



Službeni glasnik

Općina Lovreć

Broj: 1/25

Datum objave: 19.02.2025.god.

SADRŽAJ:

IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE ZA 2025. GODINU	3.
DRUGE IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE ZA 2025. GODINU	4.
ODLUKA O IMENOVANJU PRIVREMENOG RAVNATELJA USTANOVE - DJEČJI VRTIĆ NIKOLIĆI	5.
ODLUKA O USVAJANJU NACRTA PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA OPĆINE LOVREĆ	7.
PLAN NABAVE ZA 2025. GODINU	8.
PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE LOVREĆ	9.
PRIVREMENI STATUT DV NIKOLIĆI	12.
SUGLASNOST NA TEKST PRIVREMENOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA NIKOLIĆI	41.

IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE ZA 2025. GODINU

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	JN 1/25	Zakon o javnoj nabavi	Održavanje javne rasvjete	Usluge	90232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	52.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0002	JN 2/25	Jednostavna nabava	Nabava opreme za javnu rasvjetu	Robe	349993000 - Cestovna rasvjeta	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 godina		
0003	JN 3/25	Jednostavna nabava	Nabava imovine za općinske prostorije	Robe	301900000 - Razna uredska oprema i potrepštine	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0004	JN 4/25	Zakon o javnoj nabavi	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	195.582,50	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 dana		
0005	JN 5/25	Jednostavna nabava	Uređenje hortikulturnih i javnih površina	Radovi	45112710 - Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0006	JN 6/25	Jednostavna nabava	Probijanje poljskih putova	Radovi	450000000 - Građevinski radovi	14.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0007	JN 7/25	Jednostavna nabava	Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	Usluge	90522400 - Čišćenje i sanacija	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	15 dana		
0008	JN 8/25	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	100.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	1 godina		
0009	JN 9/25	Jednostavna nabava	Urbanistički plan uređenja	Usluge	71243000 - Izrada nacrta plana (sustavi i integracija)	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0010	JN 10/25	Jednostavna nabava	Tekuće održavanje groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0011	JN 11/25	Jednostavna nabava	Održavanje dječjih igrališta	Usluge	50870000 - Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	14.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0012	JN 12/25	Jednostavna nabava	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima i ostali troškovi održavanja prometne infrastrukture	Usluge	90620000 - Usluge čišćenja snijega	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	6 mjeseci		
0013	JN 13/25	Jednostavna nabava	Božićni nakit	Robe	31522000 - Svjetla za novogodišnje/božićno drvce	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	15 dana		
0014	JN 14/25	Jednostavna nabava	Dogradnja i opremanje mrtvačnice	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0015	JN 15/25	Jednostavna nabava	Uređenje spomenika kulture "Božnjakova gradina"	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	13.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0016	JN 16/25	Jednostavna nabava	Uređenje kružnog toka u centru Lovreća	Radovi	45233128 - Građevinski radovi na kružnom toku	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	90 dana		
0017	JN 17/25	Jednostavna nabava	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0018	JN 18/25	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje vanjskih vježbališta	Radovi	45112720 - Radovi krajobraznog uređenja sportskih terena i prostora za rekreaciju	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	90 dana		
0019	JN 19/25	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreativni centar "Kula"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	180 dana		
0020	JN 20/25	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreativni centar "Stanislav Matković"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	180 dana		
0021	JN 21/25	Jednostavna nabava	Izgradnja dječjeg igrališta "Kula"	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	30.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	180 dana		

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE ZA 2025. GODINU

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	JN 1/25	Zakon o javnoj nabavi	Održavanje javne rasvjete	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	52.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0002	JN 2/25	Jednostavna nabava	Nabava opreme za javnu rasvjetu	Robe	34999000 - Cestovna rasvjeta	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 godina		
0003	JN 3/25	Jednostavna nabava	Nabava imovine za općinske prostorije	Robe	30190000 - Razna uredska oprema i potrošnične	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0004	JN 4/25	Zakon o javnoj nabavi	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	195.582,50	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 dana		
0005	JN 5/25	Jednostavna nabava	Uređenje hortikulturnih i javnih površina	Radovi	45112710 - Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0006	JN 6/25	Jednostavna nabava	Probijanje poljskih putova	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	14.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0007	JN 7/25	Jednostavna nabava	Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	Usluge	90522400 - Čišćenje i sanacija	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	15 dana		
0008	JN 8/25	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	100.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	1 godina		
0009	JN 9/25	Jednostavna nabava	Urbanistički plan uređenja	Usluge	71243000 - Izrada nacrtu planova (sustavi i integracija)	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0010	JN 10/25	Jednostavna nabava	Tekuće održavanje groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0011	JN 11/25	Jednostavna nabava	Održavanje dječjih igrališta	Usluge	50870000 - Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	14.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0012	JN 12/25	Jednostavna nabava	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima i ostali troškovi održavanja prometne infrastrukture	Usluge	90620000 - Usluge čišćenja snijega	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	6 mjeseci		
0013	JN 13/25	Jednostavna nabava	Božićni nakit	Robe	31522000 - Svjetla za novogodišnje/božićno drvce	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	15 dana		
0014	JN 14/25	Jednostavna nabava	Dogradnja i opremanje mrtvačnica	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0015	JN 15/25	Jednostavna nabava	Uređenje spomenika kulture "Bošnjakova gradina"	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	13.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0016	JN 16/25	Jednostavna nabava	Uređenje kružnog toka u centru Lovreča	Radovi	45233128 - Građevinski radovi na kružnom toku	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	90 dana		
0017	JN 17/25	Jednostavna nabava	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0018	JN 18/25	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje vanjskih vježbišta	Radovi	45112720 - Radovi krajobraznog uređenja sportskih terena i prostora za rekreaciju	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	90 dana		
0019	JN 19/25	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreacijski centar "Kula"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	180 dana		
0020	JN 20/25	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreacijski centar "Stanislav Matković"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	180 dana		
0021	JN 21/25	Jednostavna nabava	Uređenje dječjeg igrališta Kula-MO Opanci	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	19.860,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	45 dana		

ODLUKA O IMENOVANJU PRIVREMENOG RAVNATELJA USTANOVE - DJEČJI VRTIĆ NIKOLIĆI



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/02
URBROJ: 2181-30-01-25-1

Lovreć, 13.02.2025. godine

Na članka 15. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22, dalje Zakon o ustanovama), članka 31. statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst 04/20, 04/21), i članka 15. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Nikolići (KLASA: 601-01/24-01/01, URBROJ: 2181-30-01-24-01 od 29. veljače 2024.), Općinsko vijeće Općine Lovreć, kao osnivač javne ustanove, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine donosi

Odluku
imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove -
Nikolići

o
Dječji vrtić

Članak 1.

Za privremenog ravnatelja javne ustanove – Dječji vrtić Nikolići imenuje se Mislav Karoglan, Bana Jelačića 32, 21 266 Zmjavci, OIB: 36622686882.

Članak 2.

Ovom odlukom se, imenovani privremeni ravnatelj iz članka 1. Odluke, ovlašćuje da pod nadzorom osnivača obavi sve radnje potrebne za pripremu i početak rada ustanove, a posebno pribavi sve potrebne dozvole za početak rada, te podnese prijavu za upis u sudski registar.

Članak 3.

Privremeni ravnatelj iz članka 1. Odluke imenuje se na istoimenu funkciju do imenovanja ravnatelja na temelju javnog natječaja, odnosno do imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lovreć.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.

ODLUKA O USVAJANJU NACRTA PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA OPĆINE LOVREĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:350-02/25-01/04
URBROJ:2181-30-01-25-1

Lovreć, 13.02.2025. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst 04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na sjednici održanoj dana 13.12.2025. godine

ODLUKU

**o usvajanju Nacrta prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu izmjena i dopuna prostornog plana
Općine Lovreć**

Članak 1.

Usvaja se Nacrt prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu izmjena i dopuna prostornog plana Općine Lovreć izrađen od strane ovlaštene tvrtke URBOS d.o.o.

Članak 2.

Tekst Nacrta prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu izmjena i dopuna prostornog plana Općine Lovreć čini sastavni dio ove Odluke i biti će objavljen na službenim stranicama Općine Lovreć www.lovrec.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lovreć.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.



PLAN NABAVE ZA 2025. GODINU

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naruditelj	Napomena
0001	JN 1/25	Zakon o javnoj nabavi	Održavanje javne rasvjete	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	52.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0002	JN 2/25	Jednostavna nabava	Nabava opreme za javnu rasvjetu	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 godina		
0003	JN 3/25	Jednostavna nabava	Nabava imovine za općinske prostorije	Robe	30190000 - Razna uredska oprema i potrošnine	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	1 godina		Više pojedinačnih nabava
0004	JN 4/25	Zakon o javnoj nabavi	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	200.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 dana		
0005	JN 5/25	Jednostavna nabava	Uređenje hortikulturnih i javnih površina	Radovi	45112710 - Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0006	JN 6/25	Jednostavna nabava	Probijanje poljskih putova	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	14.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0007	JN 7/25	Jednostavna nabava	Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	Usluge	90522400 - Čišćenje i sanacija tla	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	15 dana		
0008	JN 8/25	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	100.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	1 godina		
0009	JN 9/25	Jednostavna nabava	Urbanistički plan uređenja	Usluge	71243000 - Izrada nacrtu planova (sustavi i integracija)	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0010	JN 10/25	Jednostavna nabava	Tekuće održavanje groblja	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0011	JN 11/25	Jednostavna nabava	Održavanje dječjih igrališta	Usluge	50870000 - Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	14.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0012	JN 12/25	Jednostavna nabava	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima i ostali troškovi održavanja prometne infrastrukture	Usluge	90620000 - Usluge čišćenja snijega	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	6 mjeseci		
0013	JN 13/25	Jednostavna nabava	Božićni nakit	Robe	31522000 - Svjetla za novogodišnje/božićno drvce	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	15 dana		
0014	JN 14/25	Jednostavna nabava	Ogrodnja i opremanje mrtvačnica	Radovi	45215400 - Radovi na groblju	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0015	JN 15/25	Jednostavna nabava	Uređenje spomenika kulture "Bošnjakova gradina"	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	13.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	60 dana		
0016	JN 16/25	Jednostavna nabava	Uređenje kružnog toka u centru Lovreća	Radovi	45233128 - Građevinski radovi na kružnom toku	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	90 dana		
0017	JN 17/25	Jednostavna nabava	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	30 dana		
0018	JN 18/25	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje vanjskih vježbališta	Radovi	45112720 - Radovi krajobraznog uređenja sportskih terena i prostora za rekreaciju	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	90 dana		
0019	JN 19/25	Jednostavna nabava	Sportsko rekreacijski centar "Kula"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	180 dana		
0020	JN 20/25	Jednostavna nabava	Sportsko-rekreacijski centar "Stanislav Matković"	Radovi	45212200 - Građevinski radovi na sportskim objektima	60.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	180 dana		
0021	JN 21/25	Jednostavna nabava	Izgradnja dječjeg igrališta "Kula"	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	30.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	180 dana		

**PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE OPĆINE LOVREĆ**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/25-01/01
URBROJ: 2181-30-01-25-1

Lovreć, 19.02.2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst-04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na prijedlog Općinskog načelnika, na 22. sjednici održanoj dana 19.02.2025. godine, donijelo je

**PLAN
OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA
ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2025. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE LOVREĆ**

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Lovreć za 2025. godinu.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Općine Lovreć (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Općine Lovreć kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Lovreć je zajedno sa susjednom Općinom Cista Provo u fazi izrade Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

IV.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Lovreć djeluje: **DVD „LOVREĆ“**

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Lovreć,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Lovreć mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu splitsko dalmatinske županije.

V.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD. Za organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se **JUO Općine Lovreć, a za provedbu aktivnosti Hrvatske šume, UŠP Split, ovisno o nadležnosti nad područjem šumskih puteva.**

VI.

Motriteljsko- dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

VII.

Vatrogasci DVD-a Lovreć vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje.

VIII.

Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik DVD-a.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

IX.

Područje općine pokriveno je mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda, međutim iste je potrebno održavati a po potrebi i probijati nove putove.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području općine angažirat će se teška mehanizacija.

X.

Vozila, oprema i tehnika DVD Lovreć potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XI.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području općine u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite. Kao član Stožera civilne zaštite uključen je zapovjednik DVD Lovreć, te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

XII.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor

- DVD Lovreć
- Općinska zgrada

XIV.

Za potrebe djelovanja operativnih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD Lovreć
- Općinska zgrada

XV.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Lovreć je Frano Jelić, zapovjednik DVD Lovreć.

XVI.

U Proračunu Općine Lovreć za 2025. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 500,00 eura i za potrebe vatrogastva iznos od 72.500,00 eura.

XVII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Lovreć i web stranicama općine.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.

PRIVREMENI STATUT DJEČJEG VRTIĆA NIKOLIĆI

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 15. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Nikolići KLASA: 601-01/24-01/01, URBROJ: 2181-30-01-24-01 od 29. veljače 2024. godine, privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića Nikolići uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća KLASA: 601-01/25-01/04, URBROJ: 2181-30-01-25-2, od 19.02.2025. godine donosi

**PRIVREMENI STATUT
DJEČJEG VRTIĆA NIKOLIĆI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Ovim Statutom pobliže se uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilji, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Nikolići (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- (2) Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Na temelju Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Nikolići KLASA: 601-01/24-01/01, URBROJ: 2181-30-01-24-01 od 29. veljače 2024. godine (dalje: Odluka) osniva se Vrtić kao javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.
- (2) Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA:UP/I-601-01/23-01/00044, URBROJ: 533-09-24-0004 od 15. ožujka 2024. godine ocijenjeno je da je Odluka sukladna sa zakonom.
- (3) Vrtić će svojstvo pravne osobe steći danim upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu
- (4) Vrtić je javna ustanova, koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu
- (5) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:
 - upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
 - izdavanje potvrda i mišljenja
 - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (6) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz st. 5. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Općina Lovreć, sa sjedištem u Lovreću, Dr. Franje Tuđmana 7, 21257 Lovreć (dalje: Osnivač)

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

(3) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 4.**

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Nikolići.

(2) Sjedište Vrtića je na adresi Nikolići 2, 21257 Lovreć

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Članak 5.

Puni naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Članak 6.**

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Nikolići a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Nikolići
3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 25 mm i dužine 65 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište vrtića: Dječji vrtić Nikolići

(2) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

Članak 7.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.

Članak 8.

1) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

(3) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

(4) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Nakon donošenja odluke iz stavka 4. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

(6) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 9.

(1) Vrtić ima dan Vrtića

(2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

(1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga imovina i pokretnine kojima je Vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(4) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(5) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

(6) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

(7) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

(8) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 11.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv Vrtića
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu nepokretnu imovinu u iznosu većem od 2.000,00 eura bez PDV-a
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u vrtić
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.
- dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekata

Članak 12.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 13.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

(3) U okviru djelatnosti u Vrtiću se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi

(4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili se mijenja program, Vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa, ministarstvu nadležnom za obrazovanje podnijeti zahtjev za davanjem prethodne suglasnosti.

(6) Uz zahtjev za izdavanjem prethodne suglasnosti iz stavka 5. ovog članka, Vrtić je obvezan priložiti pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 14.

(1) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima nadležnom upravnom tijelu županije podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(2) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je, prije početka provedbe programa nadležnom upravnom tijelu županije dužan podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(3) Nakon pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje i izvršnosti rješenja nadležnog upravnog tijela županije, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 15.

1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

(5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.

(6) Kurikulumom Vrtića utvrđuju se programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja

(7) Upravno vijeće donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(8) U Vrtiću se mogu, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 16.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa, aktu osnivača o ostvarivanju prava prednosti pri upisu i odluci o upisu.

(2) Odluku o upisu za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće.

(3) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima Osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(4) Na temelju odluke iz stavka 2. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

(5) Tekst objave iz stavka 4. ovog članka sadrži:

- Vrste programa koji se mogu upisati
- Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- Način provođenja natječaja

(6) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Članak 18.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić.

(2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač je dužan osigurati mjesto u Vrtiću

(3) Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(4) Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog

rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač svojim aktom.

(6) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Upisi u Vrtić mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Članak 19.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

(2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi

neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 26.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

(3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

(2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova

-tri člana imenuje Osnivač

-jednoga člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića

-jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića

(3) Način imenovanja članova Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka propisuje Osnivač svojim aktom.

(4) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

(5) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

(6) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

Članak 30.

(1) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno

istaknuti svoju kandidaturu.

(3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

(7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća iz reda roditelja.

(8) Ukoliko status roditelja – korisnika usluga postojećeg člana Upravnog vijeće iz reda roditelja prestane prije isteka mandata, po istoj proceduri se bira novi član na vrijeme do isteka mandata člana kojeg zamjenjuje.

Članak 33.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

(3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

(4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

(5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 34.

(1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

(2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

(1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

(2) Prema redoslijedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 36.

(1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

(2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 37.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 38.

(1) Glasovanje je tajno.

(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 39.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 40.

(1) Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

(2) S listom iz stavka 1. ovoga članka izbornog povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

(3) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

(4) Odgojiteljsko vijeće će odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

(5) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

(6) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

(7) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 41.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik.

Članak 42.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine od ukupnog broja članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

(3) Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.

(4) Do izbora predsjednika, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Članak 43.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

(5) Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

(6) Glasovati se može samo za jednog kandidata.

(7) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

(8) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

(10) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(11) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

(12) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.

(13) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 44.

(1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 45.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 44. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

(1) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

(3) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

Članak 46.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.

(3) U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje i ravnatelj Vrtića.

(4) Na sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.

(5) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 47.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 48.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja
- dostavlja prijedlog financijskog plana osnivaču
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga
- usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata ali do određenog iznosa utvrđenog Odlukom upravnog vijeća
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu sa aktima Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 9.290,00 do 26.540,00 eura bez PDV-a, a preko 26.540,00 eura bez PDV-a uz suglasnost osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 49.

(1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.
- (3) Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.
- (5) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća:
- predstavlja Upravno vijeće
 - saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
 - potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
 - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.
- (2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

RAVNATELJ

Članak 51.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića
- (2) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (3) Za ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

Članak 52.

- (1) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim statutom.

- (2) Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Narodnim novinama i traje najmanje osam dana.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.
- 5) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

Članak 53.

- (1) Na temelju prijedloga Upravnog vijeća ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, načelnik Općine Lovreć.
- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na predmetno radno mjesto radno mjesto.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4.ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 54.

- (1) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (2) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (3) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 55.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.
- (5) Na prijedlog Upravnog vijeća vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, načelnik Općine Postira, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 56.

Ravnatelj:

- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća

- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 9.290,00 eura bez PDV-a
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 57.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 58.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 59.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač će, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja i imenovati vršitelje dužnosti ravnatelja.

Članak 60.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 61.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 62.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 63.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.

Članak 64.

(1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Odgojiteljskog vijeća sazivaju se po potrebi.

(3) Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obvezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Članak 65.

(1) Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

(2) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

(4) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i na sjednici imenovani zapisničar.

Članak 66.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom

Članak 67.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**Članak 68.**

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.
- (3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. RADNICI VRTIĆA**Članak 69.**

- (1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (3) Osim odgojno-obrazovnih radnika, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 70.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 71.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zasnovati radni odnos, na najdulje 60 dana, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

XII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.

(3) Vrtić usvaja Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi na prijedlog ravnatelja.

(4)Upravno vijeće vrtića usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna

(5) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

(6) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 70.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

(3)Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(4)Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(5) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtića
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 72.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 73.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 74.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 75.

- (1) Vrtić će osobne podatke ispitanika obrađivati uz puno poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, kao i svih ostalih Zakona i podzakonskih propisa RH kojima se regulira područje obrade i zaštite osobnih podataka.
- (2) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno.
- (3) Osobni podaci koje Vrtić obrađuje moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe i ne smiju se dalje obrađivati na način koji nije podudaran sa tim svrhama.
- (4) Osobni podaci moraju biti primjereni, bitni i ograničeni na ono što je nužno za svrhu u koju se podaci obrađuju, odnosno svrha obrade mora biti izrijeком navedena i opravdana u vrijeme prikupljanja osobnih podataka.
- (5) Osobni podaci moraju biti točni i ažurni, a Vrtić mora poduzeti svaku razumnu mjeru da se netočni podaci bez odlaganja isprave ili izbrišu, vodeći računa o svrsi obrade u koju se obrađuju.
- (6) Osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno za ispunjenje svrhe ili u vremenu koje je izrijeком propisano posebnim zakonom.
- (7) Osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost istih

uključujući i zaštitu od nezakonite ili neovlaštene obrade kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera zaštite.

Članak 76.

(1) Vrtić osobne podatke ispitanika može obrađivati samo ukoliko postoji jedna od sljedećih zakonitih osnova za obradu:

- ispitanik je dao privolu za obradu osobnih podataka u jednu ili više različitih svrha koje moraju biti posebno naznačene
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete

(2) U Vrtiću je zabranjena obrada posebnih kategorija osobnih podataka.

(3) Posebnim kategorijama osobnih podataka smatraju se podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetski i biometrijski podaci, podaci koji se odnose na zdravlje i podaci o spolnom životu i seksualnoj orijentaciji pojedinca.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, osobni podaci iz stavka 3. ovog članka mogu se obrađivati ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu takvih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako je pravom RH ili pravom Europske unije propisano da ispitanik ne može ukinuti zabranu
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske unije ili prava RH unije ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice Europske unije, koje mjerodavno pravo propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu
- obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili osobe koje imaju redovan kontakt s zakladom, udruženjem ili drugim neprofitnim tijelom u vezi sa svrhama takve zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela, kao i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- obrada se odnosi na podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih ili u drugim slučajevima u kojima sudovi djeluju u sudbenom svojstvu
- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili prava RH, koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika

- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Europske unije ili prava RH, ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u slučaju kada osobne podatke obrađuje stručno tijelo ili se podaci obrađuju pod odgovornošću stručnog tijela koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne sukladno pravu Europske unije ili pravu RH ili pravilima koja su odredila nadležna nacionalna tijela ili druga osoba koja također podliježe obvezi čuvanja tajne sukladno pravu Europske unije ili pravu RH ili pravilima koja su utvrdila nadležna nacionalna tijela
- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Europske unije ili prava RH kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne
- obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju prava Europske unije ili prava RH koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Članak 77.

- (1) Osobne podatke u Vrtiću mogu prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (2) U Vrtiću se uspostavlja i ažurno vodi Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka, u skladu s člankom 30. Opće uredbe o zaštiti podataka.
- (3) Evidencija aktivnosti obrade vodi se u elektroničkom i pisanom obliku.
- (4) Vrtić može određene poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti ugovorom drugoj pravnoj i fizičkoj osobi (izvršitelju obrade).
- (5) Vrtić će osobne podatke po potrebi otkriti drugim pravnim i fizičkim osobama (primateljima) kada se radi o izvršavanju zakonske obveze.
- (6) Pri obradi osobnih podataka djece Vrtić će posebnu pozornost posvetiti zaštiti prava i interesa djece.

Članak 78.

- (1) Vrtić je obavezan imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka odnosno prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka i politika Voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući i raspodjelu odgovornosti te podizanje svijesti, kao i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade osobnih podataka
- (3) Službenikom za zaštitu podataka ne može biti imenovana osoba koja izravno donosi odluke o obradi osobnih podataka odnosno osoba koja bi obavljanjem svojih poslova i zadaća bila u sukobu interesa.

(4) Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti imenovan iz redova zaposlenika Vrtića ili može obavljati tu funkciju temeljem ugovora.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 79.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 80.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

Članak 81.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 82.

(1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

- (3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
- (4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.
- (5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:
- Upisnik ustanova,
 - Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
 - Upisnik djece u ustanovama,
 - Upisnik radnika ustanova.
- (6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlorabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (8) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.
- (9) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (10) Obrasce pedagoške dokumentacije, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XIX OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 83.

- (1) Opće akte Upravno vijeće donosi:
- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
 - u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
 - u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 84.

- (1) Vrtić ima ove opće akte:
- Statut
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
 - Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 85.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 86.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 87.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XXI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 88.

(1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**Članak 89.**

(1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 90.**

(1) Na temelju odredbi ovog Statuta izvršit će se imenovanje članova Upravnog vijeća iz reda Osnivača, te će se sazvati i održati 1. konstituirajuća sjednica.

(2) Upravno vijeće će odmah po konstituiranju, a najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituiranja usvojiti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

(3) Upravno vijeće će najkasnije u roku 60 dana od konstituiranja raspisati natječaje za popunu radnih mjesta i javni natječaj za imenovanje ravnatelja Vrtića.

(4) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-01/25-01/04

URBROJ: 2181-30-01-25-3

Lovreć, 19.02.2025. godine

PRIVREMENI RAVNATELJ

Mislav Karoglan

SUGLASNOST NA TEKST PRIVREMENOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA NIKOLIĆI



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVREĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/04

URBROJ: 2181-30-01-25-2

Lovreć, 19.02.2025. godine

Na temelju članka 41.stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju), i članka 31. Statuta Općine Lovreć („Službeni glasnik Općine Lovreć“ broj 02/13, pročišćeni tekst 04/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovreć na 22. sjednici, održanoj 19.02.2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na tekst Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Nikolići .

Članak 2.

Tekst Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Nikolići čini sastavni dio ovog zaključka.

PREDSJEDNIK

Mario Cikojević, dr.med.vet.

Izdavač: Općina Lovreć, Dr. F. Tuđmana 7, 21257 Lovreć
Glavni i odgovorni urednik: Mislav Karoglan
Telefon: 021 72 30 01 - Izlazi po potrebi