



Službeni glasnik

Općina Lovreć

Broj: 3/23

Datum objave: 27.04.2023.god.

SADRŽAJ:

ODLUKA O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA TE DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU	3.
PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ U PROTUPOŽARNOJ SEZONI U 2023. GODINI	15.
PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENIH PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ U VREMENU OD 01. SVIBNJA DO 30. RUJNA 2023. GODINE U CILJU SPREČAVANJA, NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA	17.
PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2023. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ	19.
PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOVREĆ ZA POŽARNU SEZONU 2023. GODINU	22.

**ODLUKA O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM
AKTIVNOSTIMA TE DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU**



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 230-01/23-01/01

URBROJ:2181-30-02-23-1

Lovreć, 27. travnja 2023. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21) Općinski načelnik Općine Lovreć donosi

O D L U K U

**o uvjetima i kriterijima za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te
drugih područja od interesa za opće dobro na području**

Općine Lovreć

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Lovreć namijenjenih financiranju javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima te drugih područja od interesa za opće dobro Općine Lovreć.

Iz Proračuna Općine Lovreć neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i podizanju kvalitete života građana Općine Lovreć u područjima promicanja ljudskih prava, branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, poljoprivrede i lovstva, brige o djeci, brige o starijim, bolesnim i nemoćnim osobama, sporta i rekreacije, kulture, kulturno umjetničkog amaterizma, unapređenja života na selu te promicanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti i običaja.

Članak 3.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog poziva.

Bez objavljivanja javnog poziva financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

- kada se dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti;
- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva u iznosu do 663.61 eura, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava ne prelazi 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Odluku o dodjeljivanju sredstava donosi općinski načelnik.

Članak 4.

Općinski načelnik odlučuje o raspisivanju i objavi javnog poziva.

Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Lovreć i na oglasnoj ploči općinske uprave.

JAVNI POZIV**Članak 5.**

Tekst javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje javnog poziva;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijava;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupak podnošenja prijave;
- mjerila za ocjenjivanje prijava;
- po potrebi i druge podatke.

Članak 6.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Lovreć;
- udruga nema dugovanja s osnove javnih davanja;

- protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljem tekstu: Uredba).

Članak 7.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- 1-uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
- 2- potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja (nepostojanju javnog duga) ne starija od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja;
- 3- opis programa/projekta za koje se traže sredstva;
- 4- proračun programa/projekta
- 5- izjava o namjenskom utrošku sredstava
- 6- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 7- izvadak iz Registra udruga
- 8- izvadak iz Registra neprofitnih organizacija

Članak 8.

Prijava s propisanom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni poziv za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici Jedininstvenog upravnog odjela.

Rok za podnošenje prijave bit će određen javnim pozivom .

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika Povjerenstva i dva člana te dva zamjenika člana koji će mijenjati članove povjerenstva u slučaju postojanja mogućeg sukoba interesa .

Članak 10.

Zadaće Povjerenstva su:

- predlaganje prioriteta, uvjeta, kriterija i programskih područja natječaja
- izrada prijedloga natječajne dokumentacije
- praćenje tijeka javnog objavljivanja i provedbe natječaja
- otvaranje i pregled prijava i utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (administrativna kontrola prijava),
- razmatranje i ocjenjivanje prijava te predlaganje iznosa sredstava za financiranje programa/projekta;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva
- praćenje provedbe projekata te pripremanje izvještaja o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 11.

Prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava Povjerenstvo objavljuje na internetskoj stranici Općine Lovreć i oglasnoj ploči Općine.

Članak 12.

Na prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenih ovom Odlukom.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 13.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi općinski načelnik.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Članak 14.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete javnog poziva ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- doprinosu prijavljenog programa/projekta afirmaciji Općine Lovreć;
- neposrednoj društvenoj koristi programa/projekta;
- doprinosu programa/projekta razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva od interesa za Općinu Lovreć;
- stupanju inovativnosti programa/projekta;
- sposobnosti prijavitelja da provede program/projekt;
- dosadašnjim rezultatima u provedbi programa/projekata.

Svaki kriterij utvrđen u članku 14. ove Odluke ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 30.

Prijava koja u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 10 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

UGOVOR O FINANCIRANJU**Članak 15.**

S udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Lovreć će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, prije potpisivanja ugovora udruga je obvezna izmijeniti stavke proračuna programa/projekta i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta. Tako izmijenjeni proračun i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta postaju sastavni dio ugovora.

Članak 16.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se u skladu s odredbama Odluke.

Članak 17.

Općina će, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/ projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 18.

Praćenje će se vršiti kontrolom "na licu mjesta" od strane odgovorne osobe Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 19.

Korisnik sredstava prilikom prijave na javni poziv dostavlja izjavu o namjenskom utrošku sredstava.

Članak 20.

Korisnik sredstava prilikom prijave na javni poziv dostavlja izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 20.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Članak 21.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 22.

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- naknade (honorari), putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe.

Članak 23.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića.

VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 24.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje.

OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 25.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta/programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt/program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 26.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta provjere provođenje projekta/programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta/programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 27.

Dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput narudžbenica, prijevoznih karata, itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa;

- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja.

Članak 28.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru.

Ako se projekt/program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, Općina će smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnim provođenjem projekta/programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 29.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,

Članak 30.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva.

Članak 31.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, prijave tog korisnika na javni poziv u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje, a što će biti istaknuto u javnom pozivu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lovreć" i na službenoj internetskoj stranici Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ U
PROTUPOŽARNOJ SEZONI U 2023. GODINI

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/23-01/06
URBROJ: 2181-30-02-23-1

Lovreć, 05. travnja 2023. godine

Na temelju točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, te na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lovreć, Općinski načelnik Općine Lovreć dana 05. travnja 2023. godine donosi

P L A N
aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lovreć u
protupožarnoj sezoni u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Lovreć koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2023. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Lovreć i temeljem Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Lovreć uključeni u protupožarnu sezonu 2022. godine su:

- Općina Lovreć,
- Policijska postaja - Imotski,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovreć,
- Komunalno redarstvo Općine Lovreć
- Stožer civilne zaštite za područje Općine Lovreć,
- Tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva na području Općine Lovreć,
- Vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,

Tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku (građevinsku) mehanizaciju na području Općine Lovreć:

- Katić Bau d.o.o., Nikica Katić, Lovreć

Subjekti za zaštitu sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovreć

- Šumarija Imotski

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz točke II. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2023. godine izvršenjem zadataka iz Planova iz točke I. ovoga Plana.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENIH PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ U
VREMENU OD 01. SVIBNJA DO 30. RUJNA 2023. GODINE U CILJU SPREČAVANJA, NASTAJANJA I ŠIRENJA
POŽARA



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/23-01/07

URBROJ: 2181-30-02-23-1

Lovreć, 05. travnja 2023. godine

Sukladno Programu aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, a temeljem članka 45. Statuta Općine Lovreć (Službeni glasnik Općine Lovreć broj 01/13-pročišćeni tekst 04/20, 04/21), te na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lovreć, Općinski načelnik Općine Lovreć donosi

**Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora na području
Općine Lovreć u vremenu od 01. svibnja do 30. rujna 2023. godine
u cilju sprečavanja, nastajanja i širenja požara**

I.

Ovim Planom utvrđuju se preventivno - operativne mjere motrenja, čuvanja i ophodnje u dane velike i vrlo velike opasnosti za nastajanje i širenje požara na otvorenim prostorima na području općine Lovreć, (za koje nisu nadležne pravne osobe koje upravljaju i gospodare zaštićenim dijelovima prirode,

šumama i zemljištem na kojem su smješteni objekti javne i poslovne namjene), a posebno u periodu od 01. svibnja do 30. rujna 2023. godine.

II.

Motrilačko mjesto se uspostavlja na brdu "Maglaj", a iz razloga najbolje preglednosti terena. Motrenje će se obavljati svakodnevno u vremenu od 9.00 do 19.00 sati u dvije smjene, te će biti povezano s DVD-om Lovreć, i to putem mobilne radio stanice, te telefonskom vezom (mobitelom).

- Tel. DVD-a Lovreć od 00.00 - 24.00/021 723-120
- Mobitel zapovjednika :098343913

III.

Svaku dojavu i uočavanje dima odnosno vatre na otvorenom prostoru, motritelj će odmah dojaviti vatrogascima, policiji, te Centru za obavješćivanje.

IV

U suradnji s DVD-om ustrojiti će se auto-ophodnja koja će svakodnevno dežurati i obilaziti naselja Lovreć, Opanci, Medov Dolac, Dobrinče i Studenci. Troškove financiranja zaposlenika – motritelja snosit će Općina Lovreć u dogovoru s DVD-om Lovreć.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2023. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/23-01/05
URBROJ: 2181-30-02-23-1

Lovreć, 05.travnja 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 45. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinski načelnik Općine Lovreć, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lovreć dana 05.04.2023. godine donosi

PLAN
OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA
ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2023. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Lovreć za 2023. godinu.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Općine Lovreć kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Lovreć izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te je ishoda suglasnost od strane ovlaštenih tijela.

IV.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Lovreć djeluje: **DVD „LOVREĆ“**

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Lovreć,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Lovreć mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu splitsko dalmatinske županije.

V.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD. Za organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se **JUO Općine Lovreć, a za provedbu aktivnosti Hrvatske šume, UŠP Split, ovisno o nadležnosti nad područjem šumskih puteva.**

VI.

Motriteljsko- dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom početku.

VII.

Vatrogasci DVD-a Lovreć vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje.

VIII.

Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik DVD-a.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u početku.

IX.

Područje Općine pokriveno je mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda, međutim iste je potrebno održavati a po potrebi i probijati nove putove.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području općine angažirat će se teška mehanizacija.

X.

Vozila, oprema i tehnika DVD Lovreć potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XI.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području općine u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite. Kao član Stožera civilne zaštite uključen je zapovjednik DVD Lovreć, te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

XII.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor

- DVD Lovreć
- Općinska zgrada

XIV.

Za potrebe djelovanja operativnih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD Lovreć
- Općinska zgrada

XV.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Lovreć je Frano Jelić, zapovjednik DVD Lovreć.

XVI.

U Proračunu Općine Lovreć za 2023. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 664 eura i za potrebe vatrogastva iznos od 72.998,00 eura.

XVII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Lovreć i web stranicama općine.

NAČELNIK

Petar Petričević, mag.oec.

PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOVREĆ ZA POŽARNU SEZONU 2023. GODINU



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOVREĆ

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 240-01/23-01/04

URBROJ: 2181-30-02-23-1

Lovreć, 05.travnja 2023. godine

Na temelju članka 35. st.1. t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst) , u svezi sa člankom 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini ((NN 28/2020) Stožer civilne zaštite Općine Lovreć, u svezi protupožarne sezone 2023. godine, na sjednici održanoj 05. travnja 2023. godine donosi

**Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Lovreć
za požarnu sezonu 2023. godinu**

Stožer civilne zaštite Općine Lovreć donosi Plan rada za požarnu sezonu 2023. koji sadrži aktivnosti koje će provoditi Stožer:

- analizira stanje Protupožarne zaštite u svezi aktivnosti proizašlih iz Posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini
- donosi Plan za provedbu operativnih aktivnosti u zaštiti od požara,
- u suradnji sa DVD-om Lovreć i po nalogu zapovjednika, u Planu zaštite od požara potrebno je sagledati način i model sufinanciranja dodatnih snaga vatrogasaca koji bi se uključile u slučaju većih požara,
- u suradnji sa Općinom Lovreć pratit će se redovito financiranje djelovanja DVD-a Lovreć (sredstva koja su planirana Proračunom Općine Lovreć za 2023. godinu)
- u suradnji sa Područnom upravom za zaštitu i spašavanje Split, planira se sudjelovati na seminarima i vježbama vezanih uz protupožarnu zaštitu,
- Stožer civilne zaštite izvršiti će posjet DVD-u Lovreć, upoznati se sa stanjem opreme i raspoloživosti ljudstvom,
- u suradnji sa Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Lovreć izraditi oznake (u svezi zabrane paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru,
- u suradnji sa Hrvatskim šumama izraditi oznake zabrane loženja vatre u blizini šume,
- načelnik Stožera upriličit će radni sastanak s Načelnicima susjednih lokalnih samouprava, radi sagledavanja protupožarne zaštite šireg područja, a sve u cilju zajedničkog djelovanja za slučaj većih požara,
- suradnja i redovito izvješćivanje Područnog ureda zaštite i spašavanje Split o eventualnim izmjenama u svezi Stožera i provedbe Posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku,
- upoznati Općinskog načelnika o svim aktivnostima iz Plana rada Stožera te tražiti osiguranje financijske potpore za provođenje Plana rada.

Lovreć, 05. travnja 2023.

ZAPOVJEDNIK STOŽERA

Petar Petričević, mag.oec.

Izdavač: Općina Lovreć, Dr. F. Tuđmana 7, 21257 Lovreć
Glavni i odgovorni urednik: Mislav Karoglan
Telefon: 021 72 30 01 - Izlazi po potrebi