900002 Dječji vrtić	850.000,00	0,00	0%
11, 42	382 Kapitalne donacije	850.000,00		0%
	K900003 Dječja igrališta	200.000,00	0,00	0%
11, 42	322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		0%
11, 42	422 Postrojenja i oprema	120.000,00		0%
	FUNKCIJASKE 10- Socijalna zaštita	510.000,00	366.996,50	72%
	1017 Pomoć obiteljima i kućanstvima	510.000,00	366.996,50	72%
	A100029 Naknade za novorođenčad	60.000,00	63.000,00	105%
11, 42	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	63.000,00	105%
	A100030 Pomoć obiteljima i kućanstvima	150.000,00	143.546,50	96%
11, 42	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	143.546,50	96%
	A100031 Sufinanciranje cijene prijevoza	160.000,00	108.450,00	68%
11, 42	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	108.450,00	68%
44	382 Kapitalne donacije	0,00	0,00	#DIV/0
	A220003 Jednokratna pomoć umirovljenicima	100.000,00	32.000,00	32%
11, 42	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	32.000,00	32%
	A220004 Sufinanciranje sanacije Doma Zdravlja	40.000,00	0,00	0%
11, 42	386 Kapitalne pomoći	40.000,00		0%
	A220005 Pomoć u sanaciji posljedica potresa		20.000,00	---
11, 42	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		20.000,00	---
	SVEUKUPNO:	8.716.592,00	3.872.563,36	44%

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ

REBALANS PRORAČUNA OPĆINE LOVREĆ
ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Rebalans Proračun Općine Lovreć za 2021. godinu
obuhvaća:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN	PROMJENA	REBALANS
PRIHODI POSLOVANJA	8.716.592	644.570	9.361.162
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	720.000	720.000
RASHODI POSLOVANJA	6.761.592	910.570	7.672.162
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.955.000	1.290.670	3.245.670
MANJAK/VIŠAK PRIHODA (TEKUĆE RAZDOBLJE)	0	0	0
MANJAK/VIŠAK PRIHODA (PRETHODNA RAZDOBLJA)	0	0	0

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA - REBALANS

Raz- red	Sku- pina	Pods- kupina	Naziv prihoda	Plan	izmjena	Rebalans	index
6			PRIHODI POSLOVANJA	8.716.592,00	644.570,00	9.361.162,00	1,07
61			Prihodi od poreza	4.484.296,55	0,00	4.484.296,55	1,00
	611		Porez i prizet na dohodak	4.392.296,55		4.392.296,55	1,00
	613		Porezi na imovinu	80.000		80.000,00	1,00
	614		Porezi na robu i usluge	12.000		12.000,00	1,00
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.423.295	644.570	4.067.865	1,19
	633		Pomoći iz proračuna	3.312.136	0	3.312.136,45	1,00
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	31.159		31.159,00	1,00
	638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	80.000	644.570	724.570,00	9,06
64			Prihodi od imovine	262.000	0	262.000	1,00
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000		1.000,00	1,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	261.000	0	261.000,00	1,00
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...	545.000	0	545.000	1,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	200.000		200.000,00	1,00
	653		Komunalni doprinosi i naknade	345.000		345.000,00	1,00
66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000	0	2.000	1,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000		2.000,00	1,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE							
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	720.000	720.000	
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	0	
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0		0,00	---
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	720.000	720.000	
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	720.000	720.000,00	---

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA - REBALANS

Sveukupno:	8.716.592,00	1.364.570,00	10.081.162,00	1,16
------------	--------------	--------------	---------------	------

IZVORI FINANCIRANJA

	Plan	Izmjena	Rebalans
11 Opći prihodi i primici	4.746.296,55	0,00	4.746.296,55
42 Pomoći	3.423.295,45	644.570,00	4.067.865,45
44 Donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
53 Prihodi za posebne namjene	545.000,00	0,00	545.000,00
64 Prihodi od prodaje nefin. imovine	0,00	720.000,00	720.000,00
Ukupno:	8.716.592,00	1.364.570,00	10.081.162,00

RASHODI POSLOVANJA - REBALANS

Raz- red	Skup- pina	Pods- kupin a	Naziv rashoda	Plan	Promjena	Rebalans	index
3			Rashodi poslovanja	6.761.592,00	910.570,00	7.672.162,00	1,13
31			Rashodi za zaposlene	907.092,00	661.600,00	1.568.692,00	1,73
311			Plaće	764.557,00	561.000,00	1.325.557,00	1,73
312			Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	7.500,00	45.000,00	1,20
313			Doprinosi na plaće	105.035,00	93.100,00	198.135,00	1,89
32			Materijalni rashodi	3.305.000	673.950	3.978.950	1,20
321			Naknade troškova zaposlenima	71.500	46.250	117.750,00	1,65
322			Rashodi za materijal i energiju	686.000	-56.000	630.000,00	0,92
323			Rashodi za usluge	2.314.500	660.700	2.975.200,00	1,29
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.000	23.000	256.000,00	1,10
34			Financijski rashodi	11.500	0	11.500	1,00
343			Ostali financijski rashodi	11.500	0	11.500,00	1,00
35			Subvencije	150.000	-100.000	50.000	0,33
352			Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000	-100.000	50.000,00	0,33
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0	---
363			Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	---
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	620.000	161.000	781.000	1,26
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	620.000	161.000	781.000,00	1,26
38			Ostali rashodi	1.768.000	-485.980	1.282.020	0,73
381			Tekuće donacije	818.000	210.000	1.028.000,00	1,26
382			Kapitalne donacije	850.000	-850.000	0,00	---

1/2

Općina Lovreć - Godišnji plan 2021 - rebalans rashoda

Raz- red	Skupina	Podskupina	Naziv rashoda	Plan	Promjena	Rebalans	index
		383	Kazne, penali i naknade šteta	60.000	32.000	92.000,00	1,53
		386	Kapitalne pomoći	40.000	122.020	162.020,00	---
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							
4			Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.955.000	454.000	2.409.000	1,23
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	---
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.955.000	454.000	2.409.000	1,23
		421	Gradjevinski objekti	1.330.000	420.000	1.750.000,00	1,32
		422	Postrojenja i oprema	545.000	-55.000	490.000,00	0,90
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000	89.000	169.000,00	2,11
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	---
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		0	---
Sveukupno:				8.716.592,00	1.364.570,00	10.081.162,00	1,16

OPĆINA LOVREČ - REBALANS - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Izvori financiranja	PLAN	IZMJENA	REBALANS	index
Izdjel: 001 Vijeće	8.716.592,00	1.364.570,00	10.081.162,00	1,16
0101 Vijeće	53.000,00	18.000,00	71.000,00	1,34
PLANSKI KLASIFIKACIJSKI KOD: 01 - Ostali javni prihodi	53.000,00	18.000,00	71.000,00	1,34
1000 Redovni rad vijeća	53.000,00	18.000,00	71.000,00	1,34
A100001 Redovno rad vijeća	53.000,00	18.000,00	71.000,00	1,34
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00		48.000,00	1,00
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (trošak prijave)	5.000,00		5.000,00	1,00
12 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (financiranje stranoj)		18.000,00	18.000,00	
Izdjel: 002 J.U.O.	8.663.592,00	1.346.570,00	10.010.162,00	1,16
0201 Upravni odjel za opće poslove	8.663.592,00	1.346.570,00	10.010.162,00	1,16
PLANSKI KLASIFIKACIJSKI KOD: 02 - Ostali javni prihodi	8.663.592,00	1.346.570,00	10.010.162,00	1,16
1001 Javna uprava i administracija	1.591.357,00	177.500,00	1.768.857,00	1,11
A100002 Redovno funkcioniranje Općine	1.261.357,00	102.500,00	1.363.857,00	1,08
11 311 Plaće (od toga)	733.457,00		733.457,00	1,00
		Neto plaće		####
		Porez na dohodak		####
		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		####
11 312 Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	0,00	37.500,00	1,00
11 313 Doprinosi na plaće (od toga)	99.900,00		99.900,00	1,00
		Doprinosi za zdravstveno osiguranje		0,00
11 321 Naknade troškova zaposlenima	51.500,00		51.500,00	1,00
11 322 Rashodi za materijal i energiju	148.000,00		148.000,00	1,00
11 323 Rashodi za usluge	129.500,00	70.500,00	200.000,00	1,54
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		50.000,00	1,00
11 343 Ostali financijski rashodi	11.500,00		11.500,00	1,00
11 363 Tekuće potpore unutar općeg proračuna	0,00		0,00	---
11 383 Kazne, penali i naknade šteta		32.000,00	32.000,00	
A100003 Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
11 321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		20.000,00	1,00
A100004 Vanjski suradnici	160.000,00	40.000,00	200.000,00	1,25
11 323 Rashodi za usluge	160.000,00	40.000,00	200.000,00	1,25
A100005 Društvo općine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00

1/6

Općina Lovreč Rebalans br.2 - 2021

OPĆINA LOVREČ - REBALANS - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Izvori financiranja	PLAN	IZMJENA	REBALANS	index
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
K200001 Nabava dugotrajne imovine za općinske prostorije	20.000,00	30.000,00	50.000,00	2,50
11 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0,00	---
11 422 Postrojenja i oprema	20.000,00	30.000,00	50.000,00	2,50
A100031 Održavanje izbora i referenduma	100.000,00	35.000,00	135.000,00	1,35
11 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	35.000,00	135.000,00	1,35
PLANSKI KLASIFIKACIJSKI KOD: 03 - Javni prihodi	313.000,00	139.000,00	452.000,00	1,44
1002 Zaštita i opaljevanje	313.000,00	139.000,00	452.000,00	1,44
A100006 DVD	248.000,00	124.000,00	372.000,00	1,50
11 381 Tekuće donacije	248.000,00	100.000,00	348.000,00	1,40
12 421 Građevinski objekti	0,00		0,00	---
11 426 Nematerijalna proizvedena imovina		24.000,00	24.000,00	
A100007 HCNS	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
11 381 Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00	1,00
A100008 Civilna zaštita	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
11 381 Tekuće donacije	20.000,00		20.000,00	1,00
A100009 Crveni križ	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
11 381 Tekuće donacije	15.000,00		15.000,00	1,00
A100010 Lovačke udruge	20.000,00	15.000,00	35.000,00	1,75
11 381 Tekuće donacije	20.000,00	15.000,00	35.000,00	1,75
PLANSKI KLASIFIKACIJSKI KOD: 04 - Javni prihodi	8.124.135,00	764.125,00	8.888.260,00	1,09
1003 Aktivne mjere zapošljavanja	49.235,00	807.050,00	856.285,00	17,39
A100011 Zapošljavanje - program Javni radovi	22.305,00	170.850,00	193.155,00	8,66
12 311 Plaće	17.000,00	127.500,00	144.500,00	8,50
12 313 Doprinosi na plaće	2.805,00	21.100,00	23.905,00	8,52
12 321 Naknade troškova zaposlenima		6.250,00	6.250,00	---
12 322 Rashodi za materijal i energiju		16.000,00	16.000,00	---
12 323 Rashodi za usluge	2.500,00		2.500,00	1,00
A900001 Zapošljavanje - program za žene	26.930,00	636.200,00	663.130,00	24,62
12 311 Plaće	14.100,00	433.500,00	447.600,00	31,74
12 312 Ostali rashodi za zaposlene		7.500,00	7.500,00	
12 313 Doprinosi na plaće	2.330,00	72.000,00	74.330,00	31,90
12 321 Naknade troškova zaposlenima		40.000,00	40.000,00	---

2/6

Općina Lovreč Rebalans br.2 - 2021

OPĆINA LOVREČ - REBALANS - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Iskorišćenje	PLAN	IZMJENA	REBALANS	index
42 322 Rashodi za materijal i energiju		28.000,00	28.000,00	---
12 323 Rashodi za usluge	10.500,00	55.200,00	65.700,00	6,26
1004 Poticanje razvoja gospodarstva	445.000,00	-92.980,00	352.020,00	0,79
K200003 Razvoj turizma	160.000,00	-150.000,00	10.000,00	0,06
421 Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		10.000,00	1,00
A220001 Pomoć općinskom gospodarstvu	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,33
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,33
K700001 Opći razvojni projekti	70.000,00	65.000,00	135.000,00	1,93
426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	65.000,00	135.000,00	1,93
K800003 Izrada Strategije razvoja Općine	0,00	0,00	0,00	####
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		0,00	####
K220001 Izrada i razvoj WI1	0,00	0,00	0,00	---
422 Postrojenja i oprema	0,00		0,00	---
A220002 Zgrada Pošte u Lovreču	65.000,00	92.020,00	157.020,00	2,42
383 Kazne, penali i naknade šteta	60.000,00		60.000,00	1,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00	1,00
386 Kapitalne pomoći		92.020,00	92.020,00	
1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	570.000,00	-245.000,00	325.000,00	0,57
A100013 Održavanje i uređenje javnih površina	570.000,00	-245.000,00	325.000,00	0,57
42,53 322 Rashodi za materijal i energiju	85.000,00		85.000,00	1,00
42,53 323 Rashodi za usluge	130.000,00		130.000,00	1,00
42,53 421 Građevinski objekti (uključujući trgovu)	210.000,00	-160.000,00	50.000,00	0,24
42,53 422 Postrojenja i oprema	145.000,00	-85.000,00	60.000,00	0,41
1007 Prometna infrastruktura	1.300.000,00	655.000,00	1.955.000,00	1,50
A100014 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.100.000,00	400.000,00	1.500.000,00	1,36
42,53 323 Rashodi za usluge	1.100.000,00	400.000,00	1.500.000,00	1,36
A700001 Poljski putevi	200.000,00	255.000,00	455.000,00	2,28
42,53 323 Rashodi za usluge	200.000,00	255.000,00	455.000,00	2,28
1008 Groblja i mrtvačnice	890.000,00	620.000,00	1.510.000,00	1,70
A100015 Održavanje groblja	35.000,00	0,00	35.000,00	1,00

3/6

Općina Lovreč Rebalans br.2 - 2021

OPĆINA LOVREČ - REBALANS - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Iskorišćenje	PLAN	IZMJENA	REBALANS	index
42,53 322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		25.000,00	1,00
42,53 323 Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	1,00
A100016 Održavanje i tek poslovanje mrtvačnica	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
42,53 322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		20.000,00	1,00
42,53 323 Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00	1,00
K200011 Izgradnja groblja	600.000,00	800.000,00	1.400.000,00	2,33
421 Građevinski objekti	600.000,00	800.000,00	1.400.000,00	2,33
K200013 Izgradnja, obnova i opremanje mrtvačnica	230.000,00	-180.000,00	50.000,00	0,22
42,53 323 Rashodi za usluge	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	0,10
421 Građevinski objekti	0,00		0,00	---
42,53 422 Postrojenja i oprema	30.000,00		30.000,00	1,00
1009 Vodovodskoprivod i odvodnja	120.000,00	0,00	120.000,00	1,00
K200008 Vodovod	120.000,00	0,00	120.000,00	1,00
421 Građevinski objekti	120.000,00		120.000,00	1,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina				
386 Kapitalne pomoći	0,00		0,00	---
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA - Održavanje i unaprijeđenje stanovanja i zajednice	696.000,00	-50.000,00	646.000,00	0,93
1010 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	696.000,00	-50.000,00	646.000,00	0,93
A100017 Redovno održavanje javne rasvjete	400.000,00	-40.000,00	360.000,00	0,90
42,53 322 Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	-100.000,00	180.000,00	0,64
42,53 323 Rashodi za usluge	120.000,00	60.000,00	180.000,00	1,50
K200009 Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja	90.000,00	90.000,00	180.000,00	2,00
421 Građevinski objekti	90.000,00	90.000,00	180.000,00	2,00
A100018 Oprema priključkom vodom	6.000,00	0,00	6.000,00	1,00
42,53 323 Rashodi za usluge	6.000,00		6.000,00	1,00
T100003 Sanacija deponija	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,50
42,53 323 Rashodi za usluge	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA - Zdravstvena zaštita	106.000,00	60.000,00	166.000,00	1,57
1012 Program zaštite okoliša i životne sredine	106.000,00	60.000,00	166.000,00	1,57
A100019 Dezinfekcija i dezimisekcija	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
42,53 323 Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	1,00
A100020 Higijeničarska služba	6.000,00	0,00	6.000,00	1,00
42,53 323 Rashodi za usluge	6.000,00		6.000,00	1,00

4/6

Općina Lovreč Rebalans br.2 - 2021

OPĆINA LOVREČ - REBALANS - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Izvori financiranja	PLAN	IZMJENA	REBALANS	indeks
I100002 Kontenjeri i spremnici	70.000,00	60.000,00	130.000,00	1,86
I.42.53 322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		40.000,00	1,00
I.42.53 323 Rashodi za usluge		60.000,00	60.000,00	####
I.42.53 343 Ostali funkcijski rashodi			0,00	####
I.42.53 422 Postrojenja i oprema	30.000,00		30.000,00	1,00
A900002 Zbrinjavanje životinja (kućni ljubimci)	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
I.42.53 323 Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00	1,00
I1.864 KLASIF. 06. Rekreacija, kultura i sport	613.000,00	-80.000,00	533.000,00	0,86
I1013 Potrebe u kulturi	180.000,00	-160.000,00	20.000,00	0,11
A100021 Potpore u kulturi	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
I.42.53 381 Tekuće donacije	20.000,00		20.000,00	1,00
K200010 Uređenje spomenika kulture	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
I1 42 421 Građevinski objekti	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
K900001 KRIZ - spomen obilježje	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
I1 42 421 Građevinski objekti	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
I1014 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	218.000,00	30.000,00	248.000,00	1,14
A100022 Potpore u sportu	10.000,00	30.000,00	40.000,00	4,00
I1 381 Tekuće donacije	10.000,00	30.000,00	40.000,00	4,00
A100023 Sportska dvorana	8.000,00	0,00	8.000,00	1,00
I1 322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		8.000,00	1,00
I1 323 Rashodi za usluge			0,00	
I1 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A220005 Izgradnja i opremanje vanskog vježbališta (fines Studenci)	200.000,00	0,00	200.000,00	---
I.42 422 Postrojenja i oprema	200.000,00		200.000,00	---
I1015 Potpora udrugama i vjerskim zajednicama	215.000,00	50.000,00	265.000,00	1,23
A100024 Potpora udrugama	160.000,00	20.000,00	180.000,00	1,13
I1 381 Tekuće donacije	160.000,00	20.000,00	180.000,00	1,13
A100025 Potpora vjerskim zajednicama	55.000,00	30.000,00	85.000,00	1,55
I.42 381 Tekuće donacije	55.000,00	30.000,00	85.000,00	1,55
K900002 Uređenje župne dvorane u Studencima	0,00	0,00	0,00	---
I1 42 386 Kapitalne pomoći	0,00		0,00	---
I1.864 KLASIF. 06. Obrazovanje	1.460.000,00	-835.000,00	625.000,00	0,43

5/6

Općina Lovreč Rebalans br.2 - 2021

OPĆINA LOVREČ - REBALANS - POSEBNI DIO PRORAČUNA 2021

Izvori financiranja	PLAN	IZMJENA	REBALANS	indeks
I1016 Obrazovanje	1.460.000,00	-835.000,00	625.000,00	0,43
A100026 Studentske stipendije	150.000,00	0,00	150.000,00	1,00
I.42 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00		150.000,00	1,00
A100027 Donacije osnovno školstvo	60.000,00	15.000,00	75.000,00	1,25
I.42 381 Tekuće donacije	60.000,00	15.000,00	75.000,00	1,25
A100028 Donacije predškolski odgoj	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
I.42 381 Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	1,00
K900002 Dječji vrtić	850.000,00	-850.000,00	0,00	0,00
I.42 382 Kapitalne donacije	850.000,00	-850.000,00	0,00	0,00
K900003 Dječja igrališta	200.000,00	0,00	200.000,00	2,00
I.42 322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		80.000,00	1,00
I.42 422 Postrojenja i oprema	120.000,00		120.000,00	1,00
PUNSKO KLASIF. 10. Socijalna zaštita	510.000,00	191.000,00	701.000,00	1,37
I1017 Pomoć obiteljima i kućanstvima	510.000,00	191.000,00	701.000,00	1,37
A100029 Naknade za novorođenčad	60.000,00	50.000,00	110.000,00	1,83
I.42 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	50.000,00	110.000,00	1,83
A100030 Pomoć obiteljima i kućanstvima	150.000,00	50.000,00	200.000,00	1,33
I.42 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	50.000,00	200.000,00	1,33
A100031 Sufinanciranje cijene prijevoza	160.000,00	41.000,00	201.000,00	1,26
I.42 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	41.000,00	201.000,00	1,26
A220003 Jednokratna pomoć umirovljenicima	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
I.42 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		100.000,00	1,00
A220004 Sufinanciranje sanacije Doma Zdravlja	40.000,00	30.000,00	70.000,00	1,75
I.42 386 Kapitalne pomoći	40.000,00	30.000,00	70.000,00	1,75
A220005 Pomoć u sanaciji posljedica potresa		20.000,00	20.000,00	####
I.42 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		20.000,00	20.000,00	####
SVUKO KLASIF.	8.716.592,00	1.364.570,00	10.081.162,00	1,16

6/6

Općina Lovreč Rebalans br.2 - 2021



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/13
URBROJ: 2129-04-01-21-1

Lovreć, 28. 07. 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik Općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 2. sjednici održanoj 28.07.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju strategije upravljanja imovinom Općine Lovreć za razdoblje 2021.-2027. godine

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lovreć za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Tekst Strategije nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć.“

PREDSJEDNIK:
Miro Cikojević



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2129-04-01-21-1

Lovreć, 27. 08. 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19) a u svezi sa člankom 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 98/19) te članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć na svojoj sjednici održanoj dana 27.08.2021. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lovreć

Članak 1.

U članku 14. stavak 2. riječi » Način organiziranja poslova iz stavka 2.« mijenja se riječima » Način organiziranja poslova iz stavka 1.«

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. briše se riječ » središnjem«, u stavcima 2. i 3. istog članka briše se riječ »središnje«, u stavku 4. istog članka briše se riječ » središnjeg«

Članak 3.

Članak 25. mijenja se i glasi: » Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Zbor građana može se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom.

U istom članku dodaje se stavak 4. koji glasi: »Naknada za predsjednika općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 2. ovoga članka.«

Članak 8.

U članku 34. broj »11« zamjenjuje se brojem »9«.

Članak 9.

U članku 35. stavak 6. mijenja se i glasi: »Član općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.«

U istom članku dodaje se stavak 7. koji glasi: »Članovi općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.«

Članak 10.

U članku 45. stavak 2. mijenja se i glasi: »Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3. te se briše stavak 4.

Članak 11.

Članak 49. mijenja se tako da isti sada glasi: »Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 5. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovoga članka predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.»

Članak 12.

Članak 50. briše se.

Članak 13.

Članak 51. mijenja se tako da isti glasi: » Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственом управном одјелу o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом управном одјелу.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 11. i 12. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.«

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako ne podnesu zahtjev u roku iz prethodnog stavka općinski načelnik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 11. i 12. ovoga članka.

Općinski načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 11. i 12. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Prije isteka roka iz stavka 11. i 12. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.«

Članak 14.

Iza članka 51. dodaje se članak 51. a koji glasi:» Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odijela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.«

Članak 15.

Članak 52. mijenja se i glasi: » Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela iz članka 3. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima (NN 121/16,37/21),
4. danom odjave prebivališta s područja Općine,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, pročelnik jedinstvenog upravnog odijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika. «

Članak 16.

Članak 53. mijenja se i glasi: » Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine,
- 2/3 članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«

Članak 17.

Članak 54. mijenja se i glasi:» Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave Općini ustrojava se Jedinostveni upravni odjel .

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave JUO ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave

Upravno odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovoran je Načelniku .

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Ustrojstvo i djelokrug JUO uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.«

Članak 18.

Članak 55. mijenja se i glasi:» Upravne, stručne i ostale poslove u Općini obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Općini Lovreć uređuju se posebnim zakonom.«

Članak 19.

Članak 56. mijenja se i glasi: » Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonima.«

Članak 20.

Članak 57. se mijenja tako da isti sada glasi: » Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.«

Članak 21.

U članku 59, broj »57 « mijenja se brojem »58 «.

Članak 22.

U članku 64. iza riječi »odбора« dodaje se znak »)«

Članak 23.

U članku 81. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. i stavak 5. koji glase:» Općina Lovreć dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 4. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.«

Članak 24.

U članku 83. b stavak 2. točka se zamjenjuje zarezom te se dodaju riječi: » te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom općinskog vijeća.«

Članak 25.

Iza članka 83.b dodaju se članci 83.c, 83.d, 83.e, 83.f koji glase:

Članak 83.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 49. ovoga Statuta.

Članak 83.d

Kada je u Općini Lovreć konstituirano novoizabrano općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 83.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine Lovreć, općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja

proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 83.f

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 83.c, 83.d i 83.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 83 b. stavka 6. ovoga Statuta.«

Članak 26.

Članak 86. mijenja se i glasi: »Općinsko vijeće, na temelju zakona i ovog statuta donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, završni račun, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Opći akti Vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Radna tijela Vijeća donose prijedloge, zaključke i preporuke.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom drugačije nije određeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.«

Članak 27.

Članak 90. mijenja se i glasi: »Jedinstveni upravni odjel Općine kada izvršava opće akte Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata upravnog tijela općine može se izjaviti žalba nadležnim upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine ili županije.

U skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku protiv konačnih pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava o upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz st. 5. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.«

Članak 28.

Članak 91. stavak 3. briše se.

Članak 29.

U članku 92. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: »Predsjednik općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.«

Članak 30.

U Članak 97. brišu se riječi: » i zamjenika načelnika«

Članak 31.

Članak 99, stavak 1. mijenja se i glasi: » Promjenu Statuta može predložiti: 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Komisija za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik.«

Članak 32.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osnog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

PREDsjednik Općinskog vijeća:

Mariš Cikojević



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lovreć(Službeni glasnik Općine Lovreć, br. 2/13 – pročišćeni tekst 4/20) Općinsko vijeće Općine Lovreć donosi

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LOVREĆ

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: „Vijeće“) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- radna tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i drugih tijela Općine,
- postupak donošenja akata Vijeća,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član sa kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo, koje ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo se bira na početku prve sjednice Vijeća na prijedlog 4 člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo :

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o stavljanju mandata u mirovanje po sili zakona te o imenovanju zamjenika vijećnika,
- u tijeku trajanja mandata podnosi izvješće o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata u mirovanje te o zamjenicima članova koji počinju obavljati dužnost člana Vijeća, kao i izvješća o nespojivosti mandata vijećnika s drugim dužnostima i izjavama o stavljanju mandata u mirovanje.
- Izvješće Mandatnog povjerenstva prihvaća se zaključkom.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima predsjedatelj izgovara tekst prisjega sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Lovreć i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Lovreć te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisjega proziva pojedinačno svakog vijećnika, koji izgovara “Prisežem” te potpisuje tekst svečane prisjega i predaje ga predsjedavajućem.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, nisu dužni polagati prisegu.

Članak 7.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno o prihvatanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest prema st.1. i 2. mandat miruje po sili zakona.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 9.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako Poslovnikom nije drugačije određeno.

Vijeće može javnim glasovanjem odlučivati da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

III. IZBOR RADNIH TIJELA**Članak 10.**

Na prvoj sjednici Vijeća osim Mandatnog povjerenstva bira se i Odbor za izbor i imenovanje.

Predsjednik i članovi tijela iz st.1. ovog članka biraju se iz redova vijećnika na prijedlog najmanje 3 člana Vijeća.

Članak 11.

Radna tijela koje Vijeće temeljem Statuta osnuje posebnom odlukom biraju se na prijedlog 3 vijećnika ili Odbora za izbor i imenovanje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) Mandat vijećnika****Članak 12.**

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Dužnost vijećnika je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

b) Nazočnost sjednicama i podnošenje prijedloga**Članak 14.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Vijeća,
- u slučaju kad je spriječen prisustvovati sjednicama dužan je o tome pravodobno obavijestiti predsjednika Vijeća te je na isti način dužan postupiti kad sjednicu radnih tijela ili Vijeća mora napustiti prije njenog završetka,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebnih za obavljanje dužnosti vijećnika te u vezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- biti biran u radna tijela Vijeća te sudjelovati u njihovom radu,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.
- Ima pravo na potporu stručnih tijela Općine Lovreć.

Članak 15.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama vodi se evidencija o kojoj se brine Jedinствeni upravni odjel.

- b) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja i davati prijedloge koji se odnose na rad Vijeća, njegovih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Vijeće i Općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pisano a mogu se postavljati i usmeno.

Pisana pitanja podnose se poštom ili se predaju pred početak sjednice predsjedavajućem sjednice, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice.

Redoslijed postavljanja pitanja utvrđuje se prema redoslijedu predaje pisanih pitanja odnosno prijave vijećnika.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka uz naznaku kome se upućuju.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno, najkasnije u roku 30 dana.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnje pojašnjenje.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo od Jedinствenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 18.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna o obavljanju vijećničke dužnosti, a koji predstavljaju službenu tajnu.

Članak 19.

U Vijeću mogu se osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi su obavezni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubu osigurava Vijeće ukoliko stvarne mogućnosti to dopuštaju.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za izbor se podnosi u pisanom obliku uz potpis ovlaštenih predlagača.

Biranje se obavlja javnim glasovanjem osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Odluka o izboru donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 21.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, kao i glasovanje o povjerenju, mogu zatražiti oni osobno ili najmanje 1/3 vijećnika.

O prijedlogu koji je podnjet na sjednici Vijeća glasuje se odmah.

Ako je prijedlog podnjet između dvije sjednice unijeti će se u prijedlog dnevnog reda prve sljedeće sjednice, a najkasnije u roku od 30 dana.

Prijedlog za razrješenje podnosi se u pisanom obliku uz potpis ovlaštenih predlagača.

Odluka o povjerenju odnosno razrješenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća :

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednici Vijeća,
- potiče razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine se o urednom i pravovremenom izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća sa predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i regionalne samouprave,
- brine se o suradnji Vijeća i drugih tijela,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o ostvarivanju prava vijećnika,
- dužan je u roku od 15 dana od donošenja općih akata dostaviti iste nadležnim tijelima državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa Izvatom iz zapisnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 23.

Potpredsjednik Vijeća:

- pomaže u radu predsjedniku,
- zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 24.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripremu i podnošenje prijedloga, odluka i akata, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova od interesa za Vijeće osnivaju se stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Članak 25.

Stalna radna tijela su :

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za suradnju sa općinama, gradovima i županijama,
- Odbor za praćenje aktivnosti Mjesnih odbora,
- Povjerenstvo za pritužbe i predstavke,
- Povjerenstvo za imovinsko-pravne i stambene odnose,
- Povjerenstvo za komunalna pitanja, urbanizam i zaštitu čovjekove okoline,
- Povjerenstvo za imenovanje ulica, trgova i davanje suglasnosti za imenovanje javnih ustanova,
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja,
- Povjerenstvo za utvrđivanje osnovice za porez na nekretnine i prava,
- Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i
- Povjerenstvo za popis birača.

Članak 26.

Sastav, djelokrug, broj članova i način rada stalnih radnih tijela Vijeća utvrđen je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz redova vijećnika, javnih djelatnika i stručnjaka iz određenih oblasti, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Većina članova radnog tijela uključujući i predsjednika biraju se iz redova vijećnika.

Članak 27.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinih pitanja ili pripreme prijedloga odgovarajućih akata.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

U iznimnim slučajevima kao što su pandemije, prirodne katastrofe, ratne ugroze i drugi oblici ugrožavanja života ljudi zbog fizičke nazočnosti, sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem, odnosno putem digitalne platforme ili putem video konferencije.

Radna tijela donose akte većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O usvojenim aktima predsjednik radnog tijela obavještava vijećnike na sjednici Vijeća.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća za svoj rad odgovorni su Vijeću.
Pokretanja povjerenja prema predsjedniku i potpredsjedniku detaljno je regulirano Statutom.

Članak 31.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela za svoj rad odgovorni su Općinskom načelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednicama Vijeća bez prava odlučivanja te vodi zapisnik.

VIII. AKTI I POSTUPAK DONOŠENJA

1. Akti Vijeća i radnih tijela

Članak 32.

Vijeće u okviru svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, rješenja, programe, planove, preporuke, zaključke i druge akte te daje autentična tumačenja općih akata koje donosi.

Članak 33.

Radna tijela donose prijedloge, zaključke i preporuke.

Članak 34.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i statutom propisano.

Članak 35.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun je temeljni financijski akt koji se donosi za sljedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju, donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Godišnji obračun proračuna donosi Vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 36.

Preporukom Vijeća izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Vijeća te Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama.

Članak 37.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.
Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 38.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluke odnosno drugog akta ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, predsjednik Vijeća i načelnik.

Članak 40.

Poticaj za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel poticaj upućuje nadležnom radnom tijelu u obliku Nacrta prijedloga odluke ili drugog akta.

Poticaj građana ili pravnih osoba razmatra nadležno radno tijelo Vijeća, koje ga u slučaju prihvatanja upućuje Načelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu, koji će stručno pripremiti materijal i uputiti ga u daljnji postupak po ovom Poslovniku.

b) Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke i drugog akta

Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta radnom tijelu Vijeća. O prijedlogu Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od 2 mjeseca od podnošenja prijedloga.

Članak 43.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili odlukom Vijeća.

Javna rasprava održava se na način određen zakonom odnosno Odlukom Vijeća.

Vijeće može odlučiti da se na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 44.

Javna rasprava održati će se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 45.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

Nadležno radno tijelo podnosi izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela dostavlja se predsjedniku Vijeća i svim vijećnicima.

e) Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća

Članak 46.

Rasprava o prijedlogu odluke ili drugog akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištu radnog tijela, raspravu o podnijetim amandmanima i donošenje akta.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o datim mišljenjima i primjedbama.

Članak 47.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa Poslovnikom.

Kad Vijeće prijedlog akta vrati predlagачu radi dopune dat će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti odnosno izmijeniti i odrediti rok do kojeg ga je predlagач dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

I) Amandmani

Članak 48.

Radi promjene ili nadopune prijedloga akta vijećnici, klubovi vijećnika ili predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pisano ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim vijećnicima prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 49.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, koji ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju i nadležnom radnom tijelu do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 50.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Podnositelj prijedloga ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

Ako se podnositelj prijedloga složi s amandmanom on postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 51.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj prijedloga glasuje se na sjednici Vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 52.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 53.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom, za glasovanje o prijedlogu.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju, dalje o ostalim amandmanima.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

g) Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 54.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 55.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

h) Autentično tumačenje akata

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a prijedlog mora sadržavati: naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

i) Stupanje na snagu i objavljivanje akata

Članak 57.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Iznimno, opći akti mogu stupiti na snagu danom objave, ako je nužno izbjeći nastupanje štete za općinu ili zaštititi određeni opći interes.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, koji predsjedava sjednicama.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 3. ovog čl., sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Protekom roka iz st.4. ovog čl. na zahtjev 1/3 vijećnika sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Članak 59.

Pisani poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana, prije sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koje se odnose na predloženi dnevni red i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnici mogu dogovoriti i drugi način dostave dokumentacije iz prethodnih stavaka ovoga članka.

Članak 60.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika. Prilikom poziva vijećnicima se moraju navesti razlozi sazivanja sjednice i predloženi dnevni red.

Predsjednik Vijeća saziva izvanrednu sjednicu na pismeni prijedlog 1/3 članova Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen te predložen dnevni red.

Izvanrednu sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća zbog potrebe donošenja odluka po hitnom postupku iz razloga navedenih u čl. 54. ovog Poslovnika.

Članak 61.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red**Članak 62.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 63.

Vijećnik ili klub vijećnika imaju pravo predlagati izmjenu prijedloga dnevnog reda.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz predloženog dnevnog reda, zatim se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga se izmjeni redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cijelosti.

O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv".

Dnevni red prihvaćen je kad je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 64.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.
Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.
U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća sjednica se odgađa.

Članak 65.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.
U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i službenici Jedinственог управног одјела.

4. Održavanje reda na sjednici**Članak 66.**

Red na sjednici osigurava predsjednik.
Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomene ili oduzimanja riječi.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika

Mjere oduzimanja riječi izriče se vijećniku:

- koji se i nakon opomene ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike odnosno svojim govorom teže narušava ugled Vijeća ili vijećnika.

Članak 67.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnom mjerama, odrediti će da se iz dvorane udalji svaki slušalac koji narušava red ili će odrediti kratak prekid sjednice.

5. Otvaranje i tijek sjednice**Članak 68.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je nazočna većina članova Vijeća.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu.

U iznimnim slučajevima kao što su pandemije, prirodne katastrofe, ratne ugroze i drugi oblici ugrožavanja života ljudi zbog fizičke nazočnosti, sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati udaljenim načinom komunikacije, putem digitalne platforme ili putem video konferencije.

Članak 69.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pisano se izvješćuju odsutni vijećnici.

Odgodena sjednica mora se održati u roku od 10 dana od dana prekida odnosno odgode.

Članak 70.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Nastavak sjednice se mora održati u roku od 10 dana od prekida sjednice.

O prekidu iz st. 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 71.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno skraćeni zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 72.

Vijećnička pitanja i prijedlozi postavljaju se nakon što se utvrdi dnevni red i usvoji Zapisnik.

Vrijeme za postavljanje pitanja, davanje prijedloga i odgovora ne može biti duže od 45 minuta.

Pitanja se postavljaju redoslijedom kojim su se vijećnici prijavili. Pitanja koja se zbog proteka vremena nisu obradila na sjednici odlažu se za narednu sjednicu.

Na istoj sjednici vijećnik ima pravo postaviti najviše 3 pitanja ili prijedloga. Pitanje ili prijedlog mora se izložiti u vremenu od 3 minute.

Članak 73.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagач pitanje usmeno obrazloži izjavitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 74.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključka.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti i da mimo reda govori predstavnik predlagача odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagач.

Članak 75.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatražio.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 76.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Klubovi vijećnika mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje

Članak 78.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Pravilnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave. Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja.

Članak 79.

Vijeće donosi odluke i druge akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, osim ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.

Većinom glasova ukupnog broja vijećnika donose se sljedeći akti:

- Statut,
- Poslovnik
- Proračun,
- Godišnji obračun proračuna,
- raspolaganje imovinom Općine,
- imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluke o osnivanju zajedničkog organiziranja poslova sa drugim jedinicama lokalne samouprave,

- te u ostalim slučajevima određenim zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugom odlukom Vijeća.

Članak 80.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično usmenim izjašnjavanjem vijećnika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 81.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Prije početka glasovanja predsjednik Vijeća upoznaje vijećnike sa načinom glasovanja i utvrđivanja rezultata glasovanja.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 82.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine te na svakom mora biti otisnut pečat Općine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni predaje predsjedniku Vijeća.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, ako glasuje o prijedlogu akta.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao, te potpisani glasački listić.

7. Zapisnik

Članak 83.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju ili stenografiraju.

Kada se na sjednici raspravlja ili odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmet isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik s aktualne sjednice se usvaja i ovjerava na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 84.

Vijećnicima, uz akt o sazivanju sjednice, dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedbi.

Članak 85.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih i odsutnih vijećnika, s posebnom napomenom za one

koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća nakon izglasavanja istog na sjednici.

Članak 86.

Zapisnik kao i svi materijali o radu Vijeća i njegovih radnih tijela čuva se u dokumentaciji Jedinственog upravnog odjela i arhivira sukladno posebnim propisima.

X. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća.

Članak 88.

Građani i po jedan predstavnik zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća.

Građani i pravne osobe dužne su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj datum rođenja, a pravne osobe dužne su navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihov datum rođenja.

Članak 89.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji će prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta, naređenih protuepidemijskih mjera i održavanja reda na sjednici.

Članak 90.

Sjednice Vijeća održavaju se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su označeni tajnima.

Oznaku tajnosti utvrđuje predlagatelj akta sukladno posebnim propisima.

Vijeće može odlučiti o isključivanju javnosti i u drugim slučajevima kada ocijeni da je nužno izbjeći štete za općinu ili zaštititi opći interes.

XI. POSEBNA ODREDBA

Članak 91.

Ako se utvrđivanjem broja vijećnika, sukladno odredbama ovog Poslovnika, ne dobije cijeli broj onda se broj vijećnika zaokružuje na prethodni manji broj ako je decimala manja od 0,5 odnosno na sljedeći veći broj ako je decimala 0,5 i veća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lovreć (Službeni glasnik općine Lovreć br. 2/13).

Članak 93.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

KLASA: 012-04/21-01/01
URBROJ: 21 29-04-01-21-1

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/09
URBROJ: 2129-04-01-21-1

Lovreć, 28. 07. 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik Općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20), Općinsko vijeće općine Lovreć na 2. sjednici održanoj 27.08.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli stipendija studentima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli stipendija studentima sa područja Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: „Odluka“) uređuju se uvjeti, postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama i načinu isplate stipendije, prestanak prava na stipendiju, uvjeti za nastavak korištenja onim korisnicima kojima je to pravo prestalo, dodjela nagrade za polaganje završnog ispita za prvostupnike i nagrada za diplomiranje studentima.

Članak 2.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u proračunu Općine i iznose **1.000,00 kuna mjesečno po studentu**.

II. POSTUPAK I MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Stipendija se dodjeljuje samo za vrijeme trajanja redovitog/izvanrednog školovanja studenta što je utvrđeno statutom ustanove u kojoj student pohađa nastavu.

Stipendije se dodjeljuju za svaku akademsku godinu posebno u razdoblju od 01.10. jedne kalendarske godine do 31.07. naredne kalendarske godine (10 mjeseci). Za svaku akademsku godinu raspisati će se Javni poziv za dodjelu stipendija.

Studentima posljediplomskog studija sa područja Općine Lovreć dodijelit će se stipendija pod uvjetom da su redovni/izvanredni studenti i da nisu u radnom odnosu, uz ostale uvjete iz članka 5. ove Odluke.

Članak 4.

Javni poziv za dodjelu stipendija raspisuje Općinski načelnik tijekom mjeseca studenog.

Javni poziv se objavljuje u javnom glasilu, a obvezno sadrži sljedeće elemente:

- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumenata koju treba priložiti prijavi,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- visinu stipendije,
- druge značajne podatke za provođenje postupka.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju samo studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske
- imaju neprekidno prijavljeno prebivalište posljednje tri (3) godine na području Općine Lovreć,
- da su redoviti/izvanredni studenti upisani na preddiplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, kratkim stručnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima,
- da su mlađi od 28 godina,
- da nisu korisnici druge stipendije ili bilo koje druge novčane potpore koja ima karakter stipendije,
- da su redovni/izvanredni studenti,
- da ne ponavljaju godinu za koju traže stipendiju,
- za izvanredne studente da su nezaposleni.

Članak 6.

Dokumentacija koja se dostavlja nakon objave natječaja je sljedeća:

- Zamolba za dodjelu stipendije,
- uvjerenje ili potvrda obrazovne ustanove (fakulteta) da predmetnu godinu upisuje prvi put,
- izjava studenta da nije korisnik druge stipendije ili bilo koje druge novčane potpore koja ima karakter stipendije, a koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika,
- uvjerenje o prebivalištu studenta,
- IBAN broj žiro računa otvorenog na ime studenta,
- potvrda sa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da su u evidenciji nezaposlenih (za izvanredne studente)

Članak 7.

Nakon provedenog natječajnog postupka pročelnik Jedinственог управног одјела donosi Rješenje za svakog podnositelja zahtjeva.

Na dostavljeno Rješenje svaki podnositelj zahtjeva, ukoliko je nezadovoljan rješenjem ima pravo na prigovor u roku 8 dana od dana primitka Rješenja.

Nakon provedbe natječaja sa korisnicima stipendija se zaključuje ugovor.

Članak 8.

Računovodstvo se zadužuje da stipendije studentima uplaćuje na priloženi IBAN broj žiro računa otvorenog na ime studenta do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

III. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 9.

Student koji je korisnik stipendije gubi pravo na istu ukoliko se utvrde sljedeće činjenice:

- da je pravo ostvario na temelju neistinitih i nepotpunih podataka
- da je postao korisnik druge stipendije ili bilo koje druge novčane potpore koja ima karakter stipendije,
- svojevoljno prekine školovanje ili promijeni studij, a o tome u vremenskom roku od 30 dana ne obavijesti davatelja stipendije
- da je promijenio mjesto prebivališta,
- da je zasnovao radni odnos.

Ukoliko se utvrdi da je student primao stipendiju neosnovano tj. protivno utvrđenim kriterijima iz ove Odluke ili je ta prava izgubio zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka student je dužan vratiti sav neosnovano primljen iznos na ime stipendije od dana nastanka činjenice zbog koje gubi pravo na istu.

Ako je korisniku zbog bilo koje utvrđene činjenice sukladno ovoj Odluci prestalo pravo na stipendiju, a steknu se ponovo uvjeti za nastavak korištenja stipendije o tome odlučuje Općinski načelnik na zahtjev korisnika posebno odlukom.

U slučaju da korisnik općinske stipendije prekine postojeći studij i upiše novi studij nema pravo na novu stipendiju za onoliko vremena koliko je bio korisnik općinske stipendije po prethodnom studiju.

IV. NAGRADA ZA ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 10.

Studentima koji imaju prebivalište na području Općine Lovreć, a daju završni ispit na preddiplomskom studiju ili diplomiraju na diplomskom studiju dodijelit će se novčana nagrada u jednokratnom iznosu od **2.000,00 kuna neto**.

Uz pisani zahtjev za jednokratnu naknadu, korisnici iz prethodnog stavka su dužni priložiti:

- kopiju Uvjerenja ili Potvrde o diplomiranju ili davanju završnog ispita uz predodjenje originala Uvjerenja ili Potvrde o diplomiranju,
- kopiju IBAN-a tekućeg ili žiro računa te
- kopiju osobne iskaznice

Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu nagradu iz stavka 1. ovog članka prestaje istekom dvanaest (12) mjeseci od datuma polaganja završnog ispita.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli stipendija studentima od 23.10.2020. godine („Službeni glasnik“ Općine Lovreć broj 5/20).

PREDSJEDNIK:



Mario Cikojević



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-01/21-01/10
URBROJ: 2129-04-01-21-1**

Lovreć, 28.07. 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20), Općinsko vijeće općine Lovreć na 2. sjednici održanoj 28.07.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos novčane pomoći, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć Općine Lovreć za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć).

II. VISINA NOVČANE POMOĆI

Članak 2.

Novčana pomoć iznosi:

- za prvo dijete 10.000,00 kuna neto
- za drugo 10.000,00 kuna neto
- za treće i svako daljnje 70.000,00 kuna (isplata na rate po 10.000,00 kuna neto kroz 7 godina)

III. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANE POMOĆI

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruje jedan od roditelja novorođenog djeteta pod uvjetima:

- da je roditelj koji podnosi zahtjev za novčanu pomoć državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine Lovreć najmanje tri (3) godine prije rođenja djeteta
- da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području Općine Lovreć
- da drugi roditelj ima prebivalište na području Općine Lovreć, ako je dijete rođeno u braku
- da roditelji i dijete nakon rođenja zadrže prijavljeno prebivalište na području Općine Lovreć najmanje 5 (pet) godina od rođenja djeteta
- da roditelji imaju prebivalište na područje Općine Lovreć.

Ako se radi o samohranom roditelju koji podnosi zahtjev za novčanu pomoć, potrebno je ispuniti uvjete za isplatu novčane pomoći samo u odnosu na tog roditelja te u odnosu na dijete.

Članak 4.

Roditelj novorođenog djeteta podnosi zahtjev za isplatu novčane pomoći Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Uz prijavu roditelj je dužan priložiti:

- kopiju svoje osobne iskaznice
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za novorođeno dijete
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za oba roditelja ako je dijete rođeno u braku
- uvjerenja o prebivalištu za dijete i za oba roditelja (osim ako se radi o samohranom roditelju, tada prilaže samo za dijete i sebe) – ne starije od datuma rođenja djeteta
- izvatke iz matice rođenih ili rodne listove za svu djecu roditelja koji podnosi zahtjev
- uvjerenje o osobnom identifikacijskom broju (OIB) djeteta
- kopiju kartice bankovnog tekućeg računa
- uvjerenje o boravištu za oba roditelja (osim ako se radi o samohranom roditelju)

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u upravnom postupku utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj odluci i o tome donosi rješenje.

Članak 6.

Novčana pomoć isplaćuje se u iznosima iz članka 2. ove odluke samo ako je dijete u trenutku podnošenja zahtjeva živo.

Članak 7.

Za mrtvorodeno dijete za koje je izvršen upis u državne matice, kao i za dijete koje se rodilo živo, ali je umrlo prije podnošenja zahtjeva za isplatu, novčana pomoć isplaćuje se u visini 50% iznosa iz članka 2. ove odluke.

Članak 8.

Radi li se o prvom, drugom, trećem djetetu (ili više) u obitelji računa se prema roditeljstvu onog roditelja koji podnosi zahtjev za isplatu novčane pomoći tj. roditelju s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine Lovreć najmanje tri (3) godine prije rođenja djeteta.

Ostala djeca tog roditelja ne moraju imati prebivalište na području Općine Lovreć.

Računaju se samo djeca koja su u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu novčane pomoći živa.

Članak 9.

Roditelji su dužni vratiti novčanu pomoć u sljedećim slučajevima:

- ako odjave prebivalište s područja Općine Lovreć prije isteka roka od 12 mjeseci od isplate naknade
- ako odjave djetetovo prebivalište s područja Općine Lovreć prije isteka roka od 12 mjeseci od isplate naknade

Članak 10.

Ako roditelji prije isteka roka iz članka 9. odjave svoje ili djetetovo prebivalište zbog odlaska na liječenje od teške bolesti, nisu dužni vratiti novčanu pomoć koju su primili za opremanje novorođenog djeteta, kao niti u slučaju smrti djeteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službeni glasnik“ br. 2/19).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Lovreć.

Predsjednik:

Mario Cikojević



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/11
URBROJ: 2129-04-01-21-1

Lovreć, 28. 07. 2021. godine

Na temelju članka 3. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 2. sjednici održanoj 28.07.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o naknadama vijećnicima i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća Općine Lovreć

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način ostvarivanja novčane naknade vijećnicima Općinskog vijeća Općine Lovreć, članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik te drugim osobama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Lovreć.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada za troškove za rad pripada:

- vijećnicima Općinskog vijeća Općine Lovreć,
- predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća,
- članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik, upravnih tijela i službi Općine Lovreć povjerenstva, komisije, odbori i dr.,
- službenicima Jedinственог upravnog odjela Općine Lovreć kada sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela prisustvuju izvan radnog vremena, te drugim osobama koje sudjeluju u radu Vijeća.

Članak 3.

Vijećnicima Općinskog vijeća utvrđuje se novčana naknada u paušalnom iznosu od 400,00 kn neto po sjednici.

Predsjedniku Općinskog vijeća, pripada naknada u paušalnom iznosu od 600,00 kn neto po sjednici.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada u paušalnom iznosu od 400,00 kn neto po sjednici, osim ukoliko predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, kada mu pripada naknada od 600,00 kn neto po sjednici.

Službenicima Jedinственог управног одјела, zaposlenicima ustanova i trovačkih društava kada sjednicama Općinskog vijeća nazoče izvan radnog vremena, pripada naknada u iznosu od 200,00 kn neto po sjednici.

Ukupna godišnja naknada koja pripada vijećnicima, članovima radnih tijelima Vijeća i Općinskog načelnika, službenicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Vijeća, ne smije biti isplaćena ako prelazi 6.000,00 kn godišnje, odnosno za predsjednika Vijeća 9.000,00 kn godišnje i za potpredsjednika Vijeća 7.800,00 kn godišnje.

Članak 4.

Novčana naknada za nazočnost sjednicama radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik iznosi 200,00 kn neto, te pripada članovima općinskih radnih tijela i pozvanim službenicima Jedinственог управног одјела Općine Lovreć, kada sjednicama prisustvuju izvan radnog vremena.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknade iz članka 3. i 4. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Lovreć.

Propisani porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. i 4. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine Lovreć.

Članak 6.

Osobe iz članka 2. ove Odluke u obavljanju poslova ostvaruju pravo na naknadu sljedećih troškova za vrijeme službenih putovanja:

1. dnevnice za službeno putovanje u zemlji u visini neoporćivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.
2. dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu do iznosa propisanih za korisnike državnog proračuna,
3. naknada troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih troškova smještaja u hotelu do 4 zvjezdice; (izuzetno i za veću kategoriju ako u mjestu službenog puta nema hotela s nižom kategorijom),
4. naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih troškova prema cijeni karte.

Službenim putovanjem smatra se obavljanje poslova za potrebe Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika izvan Općine Lovreć, a koje je odobrio predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 7.

Evidenciju o nazočnosti osoba iz članka 2. ove Odluke, sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela, te o odobrenim službenim putovanjima i izdanim putnim nalogima za službena putovanja, vodi Jedinствени upravni одјел Općine Lovreć.

Odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku svake sjednice Općinskog vijeća i sjednice radnog tijela dostaviti evidenciju o nazočnosti nadležnom službeniku zaduženom za obračun i isplatu naknade iz ove Odluke.

Vijećnik ili član radnog tijela, odnosno druga osoba upućena na službeno putovanje, dužan je u roku od 3 (tri) dana nakon izvršenog službenog putovanja dostaviti putni nalog Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovreć.

Članak 8.

Isplata naknada iz ove Odluke vrši se u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju korištenja službenog automobila Općine Lovreć u službene svrhe primjenjuju se odredbe važeće Odluke za korištenje službenog automobila.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća Općine Lovreć od 25. svibnja 2020. godine („Službeni glasnik“ br. 3/20).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.



Predsjednik:

Mario Đ. Kojević



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/12
URBROJ: 2129-04-01-21-1

Lovreć, 28. 07. 2021. godine

Na temelju članka 10. stavak 3., a vezano za članak 5. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine br. 29/19, 98/19) te članka 31. Statuta Općine Lovreć ("Službeni glasnik Općine Lovreć" br. 1/13-pročišćeni tekst 4/20), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 2. sjednici održanoj 28.07.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i izabranih članova s liste grupe birača za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se odlukom raspoređuju novčana sredstava iz proračuna Općine Lovreć za 2021. godinu, u svrhu redovitog godišnjeg financiranja političkih stranaka i izabranih članova s liste grupe birača koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Lovreć.

Članak 2.

Proračunska sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način, da se utvrdi jednak iznos sredstava za ukupno 9 (devet) članova Općinskog vijeća Općine Lovreć, tako da pojedinoj političkoj stranci i izabranom članu s liste grupe birača, pripadaju sredstva srazmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna neto godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola (žene) pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačit će se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Sredstva iz prethodnog stavka isplaćuju se iz Proračuna Općine Lovreć.

Članak 4.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća, prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je liste izabran, financijska sredstva koja su predmet ove Odluke, ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja ima vijećnike u Općinskom vijeću, financijska sredstva ostaju i dalje tom nezavisnom vijećniku te se na njega i dalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike.

Članak 5.

Iznos ukupnih sredstava za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika utvrđuje se proračunom Općine Lovreć za svaku godinu, a doznačuje se na račune političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika koji je otvoren za tu namjenu, i to tromjesečno, u jednakim iznosima.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili umanjivati financijska sredstva propisana ovom odlukom ukoliko dođe do promjene broja članova Općinskog vijeća iz reda podzastupljenog spola koji ta politička stranka ima u Općinskom vijeću.

Povećanje, odnosno smanjenje financijskih sredstava propisano stavkom 2. ovog članka, počinje prvim sljedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

Doznačena sredstva iz stavka 1. ovog članka, političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, dužni su knjigovodstveno obrađivati te omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja istima.

Članak 6.

Nakon isteka mandata nezavisnog vijećnika ili ako mu mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran, isti je dužan u roku od 60 dana od dana konstituiranja novog saziva predstavničkog tijela, odnosno od prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vratiti u proračun Općine Lovreć neutrošena financijska sredstva dobivena iz proračuna Općine Lovreć za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti nezavisnog vijećnika, kao i

sredstva u iznosu tržišne protuvrijednosti imovine kupljene navedenim sredstvima, dobivenima iz proračuna Općine Lovreć.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

PREDSJEDNIK:



Mario Oikojević

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč. tekst, 137/15, 123/17) a u svezi sa člankom 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 98/19) te članka 31. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Lovreć donosi:

STATUT OPĆINE LOVREĆ

/pročišćeni tekst/

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Lovreć, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Lovreć, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Lovreć.

Članak 2.

Općina Lovreć je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv općine je Općina Lovreć.

Općina Lovreć je pravna osoba.

Sjedište Općine Lovreć je u naselju Lovreć na adresi: Ulica dr. Franje Tuđmana 7, 21257 Lovreć.

Članak 3.

Područje Općine Lovreć obuhvaća područje slijedećih naselja: Dobrinče, Lovreć, Medov Dolac, Opanci i Studenci.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina: Cista Provo, Šestanovac, Lokvičići, Proložac i Zagvozđ, te granicom Republike Hrvatske sa Federacijom Bosne i Hercegovine.

Granice Općine mogu se mijenjati samo na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Općina Lovreć ima pečat okruglog oblika sa grbom Republike Hrvatske i tekstom: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Lovreć, Općinsko vijeće, Općinski načelnik i redni broj pečata.

II. OBILJEŽJA OPĆINE LOVREĆ

Članak 5.

Općina Lovreć ima grb i zastavu.

Grb Općine Lovreć je u crvenom zlatna/žuta biljka vrisak sa 7 pari cvjetića (1,3,2,1).

Zastava Općine Lovreć je 1:2 bijele boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način da se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način i uporaba zastave i grba utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Dan Općine Lovreć je 5. kolovoza, koji se svečano obilježava.

Povodom svečanosti Dana općine dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 7.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Lovreć, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene. Općina vodi trajnu evidenciju dodijeljenih javnih priznanja.

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Lovreć
2. Nagrada Općine za životno djelo
3. Nagrada Općine Lovreć
4. Zahvalnica Općine Lovreć (radi doprinosa u različitim segmentima javnog, društvenog, socijalnog, kulturnog, zdravstvenog, gospodarskog i infrastrukturnog djelovanja).

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Lovreć uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa Ustavom, zakonom, direktivama Europske Unije i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja memorandum i dr.) Sporazum o suradnji Općine Lovreć s drugim općinama i gradovima objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 13.**

Općina Lovreć u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom Republike Hrvatske dodijeljeni državnim tijelima. Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, direktivama EU i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Lovreć.

Članak 14.

Općina Lovreć u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- održavanje nerazvrstanih cesta ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje. Način organiziranja poslova iz stavka 1. ovog članka kao i uvjete za njihovo obavljanje uredit će se odlukama koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Lovreć može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Lovreć, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom. Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće

dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju punoljetni građani koji imaju prebivalište na području Općine Lovreć odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Zbor građana može se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Lovreć.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Općine Lovreć.

Zbor građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zbor građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Članak 26.

Ovlašteni sazivatelji zbora građana sazivaju isti u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru potrebno je da prisustvuje najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije se područje saziva zbor građana.

Odluke na zboru građana se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Lovreć kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Lovreć odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE LOVREĆ

Članak 29.

Tijela Općine Lovreć su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom, i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Lovreć
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog i nadzornog odbora,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Lovreć. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik i članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Naknada iz prethodnog stavka određuje se u neto iznosu po članu općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 2. ovog članka.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
- Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz prethodne točke bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Lovreć danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Vijećnik može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
-

propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika

Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Općini,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovore o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost za izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima u kojima je Općina osnivač ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa komunalne infrastrukture i gradnji objekata,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i unaprjeđuje mjere zaštite od požara,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i povjerenih poslova državne uprave Općini,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima,
- odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke ne otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine Lovreć ili općim aktom koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 49.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 5. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственом управном одјелу o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом управном одјелу.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog

obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti. Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 11. i 12. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev Općinskog načelnika te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako ne podnese zahtjev u roku iz prethodnog stavka općinski načelnik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 11. i 12. ovoga članka.

Općinski načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 11. i 12. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Prije isteka roka iz stavka 11. i 12. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 51.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti Općinski načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Pročelnik Jedinственог управног одјела овлашћен је за доношење деклараторних одлука о почетку, начину те престанку обнашњања дужности Опћинског начелника, као и појединачних рјешења о висини плаће утврђене сукладно одредбама посебног закона.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- Ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela iz članka 13. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima (NN 121/16,37/21),
- Danom odjave prebivališta s područja Općine,
- Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- Smrću.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, pročelnik Jedinственог управног одјела ће у року од 8 дана обавијестити Владу Републике Хрватске о престанку мандата Опћинског начелника ради расписивања пријевремених избора за новог Опћинског начелника.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je rasписивање референдума за опозив предложило 20% укупног броја бирача уписаних у попис бирача Опћине, Опћинско вјеће расписат ће референдум за опозив опћинског начелника у складу с одредбама Закона којим се уређују јединице локалне самоуправе и јединице подручне (regionalne) самоуправе и закона којим се уређује расписивање референдума, у дијелу који се односи на утврђивање је ли приједлог поднесен од потребног броја бирача уписаних у попис бирача Опћине.

Ako je rasписивање референдума за опозив предложило 2/3 чланова Опћинског вјећа, одлуку о

raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave Općini ustrojava se Jedinstveni upravni odjel(u daljnjem tekstu: JUO).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave JUO ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave

JUO dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

JUO samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovoran je načelniku .

Ustrojstvo i djelokrug JUO uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 55.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Općini Lovreć uređuju se posebnim zakonom.

Članak 56.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonima.

Članak 57.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina Lovreć u okviru samoupravnog djelokruga može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu sukladno zakonu. Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1.ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju se kao javna služba. To su djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 59.

Općina Lovreć osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta nazire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova. Društva i ustanove dužne su redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju u rokovima koje odredi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Lovreć ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Lovreć može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 60.**

Na području Općine Lovreć osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori na području Općine Lovreć su: Dobrinče, Lovreć, Medov Dolac, Opanci, Studenci.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena, adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe, područje i granice mjesnog odbora, poslovi i izvori financiranja odbora).

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67. a

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE LOVREĆ**Članak 78.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Lovreć, čine imovinu Općine Lovreć.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 80.

Općina Lovreć ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Lovreć su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Lovreć u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Lovreć iskazuju se u proračunu Općine Lovreć, koji je temeljni financijski akt Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Općina Lovreć dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 4. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 82.

Proračun Općine Lovreć i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 83. a

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju Općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 83. b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 83.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 49. ovoga Statuta.

Članak 83.d

Kada je u Općini Lovreć konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 83.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine Lovreć, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 83.f

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 83.c, 83.d i 83.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 83 b. stavka 6. ovoga Statuta.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće, na temelju zakona i ovog statuta donosi Statut Općine Lovreć, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke, općinski proračun, završni račun, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Opći akti Vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Radna tijela Vijeća donose prijedloge, zaključke i preporuke.
Protiv pojedinačnih akata Vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom drugačije nije određeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavak 1 ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela objavom Općih akata u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel Općine kada izvršava opće akte Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata upravnog tijela Općine može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine ili Splitskodalmatinske županije.

U skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku protiv konačnih pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava o upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz st. 5. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Članak 91.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Lovreć osnivač.

Članak 92.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa Izvatom iz Zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta u roku od 15 dana od donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 93.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Lovreć i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Lovreć.

Opći akt stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga općim se aktom može odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan. Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Lovreć i na web stranicama Općine Lovreć.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Lovreć i na web stranicama Općine Lovreć.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 97.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Promjenu Statuta može predložiti: 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Komisija za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta Općine Lovreć.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Lovreć i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom od 90 dana.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lovreć“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć br. 02/09).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE